

Принято

на заседании педагогического совета
МБОУ «Серетинская ООШ»
Протокол №1 от 30.08.2024 г.

Согласовано

на заседании Совета
родителей
МБОУ «Серетинская ООШ»
Протокол №1 от 30.08.2024 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Серетинская
ООШ»
Коровянская О.А.
Приказ № 200 от 30.08.2024 г.



Согласовано

на заседании Совета обучающихся
МБОУ «Серетинская ООШ»
Протокол №1 от 30.08.2024 г.

Положение

о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в МБОУ «Серетинская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Серетинская основная общеобразовательная школа Яковлевского городского округа» (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Настоящее положение об организации дистанционного обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Серетинская основная общеобразовательная школа Яковлевского городского округа» разработано в соответствии с:

- ст. 16, ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- п. 19.34 Приложения к рекомендациям субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", утвержденных письмом Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 "О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 г. N 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 569 от 18.07.2022 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования" (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69676), Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 "Об

- утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 568 от 18.07.2022 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования" (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69675);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.08.2022 № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ НОО, ООО, СОО» (Зарегистрирован 29.08.2022 № 69822);
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16;
- Уставом МБОУ «Серетинская ООШ» и локальными нормативными актами школы.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. **Дистанционное обучение** (далее – ДО) – организация образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие учащихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей. Допускается при дистанционном обучении применять электронное обучение.

1.3.2. **Электронное обучение** (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.3.3. **Платформа дистанционного обучения** (далее – ПДО) – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными

мероприятиями в рамках дистанционного обучения - информационно-коммуникационная образовательная программа «Сферум».

1.3.4. **Электронное занятие** – вид учебной деятельности, который предполагает использование педагогом и учащимся средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В форме электронного занятия могут проходить уроки, лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы и другие виды деятельности в соответствии с образовательной программой Школы.

1.3.5. **Дистанционные образовательные технологии** (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения МБОУ «Серетинская ООШ» независимо от места нахождения учащихся.

1.5. Школа вправе использовать дистанционное обучение при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся.

1.6. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционного обучения. Регламент организации дистанционного обучения – в *приложении 1*.

1.7. Дистанционное обучение обеспечивается применением совокупности образовательных технологий, при которых частичное взаимодействие или полное взаимодействие учащихся и педагога осуществляется независимо от их местонахождения.

1.8. Основными элементами системы дистанционного обучения являются:

- информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум»;
- цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах;
- видеоконференции, вебинары;
- видео-общение, e-mail;
- облачные сервисы;
- электронные носители мультимедийных приложений к учебникам, электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.9. Формы дистанционного обучения, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В дистанционном обучении используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;
- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная внеаудиторная работа;
- научно-исследовательская работа;
- практика и др.

1.10. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- тестирование онлайн;
- консультации онлайн;
- предоставление методических материалов;
- сопровождение офлайн (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

1. Цели и задачи

2.1. Основной целью использования дистанционного обучения является предоставление учащимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или месту их временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья учащихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Использование дистанционного обучения способствует решению следующих задач:

- создание условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающихся время;
- создание единой образовательной среды Школы;
- повышение эффективности учебной деятельности, интенсификация самостоятельной работы учащихся;
- повышение эффективности организации учебного процесса.

2.3. Основными принципами применения дистанционного обучения являются:

- принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем учащимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или месту временного пребывания;

- принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории учащегося;
- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- принцип модульности, позволяющий учащимся и педагогическим работникам использовать необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории учащегося;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

2.4. Основными направлениями деятельности являются:

- обеспечение возможности применения в учебной деятельности дистанционного обучения;
- обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин;
- обеспечение исследовательской и проектной деятельности учащихся;
- обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.

2. Участники образовательного процесса с использованием дистанционного обучения

2.1. Участниками дистанционного обучения являются: учащиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники Школы, родители (законные представители) учащихся.

2.2. Согласие на организованное Школой дистанционное обучение в период ограничительных мер оформляется заявлением родителей (законных представителей) учащихся (**Приложение 2**).

2.3. Права и обязанности учащихся, осваивающих общеобразовательные программы с использованием дистанционного обучения, определяются законодательством Российской Федерации.

2.4. Образовательный процесс с использованием дистанционного обучения организуется для учащихся по основным направлениям учебной деятельности.

2.5. Образовательный процесс с использованием дистанционного обучения осуществляют педагогические работники, прошедшие сопутствующую подготовку.

2.6. Педагогические работники, осуществляющие дистанционное обучение, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС.

2.7. Учащийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).

3. Организация дистанционного обучения в Школе

3.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования, а также программ дополнительного образования, в случаях, когда невозможна или не целесообразна очная реализация образовательных программ.

4.2 Выбор предметов для дистанционного изучения осуществляется учащимися или родителями (законными представителями) по согласованию с директором Школы с учетом мнения педагогического совета Школы.

4.3 Для обеспечения дистанционного обучения Школа:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, в котором есть учащиеся на дистанционном обучении;
- организует необходимую методическую поддержку учащихся, родителей (законных представителей) и работников Школы по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку учащимся, родителям (законным представителям) и работникам Школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

4.4. Чтобы учащийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:

4.4.1. Зарегистрироваться на ПДО ИКОП «Сферум».

4.4.2. Заходить каждый день в ИКОП «Сферум» в соответствии с расписанием, полученным от учителя любым доступным способом.

4.4.3. Проверять ежедневно чат в ИКОП «Сферум», куда учитель ежедневно высылает изменения расписания занятий и время консультаций, разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.

4.4.4. Выходить ежедневно на уроки в режиме видеоконференции согласно расписания.

4.4.5. Выполнять задания по указаниям учителя в срок, установленный учителем.

4.4.6. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ИКОП «Сферум», электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

4.4.7. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

4.5. При реализации образовательных программ, в том числе адаптированных, каждый учащийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным авторизованным доступом к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории школы, так и за ее пределами.

4.6. Учитель обязан проверять выполненные учащимися задания, комментировать их или давать в другой форме обратную связь учащимся и родителям (законным представителям).

4.7. При планировании содержания учебной деятельности и составления расписания электронных занятий учитель должен соблюдать требования санитарных правил и гигиенические нормативы при работе с электронными средствами обучения.

4.8. При использовании ЭО и ДО осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- учебные занятия (в режиме видеоконференции или чат-урока);
- самостоятельное изучение учебного материала;
- консультации;
- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

4.10. При дистанционном обучении учащийся и учитель взаимодействуют в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online), в режиме реального времени используется сервис видеоконференцсвязи с обязательным включением веб-камеры у учителя (педагогического работника);
- асинхронно, когда учащийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

Система дистанционного обучения может использовать либо обе формы взаимодействия, либо одну из них.

4.11. Школа ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4.12. Продолжительность урока для обучающихся I–XI классов 30 минут. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в I–IV классах – 15 мин;
- для обучающихся в V–VII классах – 20 мин;
- для обучающихся в VIII–IX классах – 25 мин.

Оптимальное количество занятий с использованием персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ) в течение учебного дня для обучающихся I–IV классов составляет один урок, для обучающихся в V–VIII классах – два урока, для обучающихся в IX–классе – три урока.

4.13. При работе на ПЭВМ для профилактики развития утомления необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

5. Порядок оказания методической помощи учащимся

5.1. При осуществлении дистанционного обучения Школа оказывает учебно-методическую помощь учащимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с помощью сервисов образовательной платформы «Сферум».

5.2. Расписание индивидуальных и групповых консультаций составляется учителем и направляется через ИКОП «Сферум» не позднее чем за один день до консультации.

5.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

6. Порядок осуществления контроля результатов дистанционного обучения

6.1 Текущий контроль успеваемости в процессе дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

6.2. Оценивание учебных достижений учащихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Школе.

6.3. Отметки, полученные учащимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

6.4. Результаты учебной деятельности учащихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

6.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

6.6. Промежуточная аттестация в процессе дистанционного обучения проводится в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

7. Заключительное положение

7.1. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового локально-нормативного акта.

Приложение 1

Регламент организации образовательного процесса с использованием дистанционного обучения в МБОУ «Серетинская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает единые подходы и правила реализации в МБОУ «Серетинская ООШ» (далее - Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционного обучения.

1.2. Администрация Школы доводит данный Регламент до членов коллектива школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Для обеспечения дистанционного обучения школа:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;
- организует необходимую методическую поддержку учащихся, родителей (законных представителей) и работников Школы по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку учащимся, родителям (законным представителям) и работникам школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.2. Во время ограничительных мер деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, деятельность иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор школы несет ответственность:

2.3.1 за распределение функциональных обязанностей заместителей директора на период действия ограничительных мер;

2.3.2. за осуществление общего контроля ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время ограничительных мер, и соблюдение ими установленных требований;

2.3.3. за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение общеобразовательных программ в полном объеме;

2.3.4. принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы Школы в период ограничительных мер.

2.4. Заместители директора по учебной и воспитательной работе:

2.4.1. организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися, находящимися на дистанционном обучении;

2.4.2. готовят проект перечня дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в дистанционном режиме самостоятельно (впоследствии утверждается приказом по Школе);

2.4.3. определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с учащимися во время карантина/ограничительных мер: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с учащимися и т.п.;

2.4.4. составляют расписание онлайн-занятий и консультаций;

2.4.5. размещают оперативную информацию на официальном сайте Школы;

2.4.6. обеспечивают информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, иных работников Школы) об организации работы во время карантина/ограничительных мер, в том числе - через сайт Школы;

2.4.7. организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей) учащихся по вопросам организации дистанционного обучения;

2.4.8. разрабатывают рекомендации и проводят инструктажи по организации дистанционного обучения, организуют научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения;

2.4.9. обеспечивают текущий контроль и учет:

- рабочего времени педагогов;
- своевременного внесения изменений в рабочие программы по предметам;
- использования образовательных технологий;
- обратной связи педагогических работников с учащимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, VK мессенджера;
- своевременного заполнения электронного журнала и выставления оценок.

2.5. Классные руководители:

2.5.1. проводят разъяснительную с родителями (законными представителями), доводят информацию о введении ограничительных мер и их сроках через ИКОП «Сферум»;

2.5.2. информируют родителей (законных представителей) о необходимости правильного оформления учебного места и использования электронных средств обучения учащимися на дистанционном обучении в соответствии с санитарными правилами и гигиеническими нормативами;

2.5.3 проводят мониторинг технических возможностей каждого учащегося класса к дистанционному обучению;

2.5.4. доводят информацию до учащихся и их родителей (законных представителей), где и как можно получить задания, как осуществить обратную связь с учителями-предметниками на период дистанционного обучения с целью выполнения программного материала;

2.5.5. осуществляют ежедневный контроль вовлеченности учащихся в процесс дистанционного обучения, а также выявление и учет детей, пропускающих занятия, а также причин пропусков;

2.5.6. осуществляют оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга учащихся класса;

2.5.7. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм и самостоятельной работы учащихся.

2.6. Педагоги-предметники:

2.6.1. осуществляют перспективное планирование учебной деятельности учащихся в условиях дистанционного обучения;

2.6.2. осуществляют отбор альтернативных электронных образовательных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов;

2.6.3. вносят изменения в рабочие программы в связи с переходом на дистанционное обучение на период введения ограничительных мер, которые фиксируют в листе корректировки рабочей программы (в части календарно-тематического планирования) (приложение 1);

2.6.4. при реализации образовательных программ в период ограничительных мер с применением дистанционных образовательных технологий педагоги ведут фиксацию проведенных уроков в электронном журнале записью: «ДОТ. *Тема урока*»;

2.6.5. учебный материал для самостоятельного изучения, домашнее задание размещается в виде прикрепленных файлов, ресурсов в чате класса в ИКОП «Сферум». Ресурсы могут быть представлены в виде презентаций, электронных документов, веб-страниц, печатных материалов и пр. Формулировка заданий должна быть четкой и однозначной, в тексте задания необходимо указать форму представления ответа;

2.6.6. своевременно отражают в ИСОУ «Виртуальная школа» прохождение в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные учащимися отметки;

2.6.7. применяют сервис для онлайн общения ИКОП «Сферум», который позволяет организовать как синхронные онлайн занятия с классом/группой учащихся, так и

индивидуальные консультации, а также несет ответственность за создание безопасных условий при проведении уроков в сети «Интернет»;

2.6.8. обязаны заблаговременно сообщать учащимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции;

2.6.9. обязаны проверять выполненные учащимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь учащимся и родителям (законным представителям);

2.6.10. оказывают учебно-методическую помощь учащимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных телекоммуникационных технологий;

2.6.11. расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется в чат класса ИКОП «Сферум» не позднее, чем за один день до консультации;

2.6.12. при возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет в порядке исключения вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры);

2.6.13. еженедельно предоставляют информацию о ходе реализации дистанционного обучения в классах с указанием охвата обучающихся и реализованных форм (приложение 3).

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2. Еженедельное количество и продолжительность онлайн-занятий/консультаций по классам регулируется требованиями СанПин, а также объемом учебного времени, отводимого конкретному предмету учебным планом Школы, а именно:

- 1-2 часа в неделю – одна трансляция;
- 3-4 часа в неделю – две трансляции;
- 5 и более часов – три трансляции.

3.3. Отдельно утверждается перечень дисциплин и курсов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно. Количество онлайн-консультаций по этим предметам составляет не менее одного раза в две недели.

3.4. Расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности учащихся и трудности учебных предметов. Обучение заканчивается не позднее 17.00.

3.5. Продолжительность урока не превышает 30 минут.

3.6. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ полном объеме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием уроков вносят домашние задания и отметки в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы.

3.7. С целью выполнения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.

3.8. Информация о применяемых формах работы, видах и содержании самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

3.9. Во время дистанционного обучения учащимся запрещено использовать более двух электронных средств обучения одновременно, а также использовать мобильные телефоны в образовательных целях.

4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

4.1. Оценивание учебных достижений учащихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в школе.

4.2. Отметки, полученные учащимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

4.3. Результаты учебной деятельности учащихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в электронном виде.

4.4. Самостоятельная деятельность учащихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом через обратную связь в электронном виде, а также по предъявлении результатов проделанной работы (проекта, творческой работы и т.п.) по окончании ограничительных мер.

4.5. Самостоятельная деятельность учащихся в период дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

4.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у учащихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации, а также после снятия ограничительных мер пробелы устраняются через индивидуальную работу с учащимися при непосредственном учебном взаимодействии.

5. Деятельность учащихся, родителей (законных представителей) в период дистанционного обучения

5.1. Получение заданий и другой важной информации осуществляется посредством общения в чатах классов ИКОП «Сферум», через электронный журнал и другие виды связи по договоренности с учителем и классным руководителем.

5.2. Учащиеся обязаны проверять ежедневно чат класса в ИКОП «Сферум», куда учитель высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.

5.3. Учащиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

5.4. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ИКОП «Сферум» в личные сообщения в сроки, установленные педагогом.

5.5. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

5.6. В случае если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребенка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для учащегося с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких учащихся в индивидуальные сроки.

5.7. Родители (законные представители) имеют право получать всю необходимую информацию об ограничительных режимах в классе (Школе), о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения.

5.8. Родители (законные представители) учащихся обязаны осуществлять контроль соблюдения их ребенком комплекса противоэпидемиологических требований и требований безопасности в период действия ограничительных мер, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций педагогов-предметников.

6. Ведение документации

6.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными Школой.

6.2. Согласно расписания уроков в электронном журнале заполняются темы занятий и домашнее задание в соответствии с календарно-тематическим планированием (или внесенными в него изменениями).

6.3. Отметки учащимся за работы, выполненные во время дистанционного обучения, выставляются в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

6.4. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению родителей): по окончании ограничительных мер учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребенка справкой, выданной учреждением здравоохранения.

Приложение 2
Директору МБОУ «Серетинская ООШ»
Коровянской О.А.
родителя (законного представителя)

Зарегистрированного по адресу: _____

Тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об обучении ребенка с использованием
дистанционных образовательных технологий

Прошу организовать обучение моей дочери/моему сыну

подчеркнуть

_____ (фамилия, имя ребенка)

_____ г.рождения, ученика(цы)_____ класса с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в 2024-2025 учебном году с _____.

Гарантирую создание условий для обучения ребенка в дистанционном режиме и выполнение им заданий, назначенных учителями.

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка на это время беру на себя.

« _____ » _____ 202_ г.

подпись/расшифровка

Приложение 3

Лист контроля реализации программного материала

Класс: _____

Предмет: _____

| Дата | Кол-во присутствующих | Тема урока | Содержание работы | | | Ресурсы и платформы |
|------|-----------------------|------------|-------------------|-----------------------------|----------------|---------------------|
| | | | Онлайн-занятия | Индивидуальные консультации | Проверка работ | |
| | | | | | | |

Должность/Подпись