

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Серетинская основная общеобразовательная школа
Яковлевского городского округа»**

Принято
на заседании педагогического
совета МБОУ «Серетинская ООШ»
Протокол №4 от 28.02.2024г.

Согласовано
Совет обучающихся
Протокол №6
от 08.02.2024 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Серетинская ООШ»
Коровянская О.А.
Приказ №36 от 28.02.2024г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБОУ «Серетинская ООШ»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «Серетинская ООШ» разработаны и приняты для определения правового положения участников отношений в сфере образования в соответствии с требованиями статьи 30 п.2 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, приказом Минобрнауки России №185 от 15 марта 2013 года «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», а также Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Серетинская основная общеобразовательная школа Яковлевского городского округа» (далее — Учреждение) и с учетом положений Конвенции ООН о правах ребенка.
- 1.2. Данные Правила внутреннего распорядка обучающихся определяют порядок приема и перевода обучающихся школы, устанавливают режим занятий, права и обязанности, правила поведения учащихся на уроках и во время перемен, а также меры дисциплинарного воздействия и поощрения к школьникам.
- 1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся утверждаются с целью организации образовательной, воспитательной деятельности в Учреждении, дальнейшего улучшения качества обучения, укрепления дисциплины, а также защиты прав и законных интересов детей.
- 1.4. Правила внутреннего распорядка устанавливают учебный распорядок для обучающихся, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории Учреждения, а также на всех внешкольных мероприятиях.
- 1.5. Контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения осуществляется

педагогическими, руководящими работниками Учреждения, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

2. Порядок приема и перевода обучающихся

2.1. Приему в Учреждение подлежат все желающие граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, (отказ гражданам в приеме их детей может быть только по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации), приоритетом пользуются обучающиеся, проживающие на территории, закрепленной за Учреждением, согласно распорядительного акта, издаваемого органами местного самоуправления, а также дети, старшие братья и сестры которых учатся в других классах данной школы.

2.2. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности и с учетом санитарных норм, контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.3. Основанием приема детей на уровне начального общего и основного общего образования является заявление их родителей (законных представителей) по установленной форме, согласно Правилам приема на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования МБОУ «Серетинская ООШ».

2.4. Порядок и форма перевода обучающихся по уровням начального общего и основного общего образования осуществляется с учетом ежегодного итогового контроля.

3. Режим занятий

3.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, соответствующим требованиям обновленных ФГОС НОО, ООО и расписанием занятий, утвержденным директором образовательного учреждения.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Учебный год в школе начинается 1-ого сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

3.4. С целью профилактики переутомления обучающихся в календарном учебном графике предусматривается чередование периодов учебного времени и каникул. Продолжительность каникул должна составлять не менее 7 календарных дней. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.5. Годовой календарный график разрабатывается и утверждается директором Учреждения.

3.6. Школа работает в полном режиме пять дней недели, кроме субботы и воскресенья, с 07-30 часов до 19-00 часов.

3.7. В субботу и воскресенье – проводятся внеклассные мероприятия по приказам и отдельным планам с 09-00 часов до 19-00 часов.

- 3.8. В школе разрабатывается режим занятий и утверждается директором Учреждения. Начало занятий в 09-00 час, занятия проходят в одну смену
- продолжительность уроков для обучающихся 1-9 классов 40 минут, для 1 класса – со второго полугодия;
 - продолжительность перемен между уроками 10- 20 минут;
 - начало работы групп продленного дня по присмотру и уходу – после последнего урока и уборки помещения;
 - внеурочные занятия проводятся через 30 минут после последнего урока, кроме занятий физкультурно-спортивной и оздоровительной направленности.
- 3.9. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных рекомендациями органов здравоохранения.
- 3.10. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке. Преподавание и изучение русского языка осуществляются в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

4. Права обучающихся

4.1. Согласно ст. 34 Закона РФ № 273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- выбирать формы получения образования (очное, экстернат, индивидуальное, семейное) с учетом их психического развития и состояния здоровья, мнения родителей (законных представителей), организация обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется электронный журнал. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- на ознакомление со Свидетельством о государственной регистрации, с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в общеобразовательной организации;
- на отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов, убеждений;

- на каникулы — плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с Федеральным законом об образовании Российской Федерации и календарным учебным графиком;
- на участие в управлении школой в порядке, установленном ее Уставом;
- на обжалование актов организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на объективную оценку результатов своей образовательной деятельности;
- на получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой школы;
- на пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- на участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;
- на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами школы;
- на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законом порядке.

4.2. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.3. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5. Обязанности обучающихся

5.1. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава школы, Правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в школе и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию; уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимся;
- не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего и основного общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников школы, иных экстренных случаев;
- бережно относиться к Учреждению, поддерживать в нем чистоту и порядок;
- с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;
- следить за своим внешним видом, выполнять установленные школой требования к одежде;
- своевременно, без опозданий приходить на занятия, извещать классного руководителя о причинах отсутствия на занятиях по уважительным причинам. Причины отсутствия подтверждаются соответствующими документами (справка медицинского учреждения, заявление родителей (законных представителей) или объяснительная записка на имя директора Учреждения).

5.2. Иные обязанности школьников, не предусмотренные настоящими Правилами, устанавливаются законодательством Российской Федерации.

6. Правила поведения на уроках

6.1. Урочное время должно использоваться обучающимися только для учебных целей.

6.2. Обучающийся входит в класс со звонком. Опоздание на урок без уважительной причины не допускается.

- 6.3. При входе учителя в класс, обучающиеся встают в знак приветствия и присаживаются только после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит занять свое место.
- 6.4. Во время урока нельзя шуметь, самовольно вставать с места, отвлекать и отвлекаться самому посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.
- 6.5. Выходить из класса на уроке без разрешения учителя запрещается. В случае необходимости обучающийся должен поднять руку и попросить разрешение у педагога.
- 6.6. Если обучающийся хочет задать вопрос учителю или ответить, он поднимает руку.
- 6.7. Ученик имеет право покинуть класс только после объявления учителя о том, что урок закончен.
- 6.8. В каждом классе в течение учебного дня дежурят обучающиеся, назначенные классным руководителем, которые помогают учителю в подготовке кабинета, наглядных пособий, сообщают педагогу об отсутствующих.
- 6.9. Во время пребывания на уроке мобильные телефоны должны быть переведены в беззвучный режим.
- 6.10. Обучающимся необходимо знать и соблюдать правила технической безопасности на уроках и во внеурочное время.
- 6.11. В случае опоздания на урок, обучающийся должен постучать в дверь кабинета, зайти, поздороваться, извиниться за опоздание и попросить разрешения занять свое место.

7. Правила поведения во время перемен, внеурочной деятельности

- 7.1. Во время перемены школьники должны находиться в коридоре.
- 7.2. Во время перемены ученик обязан навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, после чего выйти из класса.
- 7.3. Обучающийся должен подчиняться требованиям учителей и работников школы.
- 7.4. Во время перемены обучающимся запрещается:
- бегать по лестницам и этажам;
 - сидеть на полу и подоконниках;
 - толкать друг друга, бросаться предметами;
 - применять физическую силу, запугивание и вымогательство для выяснения отношений.
- 7.5. Обучающиеся, находясь в столовой, соблюдают следующие правила:
- подчиняются требованиям педагогов и работников столовой;
 - запрещается вход в столовую в верхней одежде;
 - запрещается вынос напитков и еды из столовой.
- 7.6. Обучающиеся, находясь в школьной библиотеке, соблюдают следующие правила:
- пользование библиотекой по утвержденному графику обслуживания;

- обучающиеся несут материальную ответственность за книги, взятые в библиотеке;
- по окончании учебного года обучающийся должен вернуть все книги в библиотеку.

7.7. Обучающиеся, находясь в спортивном зале, соблюдают следующие правила:

- занятия в спортивном зале организуются в соответствии с расписанием;
- запрещается нахождение и занятия в спортивном зале без учителя или руководителя секции;
- для занятий в залах спортивная форма и обувь обязательна.

7.8. Обучающиеся, находясь в туалете, соблюдают следующие правила:

- соблюдают требования гигиены и санитарии;
- аккуратно используют унитазы по назначению;
- сливают воду;

-моют руки с мылом при выходе из туалетной комнаты.

-запрещается: бегать, прыгать, вставать на унитазы ногами; портить помещение и санитарное оборудование; использовать санитарное оборудование и предметы гигиены не по назначению.

8. Обучающимся запрещается

8.1. Приносить в школу и на её территорию оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды.

8.2. Курить в здании и на территории Учреждения.

8.3. Использовать ненормативную лексику.

8.4. Играть в азартные игры.

8.5. Бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных к играм.

8.6. Нарушать целостность и нормальную работу дверных замков.

8.7. Оскорблять друг друга и персонал школы, толкаться, бросаться предметами и применять физическую силу.

8.8. Употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать отдыхать другим.

8.9. Осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.

8.10. Передвигаться в здании и на территории на скутерах, гироскутерах, велосипедах, моноколесах, роликовых коньках, скейтах и других средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательной деятельности, культурно-досуговыми мероприятиями.

8.11. Самовольно покидать Учреждение во время образовательной деятельности. Уйти из школы во время образовательной деятельности возможно только с разрешения классного руководителя или иного уполномоченного лица.

8.12. Использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без ведома администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио- и

видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных законом.

8.13. Осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю или оказание платных услуг.

8.14. Во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебной деятельности. Следует отключить и убрать все технические устройства (планшеты, плееры, наушники, игровые приставки и другие гаджеты), перевести мобильный телефон в беззвучный режим и убрать его со стола. Условия использования средств мобильной связи и электронных устройств в Учреждении определено в Положении об использовании мобильных (сотовых) телефонов и других средств коммуникации в общеобразовательной организации.

8.15. Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид.

9. Меры дисциплинарного воздействия

9.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

9.2. За неисполнение или нарушение Устава школы, настоящих Правил, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в школе и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из школы.

9.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

9.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к школьникам во время их болезни, каникул.

9.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся.

9.6. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных ст. 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других школьников, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование Учреждения.

9.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

9.8. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

9.9. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

9.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к школьнику.

9.11. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10. Поощрения обучающихся

10.1. Обучающиеся школы поощряются:

- за успехи в учебе;
- за участие и победу в муниципальных, региональных, российских предметных олимпиадах, в учебных, творческих и исследовательских конкурсах, спортивных состязаниях;
- за общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы;
- за благородные поступки.

10.2. Учреждение применяет следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- награждение ценным подарком или денежной премией;
- представление обучающихся к награждению государственными медалями;
- занесение фамилии и фотографии обучающегося на стенд «Гордость школы».

10.3. Поощрения применяются директором школы по представлению Педагогического совета, заместителей директора, классного руководителя, а также в соответствии с Положением о поощрении обучающихся.

10.4. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения учащихся и работников школы.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся являются локальным нормативным актом, который принимается на Педагогическом совете школы, согласовывается на Совете обучающихся и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Правила внутреннего распорядка обучающихся принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 11.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.