

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Серетинская основная общеобразовательная школа
Яковлевского городского округа»**

ПРИНЯТО
Управляющим советом
МБОУ «Серетинская ООШ»
протокол № 5
от «25» июня 2019 г.



**Положение
о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законами РФ № 124-ФЗ от 24.07.1998г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Серетинская основная общеобразовательная школа Яковлевского городского округа», регламентирует требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из МБОУ «Серетинская ООШ» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Школа), порядок отчисления из МБОУ «Серетинская ООШ».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

2. Порядок перевода обучающегося в другие образовательные организации

2.1. Перевод обучающегося возможен в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод обучающихся осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей). Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в МБОУ «Серетинская ООШ» с заявлением (приложение 1) об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление об

отчисления, в связи с переводом может быть направлено в форме электронного документа на электронный адрес olan67@yandex.ru. Заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений родителей (приложение 2).

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося в заявлении указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издается распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5. Родителям (законным представителям) выдается на руки личное дело обучающегося (далее - личное дело).

2.6. Уведомление от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию регистрируется в Журнале регистрации входящих документов.

3. Порядок и основания прекращения отношений между участниками образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения между участниками образовательной деятельности прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы по завершении основного общего образования.

Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение основного общего образования соответствующего уровня.

3.2. Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой.

3.3. Перевод учащихся из класса в класс осуществляется по решению педагогического совета Школы и оформляется приказом директора в течение трех дней после принятия решения.

3.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно, а учащиеся переведены в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего и основного общего образования, в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае

прекращения деятельности, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, при остановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении учащегося из Школы.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.1.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.1.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.1.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние..

4.2. По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 45 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также ее нормальное функционирование.

Регистрационный
номер _____

Директору
МБОУ «Серетинская ООШ»
Коровянской О.А.

ФИО родителя (законного представителя)
проживающей (его) по адресу

контактный телефон _____

заявление

Прошу Вас отчислить моего ребенка

_____ (ФИО, дата рождения)
ученика (ученицу) _____ класса в порядке перевода в _____

_____ (наименование принимающей организации)

_____ дата

_____ подпись

Журнал
регистрации заявлений на отчисление обучающихся
из МБОУ «Серетинская ООШ»

№ п/п	ФИО родителя (законного представителя ребенка), подавшего заявление	Дата подачи заявления	ФИО ребенка	Из какого класса, дата и номер приказа	Дата отчисления	Дата отправления письма в принимающую организацию

