

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Серетинская основная общеобразовательная школа
Яковлевского городского округа»**

Принято
на заседании педагогического
совета МБОУ «Серетинская ООШ»
Протокол № 4 от 15.02.2019 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Серетинская ООШ»
Коровянская О.А.
Приказ № 21 от 15.02.2019 г.



Положение о методическом совете школы

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего и основного общего образования (утвержден приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. №1015) с изменениями с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 13 декабря 2013 г. № 1342, от 28 мая 2014 г. № 598, от 17 июля 2015 г. № 734 и регламентирует работу методического совета школы.

1.2. Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

1.3. Членами методического совета являются заместители директора, учителя первой и высшей квалификационной категории - представители разных образовательных направлений.

1.4. Возглавляет методический совет заместитель директора. В своей деятельности председатель методического совета подчиняется директору школы, руководствуется решениями Педагогического совета школы.

1.5. Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть.

2. Функции методического совета.

2.1. Методический совет школы выполняет по отношению к другим структурным подразделениям методической службы школы следующие функции:

- планирование общего содержания работы методической службы;
- организация деятельности школьных методических объединений и творческих групп учителей;
- организация внешних связей школы с другими образовательными организациями по проблемам совершенствования профессиональных компетенций педагогов;
- создание мотивационной сферы для организации работы учителей, ориентированной на повышение профессиональной компетентности учителей, разработку программно - методического и методического сопровождения образовательного процесса;
- создание мотивационной сферы для организации деятельности педагогов, ориентированной на совершенствование профессиональных компетенций, разработку методического и дидактического сопровождения образовательного процесса;

- вынесение на рассмотрение педагогического совета предложений, направленных на модернизацию образовательного процесса.

3. Цели деятельности методического совета

- Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы.
- Повышение квалификации педагогических работников.
- Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.
- Организация и координация методического обеспечения учебно- воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

4. Задачи деятельности методического совета

4.1. Методический совет как структурное подразделение школы создаётся для решения определённых задач, возложенных на образовательное учреждение:

- создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному педагогическому самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- способствовать поиску и использованию в воспитательном и образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
- изучать профессиональные достижения учителей, классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования, обобщать передовой опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;
- создавать условия для использования в работе учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- стимулировать инициативу и активизировать творчество членов коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя;
- проводить первичную экспертизу документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов, рабочих программ, планов работы методических объединений и др.);
- контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузку обучающихся и учителей; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;
- способствовать развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

5.

Содержание деятельности

5.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политики региона. Представляет на рассмотрение педагогического совета материалы по следующим видам осуществляемой членами методического совета экспертизы:

- экспертиза состояния и результатов комплексных нововведений исследований, наблюдающихся в педагогической практике и имеющих значимые последствия для развития школы в целом;
- экспертиза методических материалов, разрабатываемых педагогами-исследователями или методическими объединениями с целью выработки системы общих правил организации педагогической деятельности членов педагогического коллектива, обеспечивающих целостность образовательного пространства, полноту решения всех образовательных задач и непрерывность образовательного процесса для каждого учащегося школы;
- экспертиза аналитических материалов по результатам инспекционно-контрольной деятельности учителей и руководителей структурных подразделений с целью оценивания уровня его функционирования;
- экспертиза реального уровня подготовленности учителей к опытно-экспериментальной, инновационной работе, к прохождению аттестации;
- экспертиза состояния и результативности работы методической службы, её структурных подразделений.

5.2. Методический совет разрабатывает, рассматривает и выносит на утверждение педагогического совета следующие предложения:

- по деятельности, направленной на поддержание достигнутого коллективом школы уровня функционирования и развития;
- по изменению, совершенствованию состава, структуры и содержания деятельности методической службы, участвует в их реализации;
- по рекомендации к применению образовательных программ;
- по определению списка учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;
- по созданию и формированию содержания работы творческих, проектных групп;
- по обеспечению условий для развертывания программ опытно-экспериментальной и инновационной работы;
- организует методическую работу по выполнению решений педагогического и методического советов.

6. Документация методического совета.

6.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о методическом совете;
- приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний методического совета.

7. Права методического совета.

7.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в школе;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической деятельности;

- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсе «Учитель года» и других профессиональных конкурсах.

8. Контроль за деятельностью методического совета.

8.1. В своей деятельности совет подотчётен педагогическому совету школы, контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.