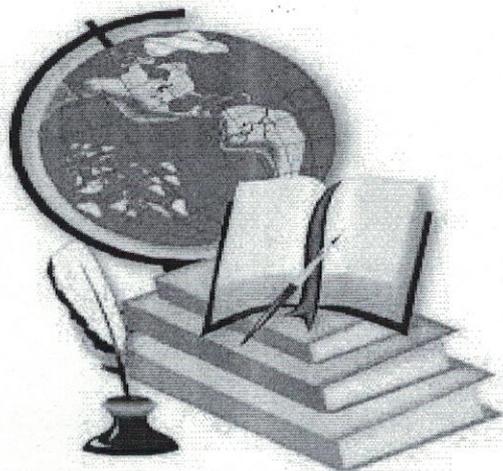




Утверждаю  
Директор школы  
О.А.Коровянская  
Приказ № 167 от 31.08.2023г.

# ПЛАН работы МБОУ «Серетинская ООШ» на 2023-2024 учебный год



## 1. Цели и задачи школы в 2023-2024 учебном году

**Цель:** создание условий для повышения качества социального партнёрства школы и семьи, для развития творческого взаимодействия всех субъектов образовательной деятельности, способствующих самоопределению и самореализации личности обучающегося.

### **Задачи:**

- совершенствовать условия для взаимодействия школы, семьи и общественных организаций в формировании личности учащихся.
- совершенствовать систему педагогического всеобуча, направленную на формирование у родителей (законных представителей) педагогической культуры, чувства долга и социальной ответственности за воспитание и развитие детей.
- формировать у родителей (законных представителей) систему ценностных отношений, позитивного отношения к активной общественной деятельности детей через создание и реализацию совместных социальных проектов, поддержку родителями (законными представителями) работы органов самоуправления школы.
- продолжить информационное обеспечение психолого-педагогического сопровождения семейного воспитания, изучать и внедрять в практику передового опыта работы с семьей, инновационных технологий семейного воспитания.
- продолжить научно-методическое обеспечение работы классных руководителей с семьей, создание банка методических разработок.
- создавать благоприятную атмосферу общения, направленную на преодоление конфликтных ситуаций в процессе воспитания учащихся в системе «учитель-ученик-родитель».
- активно вовлекать взрослых и детей в занятия физкультурой, спортом и туризмом, акцентировать внимания педагогов и родителей (законных представителей) на необходимости моделирования здорового образа жизни в семье, бережного отношения к физическому, психическому, духовному здоровью детей.
- развивать самостоятельность детей в условиях семьи.
- формировать у родителей (законных представителей) умения диагностировать развитие детей.

## Раздел 1. Образовательная деятельность

### 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

#### 1.1.1. План мероприятий по реализации ООП НОО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>Создание организационно-управленческих условий</b>			
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС НОО-2021г.	Август	Зам. директора Серкова В.В.
2	Внесение изменений в ООП НОО по ФГОС НОО-2021	По мере обновления нормативн. документов	Зам. директора, рабочая группа
3	Утверждение ООП НОО по ФГОС НОО-2021	Август	Коровянская О.А. Серкова В.В.
4	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности	Август	Руковод. ШМО, Коровянская О.А. Серкова В.В.
5	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Серкова В.В. рук ШМО, педагоги
6	Реализация региональных методических рекомендаций по использованию государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях	В течение года	Серкова В.В.
7	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением нового ФГОС НОО	Сентябрь	Директор Коровянская О.А.
8	Организация отчетности по реализации ФГОС	По срокам УО	Серкова В.В.
9	Малый педагогический совет по адаптации обучающихся 1 класса	Декабрь	Серкова В.В.

<b>Кадровое обеспечение</b>			
1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС НОО	Август	Серкова В.В.
2	Организация повышения квалификации учителей начальных классов по формированию функциональной грамотности	В течение года	Серкова В.В.
3	Организация повышения квалификации учителей начальных классов по использованию ИКТ в образовательном процессе	В течение года	Серкова В.В.
4	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по внедрению нового ФГОС НОО	В течение года	Серкова В.В.
5	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС НОО	В течение года	Серкова В.В.
<b>Материально-техническое обеспечение</b>			

1	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Коровянская О.А., Серкова В.В.
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Серкова В.В.
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО	Август	Библиотекарь Рубанова Т.А.
4	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Серкова В.В., педагоги
5	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Коровянская О.А., Серкова В.В.
6	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	В течение года	Коровянская О.А., Серкова В.В.
<b>Организационно-информационное обеспечение</b>			
1	Проведение диагностики готовности школы к реализации ООП по ФГОС НОО-2021	Август	Директор
2	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах внедрения ФГОС НОО-2021	Декабрь– январь	Директор
3	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам внедрения ФГОС НОО-2021	В течение года	Директор

### 1.1.2. План мероприятий по реализации ООП ООО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Нормативное обеспечение</b>			
1	Утверждение ООП по ФГОС ООО-2021	Август	Коровянская О.А., Серкова В.В.
2	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООО-2021	Август	Директор
3	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2023-2024 учебный год	Август	Директор
4	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Зам. директора, рук. ШМО, педагоги
5	Организация внутришкольного контроля реализации ФГОС ООО	Август	Коровянская О.А., Серкова В.В.

<b>Методическое обеспечение</b>			
1	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешное внедрение ФГОС ООО-2021	В течение года	Директор
2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам внедрения ФГОС ООО-2021	В течение года	Коровянская О.А., Серкова В.В.
3	Организация работы с родителями по вопросам реализации ООП по ФГОС ООО-2021	В течение года	Коровянская О.А., Серкова В.В.
4	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых для реализации ООП в 2023–2024 учебном году	Первое полугодие	Коровянская О.А., Серкова В.В., учителя-предмет, библиотекарь
5	Разработка годового календарного учебного графика школы на 2024-2025 учебный год	Апрель	Директор
6	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности	Август	Директор, зам. директора, учителя-предметники
7	Педагогический совет по адаптации обучающихся 5 класса	Декабрь	Зам. директора, кл. рук. 5кл.
<b>Информационное обеспечение</b>			
1	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана	Апрель	Серкова В.В.
2	Проведение организационного собрания родителей будущих пятиклассников, презентация основной образовательной программы	Май	Коровянская О.А., Серкова В.В.
3	Пополнение страницы на сайте школы о реализации ООП по ФГОС ООО-2021	В течение года	Ушакова О.А.
<b>Кадровое обеспечение</b>			
1	Повышение квалификации учителей, администрации	В течение года	Коровянская О.А., Серкова В.В.
2	Привлечение специалистов дообразования для реализации внеурочной деятельности	В течение года	Директор
3	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Зам. директора
<b>Материально-техническое обеспечение</b>			
1	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Октябрь–ноябрь	Директор, учителя-предмет
2	Подготовка учебных кабинетов и помещений школы к новому учебному году	Август	Директор
3	Анализ библиотечного фонда, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>			

1	Заключение допсоглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ООП ООО по ФГОС ООО-2021	Август	Директор
2	Составление сметы расходов с учетом введения и реализации ООП ООО	Июнь–август 2023	Директор

## 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Работа по преемственности начальной и основной школы</b>			
1	Обеспечение преемственности образования: адаптация обучающихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5 классе	Октябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе	Декабрь–март	Учителя-предметники
4	Мониторинг учебной деятельности обучающихся 4 класса	Март	Руководитель ШМО
5	Посещение уроков в 4 классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники
<b>Работа с одаренными детьми</b>			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими обучающимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка обучающихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
4	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Кл. руководители
5	Инструктирование обучающихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
<b>Дополнительное образование</b>			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел	В течение года	Руковод. кружков
<b>Предупреждение неуспеваемости</b>			
1	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих обучающихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники

4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с обучающимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
5	Индивидуальная работа с обучающимися с ОВЗ и слабоуспевающими обучающимися	По мере необходим	Учителя-предметники
6	Анализ успеваемости и работы с обучающимися с ОВЗ и слабоуспевающими обучающимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Зам. директора
7	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	В течение года	Кл. руководители
8	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Зам. директора

### 1.3. Реализация ООП по новым ФГОС НОО и ООО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационное обеспечение реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
1	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением новых ФГОС НОО и ООО	Август	Директор школы, зам. директора
2	Внесение изменений в ООП НОО и ООП ООО по ФГОС-2021	Август	Зам. директора
3	Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Октябрь-май	Зам. директора
4	Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор школы, библиотекарь
5	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Октябрь–март	Заместитель директора
6	Реализация взаимодействия ОО и учреждений дополнительного образования детей, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Октябрь–май	Зам. директора, директор школы
<b>2. Методическое обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение года	Зам директора, методический совет

2	Мониторинг учета рабочей программы воспитания в урочной и внеурочной деятельности	В течение года	Заместитель директора,
3	Формирование пакета методических материалов для реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	В течение года	Зам. директора, рук. ШМО
4	Формирование пакета методических материалов для реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО	В течение года	Зам. директора, рук. ШМО
5	Использование методических видеоуроков для педагогов, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС начального и основного общего образования	В течение года	Зам. директора, рук. ШМО

### **3. Кадровое обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО**

1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь	Зам. директора
2	Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО по новым ФГОС	В течение года	Зам. директора, директор школы

### **4. Информационное обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО**

1	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Зам. директора, технический специалист
2	Информирование родительской общественности о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежеквартально	Зам. директора, технический специалист
3	Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов	Ежеквартально	Зам. директора, технический специалист

## **1.4. Методическая работа**

### **1.4.1. Организационная деятельность**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1	Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Зам. директора
2	Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Зам. директора
3	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Старшая вожатая
4	Корректировка ООП НОО и ООП ООО с учетом	В течение года	Зам. директора

	требований законодательства		учителя
5	Пополнение страницы на сайте школы	По необходим.	Ушакова О.А.
6	Корректировка ООП НОО и ООП ООО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, зам. директора

#### 1.4.2. Основные направления деятельности

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
<b>Организационно-педагогическая деятельность</b>				
1.	Утверждение методической темы школы на 2023-2024 учебный год	Август 2023 г.	Администрация	Утверждение метод. темы школы
2.	Составление плана МР школы на 2023-2024 учебный год	Август 2023 г.	Администрация	Утверждение плана МР
3.	Утверждение состава методического совета	Сентябрь	Администрация	Приказ
4.	Комплектование ШМО	Август	Администрация	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	Сентябрь	Администрация	Учёт педагогических кадров
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Администрация	Изучение нормативно-правовой базы организ. МР
7.	Утверждение списка УМК для уровней обновлённых ФГОС НОО и ООО	Ежегодно	Администрация, Руков. ШМО	Изучение списка УМК

<b>Организация информационного обеспечения</b>				
Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации				
1	Изучение поступающей документации Министерства просвещения РФ	В течение года	Администрация руков. ШМО	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
2	Пополнение научно-методической базы школы	В течение года	Администрация библиотекарь	Оформление подписки
3	Использование в работе материалов периодических изданий	В течение года	Библиотекарь	Пополнение метод. копилки
4	Оптимальное использование компьютерного кабинета	В течение года	Учителя	Оптимальное использование компьютерного кабинета
5	Использование ИКТ при проведении внеклассных мероприятий, родительских собраний.	В течение года	Учителя	Использование ИКТ

#### Повышение уровня квалификации педагогических кадров

1	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь октябрь	Администрация	Оказание метод помощи
2	Собеседование «Планирование работы на 2023-2024 учебный год». Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя».	Сентябрь-ноябрь	Администрация	Определение содержания деят-ти молодых учителей
3	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь Апрель- май	Администрация	Оказание метод помощи в организ урока
4	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	
5	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	Май	Администрация	Планирование работы по оказанию метод помощи на след. уч год
<b>Курсовая система повышение квалификации</b>				
1	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС	Сентябрь	Администрация	Перспек план курсовой подготовки
2	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, администрация	Организация прохождения курсов педагогами
3	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов.
4	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Администрация, руков. ШМО, педагоги	Непрерывное повышение проф уровня
5	Посещение научнопрактических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творч активности и профессионализма педагога
<b>Аттестация педагогических работников</b>				
2	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	По запросу	Администрация	Преодоление затруднений
3	Издание приказов по аттестации в 20232024 учебном году	В течение года	Директор школы	Приказы
4	Подготовка материалов к аттестации, оформление документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, администрация	Успешная аттестация педагогов

### 1.4.3. План методической работы на 2023-2024 учебный год

(приложение №1)

#### 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений</b>			
1	Родительские собрания «Функциональная грамотность школьника как образовательный результат»	Октябрь– декабрь	Директор школы, классные руководители
2	Пополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Октябрь	Директор школы
<b>Программно-методическое обеспечение</b>			
1	Изменение рабочих программ по всем предметам учебного плана основного общего образования: корректировка планируемых образовательных результатов обучающихся	Январь-май	Педагоги-предметники
2	Обновление программ формирования и развития УУД: цели, подходы к мониторингу, интеграция урочной и внеурочной деятельности	Январь-май	Зам. директора Буцкая Ю.В., члены рабочей группы
3	Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана	Ноябрь– апрель	Зам. директора Буцкая Ю.В., педагоги-предметники
<b>Подготовка педагогов</b>			
1	Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор школы
2	Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь–март	Зам. директора Буцкая Ю.В., руководители ШМО
<b>Обновление контрольно-оценочных процедур</b>			
1	Формирование банка заданий по функциональной грамотности	Октябрь– апрель	Зам. директора Буцкая Ю.В., рук. предметных

			объединений
2	Организация участия обучающихся 7–8 классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор школы, зам. директора Буцкая Ю.В.
3	Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь–январь	Директор школы, Зам. директора Буцкая Ю.В.
4	Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных проектов обучающихся 9 класса	Декабрь–январь	Зам. директора Буцкая Ю.В.

### 1.5. Реализация концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучить и проанализировать концепции преподавания учебного предмета «Биология», предметной области «ОДНКНР» и концепцию экологического образования	Август	Зам.директора Серкова В.В., рук. ШМО, учителя-предметники
Провести ревизию рабочих программ учебного предмета «Биология» на соответствие новой предметной концепции	Август	Руковод. ШМО, учителя-предметники
Провести ревизию рабочей программы учебного курса «ОДНКНР» на соответствие концепции преподавания предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России»	Август	Рук. ШМО, учителя-предметники
Провести ревизию рабочих программ учебных предметов на соответствие концепции экологического образования в системе общего образования	Август	Руководитель ШМО, учителя-предметники
Внести необходимые коррективы в рабочие программы по итогам ревизии на соответствие новым предметным концепциям	Август	Зам.директора Серкова В.В., руководители ШМО, учителя-предметники
Провести предметную неделю биологии для повышения мотивации обучающихся к изучению биологии	Ноябрь	Замдиректора, руководитель ШМО, учителя-предметники
Организовать онлайн-экскурсии в музеи этнографии и истории родного края в рамках ВД с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предметной области «ОДНКНР»	Март	Зам.директора, рук. ШМО, кл. руководители, учителя-предметники
Оценить качество образования по биологии	Май	Замдиректора, руководитель ШМО

Оценить выполнение плана мероприятий по внедрению концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования	Июнь	Заместители директора
Спланировать работу школы по контролю внедрения концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования	Июнь	Заместители директора

## 2.1. План работы по преемственности между начальным и основным уровнем образования и адаптации обучающихся 5 класса

Сроки	Содержание работы	Цель	Ответственные
<i>Сентябрь</i>	Работа с классн коллективом Класно-обобщающий контроль. Контрольные работы по русск языку, математике; проверка техники чтения. Классные часы по особенностям организации учебной деятельности в 5 классе	Определение уровня познавател активности, культуры поведения в коллективе. Контроль уровня знаний. Знакомство с едиными требованиями к обуч-ся второго уровня обучения	Кл. руководитель, учителя-предметн, зам. директора Серкова В.В.
<i>Октябрь</i>	Составление социального портрета классов	Изучение психолого-педагогических проблем в период адаптации	Серкова В.В.
<i>Октябрь – март</i>	Совместная методическая работа учителей начальных классов с учителями среднего звена	Единство требований к обучающимся. Учет индивид. Особенности обучающихся	Серкова В.В.
<i>Ноябрь</i>	Педсовет «Создание условий успешной адаптации обучающихся в 5 классе»	Итоги работы по проблеме преемственности между начальным и средним звеном	Серкова В.В.
<i>В течение уч.года</i>	Взаимопосещения уроков в начальной и основной школе	Перспективное знакомство с особенностями методик преподавания.	ШМО нач классов, учителя.
<i>Январь</i>	Мониторинг успеваемости обучающихся 5 класса	Динамика успеваемости по предметам	Клас руководитель
<i>Февраль</i>	Проверка техники чтения	Динамика уровня осознанного чтения	Учитель рус. Языка
<i>Март</i>	Предварительное комплектование учителями и клас руковод будущей 5 класс	Изучение индивидуальных психологич особенностей уч-ся, знакомство с классным коллективом	Администрация
<i>Апрель-май</i>	Посещение уроков и мероприятий в 4 классе учителями-предметниками основной школы	Знакомство с методикой и едиными требованиями к обучающимся в начальной школе	учителя-предметники

<i>Май</i>	Контрольные работы по русскому языку, математике в 4 – 5 классах	Соответствие ЗУН образовател стандартам	Учителя-предметники
------------	--	--	---------------------

## Раздел 2. Воспитательная работа

### 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

(приложение №2)

### 2.2. План совместной работы школы с родителями обучающихся на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Изучение семей учащихся</b>			
1.1	Изучение семей будущих первоклассников, знакомство их с системой обучения в школе	1 четверть	Классный руководитель, психолог, социальный педагог, администрация школы
1.2.	Ежегодное составление социального паспорта школы	1 четверть	Классные руководители, социальный педагог
1.3.	Посещение семей	В течение года	Социальный педагог, психолог, классные руководители
<b>2. Развитие нормативно-правовой базы</b>			
2.1	Знакомство с законодательными актами, определяющими права и обязанности членов семьи, аспекты государственной помощи семье. (Семейный Кодекс, Декларация о правах ребенка, закон СК № 52 и др.)	В течение всего года	Администрация школы, классные руководители
2.2.	Разработка рекомендаций об организационном и методическом взаимодействии школы по работе с семьёй	В течение всего года	Социальный педагог, психолог
2.3.	Введение в действие нормативных правовых актов обеспечивающих права родителей на участие в управлении общеобразовательным учреждением, организацией учебно-воспитательного процесса	В течение всего года	Администрация
<b>3. Работа с родителями</b>			
<b>Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы</b>			

3.1.	День открытых дверей для родителей.	Один раз в полугодие	Старшая вожатая, администрация школы, учителя предметники
3.2	Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций для учащихся по классам	В течение года	Классные руководители
3.3.	Оформление страницы на школьном сайте «Информация для родителей» и регулярное обновление его материалов.	В течение года	Ответственный за сайт школы
3.4.	Консультации родителей по интересующим их вопросам «Спрашивайте – отвечаем»	Ежемесячно	Кл.руководители, учителя предметники, администр. школы.
3.5.	Совместные праздники родителей и учащихся: День Знаний	Сентябрь	Старшая вожатая, классные руководители
	День пожилого человека	Октябрь	
	Осенняя фантазия – конкурс поделок	Октябрь	
	День матери	Ноябрь	
	«Фабрика Деда Мороза»	Декабрь	
	Новогодние мероприятия	Декабрь	
	Мероприятия, посвященные 23 февраля	Февраль	
	Праздничные мероприятия к 8 марта	Март	
	«Ветеран живёт рядом»	Май	
«Последний звонок»	Май		

	День защиты детей	Июнь	
	День семьи	Июль	
	Выпускной бал	Июнь	
3.6.	Организация совместного досуга родителей и детей: поездки, экскурсии	В течение года	Классные руководители
3.7.	Проведение совместных трудовых и социально – благотворительных акций	В течение года	Классные руководители, старшая вожатая
3.8	Чествование родителей за успехи воспитания детей, за активную помощь школе	В конце года	Классные руководители
<b>4. Педагогическое и психологическое просвещение родителей</b>			
4.1.	Занятия для родителей будущих первоклассников	Март - апрель	Классный руководитель, психолог, социальный педагог
4.2.	Собрание родителей первоклассников.	сентябрь	Классный руководитель, психолог, социальный педагог
4.3.	Открытые уроки для родителей	В течение года	Учителя предметники

4.4.	Привлечение к организации родительских лекториев в качестве лекторов специалистов: медиков, представителей правоохранительных органов, психологов, духовенства, юристов и других	В течение года	Классные руководители
<b>5. Работа с проблемными семьями</b>			
5.1	Регулярное посещение проблемных семей	Постоянно	Классные руководители, социальный педагог, психолог
5.2	Индивидуальные беседы с родителями	В течение года	
5.3	Совместная работа классного руководителя, родителей, учителей	В течение года	
5.4	Ведение ежедневного учета пропусков занятий учащихся, способных прогуливать без уважительной причины	Постоянно	
<b>6. Работа с семьями опекаемых детей</b>			
6.1	Регулярное посещение семей опекаемых детей	В течение года	Классные руководители, социальный педагог, психолог
6.2	Контроль за их регулярным питанием в школьной столовой	Постоянно	
6.3	Индивидуальное собеседование с опекунами	В течение года	
6.4	Оказание помощи в организации летнего отдыха	В течение года	
6.5	Своевременно выявлять детей, проживших с родственниками при неоформленном опекунстве	В течение года	
<b>7. Работа с многодетными семьями</b>			
7.1	Составление банка данных	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
7.2	Проведение благотворительной акции «Спешите делать добро»	Сентябрь-декабрь	

### 2.3. План общешкольных и классных родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
<b>Общешкольные родительские собрания</b>		
Результаты работы школы за 2022-2023 учебный год и основные направления учебновоспитательной деятельности в 2023-2024 учебном году	Сентябрь	Директор Коровянская О.А., зам. директора Серкова В.В.
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Коровянская О.А., Серкова В.В., психолог Леонова Е.В.
Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул	Май	Коровянская О.А., Серкова В.В.

<b>Классные родительские собрания</b>		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП по новому ФГОС НОО»	<b>1-я четверть</b>	Горовая Е.Ф., психолог
2-й класс: «Реализация ООП по новому ФГОС НОО». Система и критерии оценок во 2-м классе»		Семененко А.А.
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Кл. руковод. 1–4 классов
5-й класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе. Реализация ООП по новому ФГОС ООО»		Костина А.Ю., психолог
6-й класс: «Реализация ООП по новому ФГОС ООО. Культура поведения в конфликте»		Корниенко О.С., психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Беляева К.А.
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Ушакова О.А., психолог
9 класс: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Сергеева И.В.
1–9 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»		<b>2-я четверть</b>
1–9 классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»	Кл. руковод. 1–9 классов, педагог-психолог	
9 класс: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»	Зам. директора Серкова В.В., кл. рук. 9 класса	
1–9 классы: «Профилактика интернетрисков и угроз жизни детей и подростков»	<b>3-я четверть</b>	Кл. руков. 1–9 классов, психолог
4-й класс: «Возрастные особенности обучающихся»		Рубанова Т.А.
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		Кл. руков. 5–9 классов
9 класс: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Кл. руков. 9 класса
8–9 классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»	<b>4-я четверть</b>	Кл. руков. 8–9 классов
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»		Кл. руковод.
9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Сергеева И.В.

1–9 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Кл. руков. 1–9 классов
9 класс: «Подготовка к ГИА»		Классный руководитель
<b>Собрания для родителей будущих первоклассников</b>		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психологопедагогические аспекты)	Июнь	Директор, классный руководитель, психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1 классе		Директор, классный руководитель

## **2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности**

### **2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение**

**Цель:** создание благоприятных психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

**Задачи:**

1. Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психологопедагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.
2. Организация мониторинга возможностей и способностей обучающихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, выявление проблем в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
3. Реализация психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии учащихся, сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни, формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников, психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения, детских объединений и ученического самоуправления, обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности, профилактику асоциальных явлений, коррекцию отклоняющегося поведения, профилактику школьной тревожности и личностных расстройств обучающихся.
4. Организация мероприятий на развитие психологической компетентности участников образовательных отношений (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся): психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся.
5. Организация психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды.
6. Взаимодействие с педагогическим коллективом (классными руководителями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, советом профилактики), с образовательными организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления

психологического и психического здоровья учащихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

### Планируемые результаты:

- Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития обучающихся.
- Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.
- Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.
- Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.
- Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

#### 2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

**Цель:** профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей). **Задачи:**

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

#### 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

№	Мероприятие	Ответственный
1	Лекция «Терроризм – глобальная проблема современности»	Учитель ОБЖ
2	Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления»	Клас. руководители
3	Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, психолог
4	Семинар «Виды террористических актов»	Учитель ОБЖ
5	Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЖ, зам. директора по ВР
6	Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Психолог, зам. директора по ВР
7	Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЖ, кл. рук.

8	Дебаты «Защита от терроризма – функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЖ
9	Игра-путешествие «Права детей»	Учителя нач. классов
10	Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Заместитель директора, учитель ОБЖ, учитель обществознания
11	Практикум «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЖ
12	Игра «Четкое исполнение команд – залог безопасности»	Учитель ОБЖ
13	Практикум «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЖ, психолог
14	Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, психолог
15	Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЖ, Осипенко И.В.
16	Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЖ, кл. руков.

## 2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение участия обучающихся в проектах Тульской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Серкова В.В.
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь-октябрь	Классные руководители, психолог
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Коровянская О.А.
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Коровянская О.А.
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• защиты персональных данных;</li> <li>• информационной безопасности и цифровой грамотности</li> </ul>	Май-август	Серкова В.В.
Организация встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Серкова В.В.

## 2.7. Профориентация школьников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Ознакомление с методическими рекомендациями по	Август	Серкова В.В.

реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05		
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Коровянская О.А.
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–9 классов	Сентябрь	Серкова В.В.
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Серкова В.В.
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–9 классов на еженедельной основе в четверг	Август	Серкова В.В.
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август	Серкова В.В.

### Раздел 3. Административная и управленческая деятельность

#### 3.1. План работы по качественному и доступному образованию

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Мероприятия по реализации прав детей на получение бесплатного общего образования</b>			
1	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе	до 30 августа	Администрация
2	Комплектование 1, 5 классов Учет детей, не посещающих ДООУ	до 30 августа	Директор
3	Окончательная корректировка учебной нагрузки школьников, распределение часов школьного компонента с учетом результатов анкетирования учащихся и их родителей, возможностей школы.	до 30 августа	Администрация
4	Проверка списочного состава учащихся по классам	до 5 сентября	Зам. директора Серкова В.В.
5	Выявление детей «группы риска»	до 31 августа	Администрация
6	Организация работы элективных курсов	до 5 сентября	Администрация
7	Организация предпрофильного обучения в 9 классе	до 5 сентября	Администрация
8	Организация индивидуальных занятий с детьми, пропустившими занятия по болезни	до 5 сентября	Администрация
9	Организация внеклассных мероприятий, секций, кружков	до 5 сентября	Администрация
10	Организация дежурства по школе	до 5 сентября	Администрация
11	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой	август-сентябрь	Директор, повар
12	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	Администрация
13	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с учащимися	в течение года	Кл. руководители

14	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	Зам. директора Серкова В.В.
15	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора Серкова В.В.
16	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители
17	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Директор

#### **Учет посещаемости занятий учащимися**

1	Учёт посещаемости школы учащимися	ежедневно	Кл. руководители
2	Посещение занятий детьми «группы риска»	ежемесячно	Кл. руководители
3	Посещаемость учебных занятий учащимися отдельных классов	по плану контроля	Кл. руководители
4	Посещение индивидуальных занятий и элективных курсов	по плану контроля	Кл. руководители
5	Выявление учащихся, склонных к пропускам занятий	в течение года	Кл. руководители

#### **Работа с больными детьми по индивидуальному учебному плану**

1	Выявление учащихся, подлежащих обучению на дому	август	Классные руководители
2	Сбор документов, распределение нагрузки, составление расписания занятий	август	Классные руководители
3	Своевременность проведения занятий с учащимися, подлежащими обучению на дому	по плану контроля	Классные руководители
4	Ведение журналов домашнего и индивидуального обучения	по плану контроля	Зам. директора Серкова В.В.
5	Выполнение программы по предметам учебного плана домашнего и индивидуального обучения	по плану контроля	Зам. директора Серкова В.В.

#### **Работа с детьми, имеющими пробелы в знаниях**

1	Формирование банка данных учащихся школы, составляющих группу риска	сентябрь	Учителя-предметн, руков. ШМО
2	Формирование банка данных о семьях учащихся группы риска	сентябрь.	Классн. руководители
3	Использование консультационных часов для ликвидации пробелов в знаниях	в течение года	Зам. директора Серкова В.В., руков ШМО
4	Организация взаимопомощи	в течение года	Кл. руководители
5	Индивидуальные беседы со слабоуспевающими	в течение года	Зам. директора Серкова В.В.
6	Работа с родителями детей, имеющих пробелы в знаниях	в течение года	Кл. руководители
7	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	Зам. директора Серкова В.В., кл. рук.

8	Организация совместной деятельности школы и КДДН	в течение года	Зам. директора Беляева К.А.
9	Организация досуга учащихся в каникулы в рамках системы дополнительного образования	в течение года	
10	Организация педсоветов с целью выявления проблем неуспеваемости детей группы риска и определения перспектив работы с ними	в течение года	Кл. руководители
11	Отчеты классных руководителей и социального работника о результатах совместной деятельности, способствующей организации обучения данной категории учащихся	в течение года	Кл. руководители
12	Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
13	Организация работы по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора

<b>Работа с будущими первоклассниками</b>			
1	Взаимопосещение открытых занятий в ДОУ и уроков в начальной школе	по плану	рук ШМО нач классов
2	Рекомендации работающих в ДОУ воспитателей по выпускникам	май	Методисты ДОУ
3	Участие воспитателей ДОУ в психолого-педагогическом консилиуме на базе школы	сентябрь	Рук. ШМО нач. классов
4	Участие в совместных педсоветах, семинарах-практикумах на базе ДОУ	по плану работы ДОУ	Рук ШМО нач. классов
5	Организация экскурсий в школу детей старшего дошкольного возраста	апрель	Методисты ДОУ, рук. ШМО нач кл.
6	Организация выставок детских работ	март	Рук ШМО начальных классов
7	Посещение педагогами ДОУ праздничной линейки 1 сентября, посвящённой Дню знаний	сентябрь	Воспитатели ДОУ
8	Встречи учителей начальной школы с родителями воспитанников старшего дошкольного возраста на родительских собраниях	по плану ДОУ	Учителя начальных классов
9	Изучение преисшестввенности и социально – педагогической адаптации первоклассников	сентябрьоктябрь	Зам. дир., психолог, учителя нач. кл
10	Стартовая диагностика учебных достижений первоклассников на начало учебного года	сентябрь	Зам. директора Серкова В.В., учителя нач. классов
11	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе). Анкетирование родителей будущих первоклассников по проблеме «Растим будущего школьника»	март	Учителя нач кл
12	Организация дня открытых дверей	сентябрь, май	Методисты ДОУ, рук. ШМО

### **3.2.1. План мероприятий по подготовке к ГИА**

**(ПРИЛОЖЕНИЕ №3)**

### **3.3. Внутришкольный контроль**

**(ПРИЛОЖЕНИЕ №4)**

### **3.4. План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в МБОУ «Серетинская ООШ» на 2023-2024 учебный год**

**(ПРИЛОЖЕНИЕ №5)**

### **3.7. Деятельность педагогического совета школы**

**(ПРИЛОЖЕНИЕ №6)**

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;
- утверждает календарный учебный график;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

### **3.8. Совещания при директоре**

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре.

**(ПРИЛОЖЕНИЕ №7)**

### 3.9. Информатизация образовательного процесса

**Цель:** повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<b>Организационная работа</b>			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности учащихся через уроки, элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	Учитель информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	Учитель информатики
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	в течение года	учителя-предметники
<b>Методическая работа</b>			
1	Обучающий семинар по теме «Электронные образовательные ресурсы»	октябрь	зам.директора Серкова В.В.
2	Общешкольная «Неделя безопасного Интернета»	декабрь	учителя-предметники
3	Знакомство педагогов с возможностями дистанционного обучения	февраль	зам.директора Серкова В.В.
4	Оказание консультативной помощи педагогам по работе с электронной почтой	в течение года	зам.директора Серкова В.В.
5	Участие школьников в дистанционных олимпиадах	в течение года	учителя-предметники
6	Компьютерное тестирование учащихся по подготовке к ГИА по предметам	в течение года	учитель информатики
<b>Информационная работа</b>			
1	Развитие школьного сайта: обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	в течение года	ответ. за сайт
2	Заполнение мониторинговых таблиц (КПМО и др.)	по графику	зам.директора Серкова В.В.
3	Компьютерный мониторинг качества знаний (электронные дневники)	1 раз в четверть	зам.директора Серкова В.В.
<b>Аппаратное и программное обеспечение процесса информатизации ОУ</b>			
1	Организация технического обслуживания (заправка картриджей, установка программного продукта и др.).	в течение года	Ушакова О.А.

2	Продление лицензии на ПО (базовый пакет, антивирус, контент-фильтр)	декабрь-январь	директор
3	Оснащение учебных кабинетов дополнительным оборудованием	в течение года	директор
<b>Анализ и контроль</b>			
1	Документооборот электронной почты	постоянно	Ушакова О.А.
2	Ведение журнала регистрации входящей и исходящей электронной почты	в течение года	Сергеева Н.М.
3	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация
4	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе	июнь	зам.директора Серкова В.В.

### **3.10. План-график работы по предпрофильной подготовке обучающихся**

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Изучение функциональных обязанностей участников предпрофильной подготовки. Согласование учебного плана предпрофильной подготовки на год. Разработка методических рекомендаций учителям по составлению рабочих программ элективных курсов. Внутренняя экспертиза рабочих программ элективных курсов Утверждение программ элективных курсов	сентябрь	Зам. директора Серкова В.В.
2	Анализ планов классных руководителей по профориентации	сентябрь	Зам. директора Серкова В.В.
3	Оформление уголка в 9 классе «Предпрофильная подготовка»	октябрь	Зам. директора Серкова В.В., кл. рук.
4	Входное анкетирование обучающихся 9 класса по выбору профессии	ноябрь	Кл. руководитель
5	Участие в олимпиадах, конкурсах, проектной деятельности на всех этапах проведения	в течение года	Учителя, классный руководитель
6	Проверка классных журналов по оформлению элективных курсов	1 раз в четверть	Зам. директора Серкова В.В.
7	Методическая помощь педагогам по подготовке программ элективных курсов и методических разработок	Декабрь-апрель	Зам. директора Серкова В.В.
8	База данных выпускников 9 класса для итоговой аттестации	декабрь	Зам. директора Серкова В.В.
9	Предварительный опрос обучающихся 9 класса по теме: «Продолжение образования после 9 класса»	январь	Классный руководитель
10	Изучение потребностей и склонностей обучающихся 8-9 классов	январь-апрель	Кл. руководители
11	Оформление Портфолио достижений учащихся 9 класса	в течение года	Классный руководитель

12	Родительское собрание в 9 классе « Как выбрать профиль обучения»	март	Классный руководитель
13	Отслеживание, корректировка и обобщение результатов внедрения предпрофильной подготовки. Разработка и введение системы контроля за реализацией учебных программ ППП. Требования к выпускной работе по итогам посещения элективных курсов	май	Руководители МО

### 3.11. Профилактика коронавируса

1. Проводить дополнительную разъяснительную работу для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет.
2. Включить во внутришкольное обучение педагогов вопросы о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания.
3. Информировать о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики.
4. Составить памятки о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье.

### Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Контролировать: соблюдение мер безопасности при приготовлении пищевой продукции; выполнение регулярной обработки кулеров и дозаторов	Ежедневно	Ответственный за организацию питания
Обеспечить работников пищеблока СИЗ	Еженедельно по понедельникам	Ответственный по охране труда
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: текущей уборки;	Ежедневно	Осипенко И.В.
генеральной уборки	Ежемесячно	

### План противоэпидемиологических мероприятий по профилактике ковид, гриппа и респираторных инфекций

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата выполнения	Ответственные
1	Контроль за соблюдением температурного режима в классных комнатах, обеспечение режима проветривания	Ежедневно	Дежурный учитель
2	Контроль проведения техническим персоналом уборки классных помещений, коридоров с применением дезинфицирующих средств	Еженедельно	

3	Обязательное ношение марлевых повязок работниками пищеблока. Контроль за проведением обеззараживания посуды, влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств, проветриванием помещений	В период подъема заболеваемости	Осипенко И.В.
4	Раннее выявление и изоляция заболевших гриппом и ОРВИ	В период подъема заболеваемости	Педагоги
5	Ограничение и (или) запрещение массовых мероприятий (в периоды сезонного подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ)	В период подъема заболеваемости	Директор
6	Контроль за соблюдением санитарно – гигиенического режима по профилактике гриппа и ОРВИ	Ежедневно	Администрация школы
7	Витаминоизация третьих блюд	Ежедневно	Повар

## Раздел 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

### 4.1. Безопасность

#### 4.1.1. План мероприятий по обеспечению комплексной безопасности

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Вводный инструктаж по охране труда и технике пожарной безопасности на педагогическом совете. Первичный инструктаж на рабочем месте	Август	Осипенко И.В.
2.	Семинар для преподавателей «Действия персонала и учащихся учебного заведения при угрозе совершения терактов, обнаружения посторонних предметов»	Сентябрь	Осипенко И.В.
3.	Классные часы для учащихся по теме: «Безопасность всех зависит и от моего поведения».	Сентябрь	Классные руководители
4.	Семинар с классными руководителями 1-9 классов по вопросу организации и проведения занятий с учащимися по правилам дорожного движения с приглашением работников ГИБДД	Октябрь	Сергеева Н.М.
5.	Объектовая тренировка «Действия персонала и учащихся учебного заведения при возникновении пожара»	Октябрь	Осипенко И.В.
6.	Классные часы для учащихся начальных классов: «Когда огонь становится врагом».	Октябрь	Кл. руководители 1-4 классов
7.	Классный час «Действия персонала и учащихся учебного заведения по эвакуации при пожаре (в том числе природного происхождения)»	Ноябрь	Классные руководители

8.	Оформление стенда по пожарной безопасности	Ноябрь	Осипенко И.В
9.	Организация и проведение эвакуационных мероприятий при возникновении чрезвычайной ситуации	В течение года	Осипенко И.В.
10.	Беседы «Правила поведения на водоемах в осенне-зимний период»	Ноябрь – Декабрь	Классные руководители
11.	Семинар для преподавателей «Техника безопасности при проведении Новогодних мероприятий»	Декабрь	Осипенко И.В
12.	Инструктаж сотрудников школы по технике пожарной безопасности и охране труда	В течение года	Осипенко И.В
13.	Семинар «Действия руководящего состава, персонала общеобразовательного учебного заведения при организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ»	Февраль	Осипенко И.В
14.	Классные часы по теме «Действия учащихся общеобразовательного учебного заведения при организации и проведении аварийноспасательных и других неотложных работ»	Февраль	Классные руководители
15.	Семинар «Действия руководящего состава персонала и учащихся при угрозе нападения противника» Классный час «Действия учащихся при угрозе нападения противника»	Март	Осипенко И.В., классные руководители
16.	Инструктаж учащихся перед началом весенних каникул по вопросу обеспечения личной безопасности и охраны здоровья. Беседы «Правила поведения на водоемах в весенний период»	Март	Классные руководители
17.	Проведение конкурса плаката «Школа выживания» для учащихся 5-9 классов	Апрель	Классные руководители
18.	Инструктаж для преподавателей «Техника безопасности при проведении массовых мероприятий»	Май	Классные руководители
19.	Проверка эвакуационных выходов	Ежедневно	Осипенко И.В.
20.	Проверка наличия и исправности средств пожаротушения	В течение года	Осипенко И.В.
21.	Проведение учебных эвакуаций детей и персонала на случай возникновения пожара.	В течение года	Осипенко И.В.

#### 4.1.2. Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Контролировать технические системы охраны: системой контроля и управления доступом	В течение года	Отв. за антитеррористическую защищенность и Осипенко И.В.
1.1	Системой видеонаблюдения		
2	Контролировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор

3	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Отв. за антитеррористическую защищенность
---	--	----------------	---

#### 4.1.3. Перечень мероприятий по обеспечению по антитеррористической защищённости

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответствен.
<b>Первоочередные, неотложные мероприятия</b>			
1	Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения (ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом», ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ)	2 раза в год	Директор школы
2	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию МБОУ "Серетинская ООШ". Постоянно содержать в порядке подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из МБОУ "Серетинская ООШ". Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещённостью территории школы в тёмное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения. Усилить контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию школы грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твёрдых бытовых отходов	Постоянно	Директор школы, зам.директора по АХЧ
3	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах и т.д.)	Постоянно	Директор школы, зам.директора по АХЧ
4	Издание приказа «Об установлении противопожарного режима в МБОУ «Серетинская ООШ»	январь	Директор школы
5	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищённости сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности	2 раза в год	зам.директора по АХЧ
6	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	зам.директора по АХЧ
7	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников	2 раза в год	Директор школы, зам.директора по АХЧ
8	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Директор школы, зам.директора по АХЧ

9	Заключение договоров на обслуживание АПС, «тревожной кнопки» и т.д.	январь	Директор школы
10	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него	ежедневно	Завхоз, кл. рук, дворник
11	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале	ежедневно	зам.директора по АХЧ
12	Регистрация всех посетителей в журнале	ежедневно	вахтёр
13	Проведения встреч персонала с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодёжь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Директор школы
14	Проведение тренировок с сотрудниками МБОУ «Серетинская ООШ» по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта	1 раза в год	Директор школы, зам.директора по АХЧ
15	Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из МБОУ «Серетинская ООШ». Проверка состояния решёток и ограждений, обеспечение контроля за освещённостью территории школы в тёмное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	Постоянно	зам.директора по АХЧ
16	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию МБОУ «Серетинская ООШ» грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твёрдых бытовых отходов	Постоянно	Зам. директора по АХЧ, повар
17	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Зам. директора по АХЧ
18	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов	1 раз в год	
19	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Праздники, школьные мероприят	Директор школы, зам.директора по АХЧ
20	Контроль за исправностью работы систем АПС	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ
21	Анализ работы по антитеррористической защищённости	декабрь	Директор школы

22	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов	Постоянно	Классные руководители
----	---	-----------	-----------------------

<b>Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат</b>			
1	Оборудование входных калиток автоматическим замком	по мере поступления средств	Директор школы
2	Установить стационарный металлоискатель		
<b>Работа с детьми</b>			
1	Занятия, тематические беседы: «Если ребенок один дома», «Как вызвать полицию», «Правила безопасности», «Служба специального назначения», «Личная безопасность», «Не ходи с чужими людьми, не разговаривай с ними»	согласно перспективного плана	Кл. руководит., старшая вожатая
2	Встречи с сотрудниками правоохранительных органов в соответствии с годовым планом работы	согласно плана	Кл. руководители
3	Проведение занятий по ОБЖ в 5 – 9 классах, в 1 – 4 классах на уроках окружающий мир	согласно плана	Учитель ОБЖ, учителя
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС	ежеквартально	Ст.вожатая, учитель ОБЖ
5	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно плана	Учитель ОБЖ
6	Игра - зарница «В единстве наша сила!»	согласно плана	Учитель ОБЖ
7	Ситуативная игра: «Как вести себя, если...»	согласно работы	Учитель ОБЖ
<b>Работа с родителями</b>			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения школы	Постоян.	Кл руководители,
2	Проведение родительских собраний	1 раз в квартал	Классные руководители
3	Оформление информационных уголков (папки-консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.)	Постоян.	Кл руководители

### **Ожидаемые результаты:**

- Создание благоприятной образовательной среды, способствующей сохранению здоровья, воспитанию и развитию личности.
- У учащихся должны быть выработаны формы поведения, помогающие избежать опасностей для жизни и здоровья.
- Снижение заболеваемости среди учащихся и педагогов.

#### 4.1.4. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Осипенко И.В.
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Осипенко И.В.
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор и Осипенко И.В.
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоемчиков (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Директор и Осипенко И.В.
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Осипенко И.В.
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Директор и Осипенко И.В.
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Осипенко И.В.
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Осипенко И.В.
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Осипенко И.В.
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Осипенко И.В. и зав. кабинетами

#### 4.1.5. План мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций в МБОУ «Серетинская ООШ»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Нормативно-правовое обеспечение профилактики кризисных ситуаций</b>			
1	Подготовка приказа «О профилактике кризисных ситуаций в образовательной организации»	Последняя неделя августа	Директор
2	Подготовка приказа «О порядке действий персонала при столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими психологическую безопасность образовательной среды»	Первая неделя сентября	Директор
<b>Мониторинг деятельности школы</b>			

3	Создание базы данных обучающихся «групп риска»	Сентябрь-октябрь	Беляева К.А.
4	Самообследование школьной среды на предмет безопасности и комфортности	2 раза в год	Администрация школы
5	Анонимное анкетирование обучающихся 5-9 классов об опыте столкновения с кризисными ситуациями в школе	Декабрь	Психолог
6	Анкетирование родителей о безопасности школы	Декабрь	Кл. руководители
7	Диагностика взаимоотношений в школе (анкетирование обучающихся и педагогов)	Февраль	Психолог
8	Подготовка отчета о выполнении мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций	Май-июнь	Зам.директора
<b>Информационное обеспечение профилактики кризисных ситуаций</b>			
1	Совещания с различными категориями работников по вопросам профилактики кризисных ситуаций: - педагогический персонал; - вспомогательный персонал; - технический персонал	Сентябрь	Зам. директора Серкова В.В.
2	Обсуждение и принятие правил поведения в классах, оформление правил в виде наглядного стенда	Сентябрь	Кл. руководители (1-9кл.)
3	Организация работы «почты доверия» (установка информационных ящиков) для сообщения о различных кризисных ситуациях	Сентябрь	Психолог, кл. руководители
4	Создание (или обновление) раздела о профилактике кризисных ситуаций, нарушающих психологическую безопасность образовательной среды, и размещение нормативных документов на сайте образовательной организации	Последняя неделя сентября	Отв. за работу сайта
5	Подготовка методических рекомендаций для педагогов: - по изучению социально-психологического климата в ученическом, педагогическом, родительском коллективах; - по распознаванию признаков различных видов кризисных ситуаций в образовательной среде	Октябрь	психолог
6	Оформление наглядного стенда «Наша безопасная школа»	Октябрь	Костина А.Ю.
7	Подготовка буклетов «Мы - за дружбу и взаимопомощь!» для обучающихся	Ноябрь	Костина А.Ю.
8	Рейд по школе в целях проверки информационной доступности правил поведения и нормативных документов по профилактике кризисных ситуаций и обеспечению психологической безопасности образовательной среды	Ноябрь	Костина А.Ю.
9	Выступление на общешкольном родительском собрании о профилактике кризисных ситуаций и обеспечении психологической безопасности образовательной среды	Февраль	Зам. директора Беляева К.А., психолог

**Работа с педагогами и другим персоналом**

1	Проведение обучающих семинаров для учителей по формированию доброжелательного климата в школе и мерам реагирования в случае его нарушения	Осенние каникулы	Зам. директора Беляева К.А., психолог
2	Инструктивные совещания по вопросам профилактики кризисных ситуаций со вспомогательным, техническим персоналом	Ноябрь	Директор, зам. директора Беляева К.А.
3	Тренинг для учителей по предотвращению кризисных ситуаций в образовательной среде	Зимние каникулы	Психолог
4	Собеседование с классными руководителями по результатам диагностики классного коллектива	По итогам четверти	психолог
<b>Работа с обучающимися</b>			
1	Проведение тренингов для старшеклассников по межличностному общению, формированию навыков мирного разрешения конфликтов	В течение года	Психолог
2	Ролевая игра для младших школьников (1-4-й классы) «Хочу дружить»	Октябрь	Кл. руководители
3	Неделя дружбы и взаимопомощи	Ноябрь	Кл. руководители
4	Ролевая игра для обучающихся 5-9 классов «Как сообщить о конфликте или другой кризисной ситуации?»	Декабрь	
5	Неделя школьной службы медиации	Март	психолог
<b>Работа с родителями</b>			
1	Общешкольное родительское собрание «О правах ребенка на охрану жизни и здоровья, безопасную образовательную среду»	Октябрь	Директор
2	Подготовка памятки для родителей о способах сообщения о предполагаемых и реальных случаях нарушения безопасности в отношении детей и мерах защиты и оказания помощи детям в кризисных ситуациях	Октябрь	Зам. директора Беляева К.А.
3	Родительские собрания в классах «Ваш ребенок - ваша ответственность»	Декабрь	Кл. руководители
4	Проведение консультаций психолога по вопросам взаимоотношений родителей с детьми	В течение года	Психолог
5	Консультирование родителей по защите прав и интересов детей	1 раз в месяц	

#### 4.1.6. План мероприятий по обеспечению психологической безопасности МБОУ «Серетинская ООШ»

№ п/п	Содержание	Сроки	На кого направлена	Ответственные
I	<b>Психолого-педагогическая диагностика</b>			

1	Исследование стартового уровня первоклассников	Сентябрь	1 класс	Психолог
2	Комплекс методик для исследования процесса адаптации к обучению в среднем звене	Октябрь	5 класс	Психолог
3	Диагностика готовности к школьному обучению	Октябрь Март	Будущие 1-классники	Психолог
4	Социально-психологическое тестирование	Сентябрь – ноябрь	7-9 классы	Психолог
5	Выявление уровня адаптации к школьному обучению	Ноябрь	1 класс	Психолог
6	Исследование индивидуальных особенностей, эмоционального состояния, интеллектуальных способностей и пр.	Ноябрь Декабрь Март	Дети на индивид. обучении Опекаемые дети Дети, стоящие на ВШК	Психолог Родители
7	Исследование психологической готовности учащихся к ГИА	Ноябрь Январь	9 класс	Психолог
8	Изучение профессиональных склонностей и интересов	Февраль	9 класс	Психолог
9	Выявление уровня профессионального выгорания педагогов	Октябрь Апрель	Педагоги	Психолог
10	Исследование интеллектуальных способностей	Апрель	4 класс	Психолог
11	Определение уровня воспитанности учащихся 1 – 9 классов	Декабрь Февраль Март Апрель	1-9	
12	Тест «Ваша уличная компания»	Декабрь Январь Март	7-8 кл.	
<b>II</b>				
<b>Коррекционно-развивающая работа</b>				
1	Сказкотерапия «Лесная школа»	Сентябрь	1 класс	Психолог
2	Тренинг на формирование групповой сплоченности	Сентябрь Май	5 класс	Психолог
3	Тренинг по преодолению профессионального выгорания	Октябрь Февраль	Педагоги	Психолог
4	Цикл тренингов «Психологическая готовность к сдаче экзаменов»	Ноябрь Февраль	9 класс	Психолог
5	Коррекционно-развивающие занятия по преодолению трудностей адаптации к обучению в школе	Январь	Уч-ся 1 класса с низким уровнем адаптации	Психолог
6	Коррекционно-развивающие занятия по снятию тревожности	Декабрь	Уч-ся 5 кл. с высоким уровнем тревожн.	Психолог

7	Профорориентационные занятия: «Стратегия выбора профессии»; «Искусство самопрезентации».	Декабрь Март	8 - 9класс	Психолог
8	Профорориентационные консультации с привлечением сотрудников отдела трудоустройства	Февраль-май	8-9 класс	Психолог
9	Тренинг «Дружба – что это?»	Март	3 класс	Психолог
10	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия	По запросу	Учащиеся Родители Педагоги	Психолог
11	Тренинг «Я и мое здоровье»	Октябрь Апрель	4 класс	
12	Тренинг «Как себя контролировать»	Октябрь Апрель	6 класс	

<b>III</b>	<b>Психолого-педагогическое консультирование</b>			
1	Индивидуальные особенности ребенка, мотивация к обучению, профессиональное самоопределение и другие темы (индивидуальные или групповые консультации)	По запросу	Учащиеся Родители Педагоги Администрация	Психолог
2	Профорориентационные консультации с привлечением сотрудников отдела трудоустройства	Февраль-май	8-9класс	Психолог
<b>IV</b>	<b>Профилактическое и просветительское направление</b>			
1	Тематические выступления на родительских собраниях: -«Возрастные психолого-педагогические особенности (младший школьник, подросток)»; -«Причины подросткового суицида. Роль взрослых в оказании помощи подросткам в кризисных ситуациях»; - «Родители меня не понимают или как услышать подростка»; -«Как подготовиться к экзаменам и сохранить здоровье»; -«Серьезный мир несерьезных подростков»; -«Доброе начало, или как помочь первокласснику адаптироваться к школе»;	По запросу классных руководителей	Родители	Психолог

3	Интерактивные занятия: «Наркотики. Секреты Манипуляции». «Табак. Секреты Манипуляции». «Алкоголь. Секреты манипуляции» «История одного обмана»(алкоголь) «Команда Познавалова. Опасное погружение». «Команда Познавалова. Тайна едкого дыма»	Октябрь - декабрь Январь-май	6 класс 7 класс 8 класс 9 класс 2 класс 3 класс 4 класс 5 класс	Психолог
4	Тренинг «Конфликты в нашей жизни»	Декабрь	6 класс	Психолог
5	Тренинг «Ценности жизни»	Ноябрь	8 – 9 классы	Психолог
6	Родительские собрания и классные часы по организации социально-психологического тестирования	Сентябрь	Родители 7 – 9 классов	Психолог
7	Тематические классные часы: - «Как научиться жить без драки»; - «Я – уникальная и неповторимая личность»; - «Мир глазами агрессивного человека»; - «Подросток и конфликты»; - «Проблема отцов и детей в современном обществе»; - «Расскажи мне обо мне»; - «Проступок. Правонарушение. Преступление»; - «Дисциплина и наказание»; - «Вредные привычки»; - Интерактивное занятие «Тайна природы женщины»; - Интерактивное занятие «5 секретов настоящего мужчины»	По запросу классных руководителей	Учащиеся 8-9 классов	Психолог
8	Интерактивное занятие, направленное на профилактику ВИЧ/СПИД	Май	8 – 9 классы	Психолог
9	Индивидуальные профилактические беседы	По запросу	Учащиеся Родители	Психолог
10	Заседания Совета профилактики	Ежемесячно	Учащиеся Родители	
11	Проведение просветительских мероприятий по профилактике правонарушений с приглашением сотрудников ГИБДД, КДН на темы: 1. «Подросток и закон» (ответст. несовершеннолетних за совершение); 2. «Права и обязанности»; 3. «Здоровый образ жизни»	Сентябрь-октябрь Январь-февраль	5-9 классы 1-4 классы	

1	Составление характеристик, проведение диагностики, консультирования	По запросу	Учащиеся Родители Педагоги Администрация	Психолог
2	Участие в работе ПМПк	По плану работы ПМПк	Учащиеся Родители Педагоги Администрация	Психолог Социальный педагог Мальцева Е.В.
<b>VI</b>	<b>Методическое направление</b>			
1	Подбор и анализ литературы, методик для организации работы.	В течение года	Учащиеся Родители Педагоги Администрация	Психолог
2	Подготовка материала для диагностик			
3	Посещение МО, семинаров педагогов-психологов, социальных педагогов			
4	Участие в конференциях и семинарах разного уровня.			
5	Оформление кабинета, ведение документации			
6	Саморазвитие, повышение уровня профессионализма			

## 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

### 4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, зам. директора Беяева К.А.
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Кл. руководители
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале	В течение года	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Зам. директора Беяева К.А.

6	Определение уровня физического развития и физической подготовки обучающихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
7	Организация медицинского осмотра обучающихся школы	В течение года	Директор
8	Диагностические исследования в 1, 5 классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Зам. директора Серкова В.В.
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Зам. директора Серкова В.В.
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Зам. директора Серкова В.В.
11	Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь– май	Зам. директора Серкова В.В.
12	Проводить: осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; профилактические беседы по всем видам ТБ; беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с обучающимися школы; тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	В течение года	Зав. кабинетами, классные руководители, директор
13	Проверить наличие и состояние журналов: учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; учета проведения вводного инструктажа для обучающихся; оперативного контроля; входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Зам. директора Серкова В.В.
14	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Преподаватель ОБЖ

15	Организовать: углубленный медосмотр обучающихся по графику; профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; работу спецмедгруппы; проверку обучающихся на педикулез; освобождение обучающихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; санитарно-просветительскую работу с обучающимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочнокишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании	В течение года	Медсестра
16	Проводить: вакцинацию обучающихся: хронометраж уроков физкультуры; санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Зам. директора Серкова В.В.
17	Организовать работу школьной столовой	Ноябрь	Директор
18	Организовать горячее питание обучающихся льготной категории за бюджетные средства и обучающихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	Директор
19	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Медсестра

### 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

#### 4.3.1. Оснащение имуществом

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Составление ПФХД	Июнь– август	Директор, бухгалтер
Составление графика закупок	Декабрь	Директор, завхоз

#### 4.3.2. Содержание имущества

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Материально-технические ресурсы</b>		
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор, комиссия
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Завхоз

Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
<b>Организационные мероприятия</b>		
«День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Завхоз
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май–июль	Директор
Ремонт помещений, здания	Июнь	Завхоз
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2024-2025 учебный год	Июнь–август	Работники школы
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Ответственный за производственный контроль

## План работы педагога-психолога

**Цель деятельности:** психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательного процесса.

**Задачи:**

- Психологический анализ социальной ситуации развития, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
- Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на разных возрастных этапах.
- Формирование у обучающихся способности к самоопределению в выборе профессиональной деятельности.
- Профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии обучающихся.
- Содействие распространению и внедрению в практику школы достижений в области отечественной и зарубежной психологии.
- Содействие обеспечению деятельности педагогических работников школы научно-методическими материалами и разработками в области психологии.
- Оказание помощи в личностном развитии перспективным, способным, одаренным обучающимся в условиях общеобразовательного учреждения.

**Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется по следующим направлениям:**

1. Психолого-педагогическая диагностика
2. Коррекционно-развивающая работа

3. Психологическое просвещение
4. Консультирование
5. Организационно-методическая работа

### 1. Психолого-педагогическая диагностика

Формы работы: индивидуальная, фронтальная, групповая.

Отчетность: справка, журнал учета диагностической работы.

№	Планируемые мероприятия	Сроки выполнения
1	Диагностика адаптации и готовности к школьному обучению обучающихся 1 класса	Сентябрь-ноябрь
2	Диагностика уровня адаптации 5 класса	Октябрь-ноябрь
3	Диагностика уровня тревожности обучающихся 9 класса при подготовке к экзаменам	Ноябрь-декабрь
4	Комплексное исследование готовности обучающихся 9 класса к ОГЭ	В соответствии с планом работы
5	Диагностика профессиональной направленности обучающихся 9 класса в связи с задачами профориентации	Январь-февраль
6	Диагностика познавательной и эмоционально-волевой сфер детей с ОВЗ	Сентябрь, май
7	Диагностика уровня познавательных процессов, умственного развития, эмоционального состояния, агрессивности, тревожности, учебной мотивации и др.	В течение года, по запросу кл. руководит и родителей
8.	Диагностика эмоционального состояния педагогического коллектива	По запросу, 1/в полугод
9.	Индивидуальная диагностика субъектов образовательного процесса	По запросу
10.	Диагностическое обследование учащегося для направления в ПМПК	в течение года
11.	Социально-психологическое тестирование обучающихся 7-9 классов	октябрь-ноябрь
12.	Диагностика одаренности обучающихся 2-9 классов	октябрь-ноябрь

### 2. Коррекционно-развивающая работа

№	Планируемые мероприятия	Сроки
1	Коррекционно-развивающая работа с обучающимися, имеющими трудности в процессе адаптации (1, 5 классы)	Ноябрь-январь
2	Коррекционно-развивающая работа с обучающимися 9 класса с разным уровнем тревожности при подготовке к экзаменам	Февраль-май
3	Коррекционно-развивающая работа по результатам психолого-педагогической диагностики	В течение года
4	Коррекционно-развивающие занятия с детьми ОВЗ	В течение года
5	Индивидуальная развивающая работа с одарёнными учащимися	В течение года
6	Тренинговые занятия с учащимися на профориентацию	В течение года
7	Коррекционная работа с обучающимися 7-9 классов по результатам СПТ	В течение года
8	Коррекционные занятия с детьми «группы риска».	В течение года

### 3. Психологическое просвещение

<i>№</i>	<i>Планируемые мероприятия</i>	<i>Сроки выполн.</i>
1	Групповые беседы с обучающимися, выступление на классных часах	В течение года
2	Выступление на родительских собраниях	В течение года
3	Выступления на педагогических советах, педагогических консилиумах, методических совещаний, методических объединений психологов	В течение года
4	Публикация просветительских материалов на электронных ресурсах	В течение года
5	Участие в психолого-педагогических консилиумах	В течение года
6	Выпуск психологических бюллетеней, памяток	В течение года

### 4. Консультирование

<i>№</i>	<i>Планируемые мероприятия</i>	<i>Сроки выполн.</i>
1	Индивидуальное консультирование учащихся	В течение года
2	Профессиональное консультирование учащихся 8-9 классов	В течение года
3	Индивидуальное консультирование родителей, и лиц их заменяющих	В течение года
4	Семейное консультирование	В течение года
5	Индивидуальное консультирование педагогов	В течение года
6	Групповое консультирование педагогов и администрации школы по результатам анализа психолого-педагогической диагностики, выдача рекомендаций	В течение года
7	Участие в работе Совета Профилактики	В течение года
8	Онлайн-консультирование субъектов образовательного процесса	В течение года

### 5. Организационно-методическая работа

<i>№</i>	<i>Планируемые мероприятия</i>	<i>Сроки выполнения</i>
1	Организация деятельности педагога-психолога (создание и ведение документации)	в течение года
2	Разработка рабочих и коррекционных программ	Август-сентябрь
3	Пополнение методического инструментария, диагностических комплектов, пособий, игр.	В течение года
4	Составление еженедельного, ежемесячного плана работы	В течение года
5	Подготовка к лекциям, семинарам, практическим занятиям, консультациям. Оформление методических материалов.	В течение года
6	Участие в школьных заседаниях, совещаниях, педагогических советах, ГМО психологов	В течение года
7	Обработка, анализ, обобщение результатов, интерпретация полученных данных. Заполнение отчетной документации	В течение года
8	Повышение психологических знаний, изучение психологической литературы	В течение года
9	Подготовка отчетов, аналитических справок, написание характеристик на	В течение года

## **План работы школьного психолого-педагогического консилиума на 2023-2024 учебный год**

Психолого-педагогический консилиум является коллегиальным органом, который осуществляет взаимодействие специалистов, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии или состояния декомпенсации.

### **Цель ППк:**

1. Обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии, исходя из реальных возможностей и в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.
2. Своевременное оказание помощи учителям в обеспечении индивидуального и дифференцированного подхода в обучении учащихся и в выборе эффективных методических приёмов, изучение личности школьника.

### **Задачи ППк:**

1. Выявление и ранняя (с 1-х дней пребывания ребёнка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии или состояний декомпенсации.
2. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов.
3. Выявление резервных возможностей развития.
4. Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся возможностей.
5. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

Работа ППк проходит по следующим направлениям:

- Диагностическое
- Консультативное
- Психолого-педагогическое сопровождение
- Просветительское □ Организационно-методическое.

Плановые заседания:

1. Организационное. Утверждение плана работы.
2. Диагностика обучающихся, выработка рекомендаций по работе с детьми, нуждающимися в ИОП.
3. Подходы к организации работы в адаптационный период (1 и 5 классы)
4. Динамика и эффективность работы с детьми по программам индивидуального сопровождения.
5. Итоговое.

Внеплановые заседания: Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.

Примерная тематика заседаний:

- Изменение формы обучения.

- Обсуждение проблем в обучении или воспитании. Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся.

Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска».

Консультации для родителей (еженедельно):

- педагога – психолога
- социального педагога
- учителя – логопеда
- классных руководителей;
- заместителя директора.

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Утверждение состава ППк школы. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. Распределение обязанностей между членами ППк.	сентябрь	Заместитель директора Серкова В.В.
2	Обследование и диагностика вновь прибывших детей. Выявление обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении.	Сентябрь-октябрь	специалисты, учителя
3	Мониторинговые наблюдения адаптации первоклассников.	Сентябрь-октябрь, апрель-май	специалисты, учителя
4	Мониторинговые наблюдения адаптации пятиклассников.	Сентябрь-октябрь, апрель-май	специалисты, учителя
5	Готовность к обучению в среднем звене учащихся 4 класса	апрель	специалисты, учителя
6	Психологической готовности обучающихся к ВПР	март	специалисты, учителя
7	Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ	внеплановые	Учителя, зам.директора
8	Заседание педагогического консилиума по итогам.	Май	специалисты, учителя

## **Деятельность, направленная на развитие социализации обучающихся**

### **Услуги, оказываемые школьной библиотекой:**

1. Обеспечение документами и информацией пользователей;
2. Оказание консультаций по вопросам поиска информации в различных электронных образовательных ресурсах;
3. Открытые просмотры литературы;
4. Обеспечение доступа к ресурсам Интернет, записи информации на съёмные носители;
5. Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале;
6. Проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций;
7. Проведение массовых мероприятий, групповых и индивидуальных занятий;
8. Оформление тематических книжных выставок и информационных стендов;

**4.3.3. План работы библиотеки****(ПРИЛОЖЕНИЕ №8)****Работа с библиотечным фондом и его сохранностью**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Формирование фонда традиционными и нетрадиционными источниками информации	В течение года	Библиотекарь
2	Приём, систематизация, регистрация поступлений в учётных документах	В течение года	Библиотекарь
3	Создание системы нормативной документации по вопросам сохранности фонда	Сентябрь 2023	Библиотекарь
4	Своевременное выявление и изъятие устаревших, ветхих изданий (списание)	Сентябрь 2023	
5	Анализ обеспеченности учебниками	Сентябрь 2023	Библиотекарь
6	Оформление заказа на учебники на 2023 – 2024 учебный год	Февраль 2024	Библиотекарь
7	Оформление подписки на периодические издания	Октябрь 2023, январь 2024	Библиотекарь
8	Санитарно-гигиеническая обработка фонда	Каждая последняя пятница месяца	Библиотекарь
9	Акции «Помоги библиотеке»	Декабрь 2023, апрель 2024	библиотекарь
10	Работа по ремонту книг. Проведение акций «Айболит», «Помоги книжке, дружок!», «Книжкаина больница»	18.10.23, 20.12.23, 21.02.24, 17.04.24	Члены Совета библиотеки, библиотекарь
11	Проект "В дружбе с книгой и библиотекой" – изготовление закладок для книг	Ноябрь 2023	Члены Совета библиотеки, библиотекарь
12	Посвящение в читатели "Путешествие в Книгоград"	26.04.24	Библиотекарь
13	Онлайн - викторина "Как беречь книгу"	16.02.24	Библиотекарь
14	Электронная презентация "Практические советы "Как продлить книге жизнь", "Вылечить книгу может каждый"	23.09.23	Члены Совета библиотеки
15	Конкурс «Самый бережливый класс»	17.05.24	Библиотекарь
16	Беседы по культуре чтения «Библиотечная книга – общественное достояние», «Правила обращения с книгой»	На абонементе в течение года	Библиотекарь

**График проведения рейдов по проверке  
сохранности учебников и учебных пособий**

<b>№ п/п</b>	<b>Класс</b>	<b>Дата</b>	<b>Время</b>	<b>Ответственные/участники рейда</b>
1	1, 2 классы	16.10.23, 18.12.23, 12.02.24, 15.04.24	11 – 30, 12 - 30	Члены Совета библиотеки, библиотекарь
2	3, 4 классы	23.10.23, 25.12.23, 26.02.24, 22.04.24	11 - 30, 12 - 30	Члены Совета библиотеки, библиотекарь
3	5, 6 классы	25.09.23, 27.11.23, 29.01.24, 25.03.24	11 - 30, 12 - 30	Члены Совета библиотеки, библиотекарь
4	7, 8, 9 классы	22.09.23, 24.11.23, 26.01.24, 22.03.24	11 - 30, 12 - 30	Члены Совета библиотеки, библиотекарь

**Справочно-библиографическая и информационная работа.  
Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Систематические рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь
2	Составление рекомендательных списков по актуальным темам	В течение года	Библиотекарь
3	Подборка и систематизация материала к педагогическим лекториям, родительским собраниям, классным часам и внеклассным мероприятиям	В течение года	Библиотекарь
5	Составление и оформление библиографических памяток	10.01.24- 17.01.24	Библиотекарь
6	Оформление выставки научных, художественных и литературных работ учащихся и учителей	12.04.23	Библиотекарь
7	Создание буктрейлера «Книга в моей жизни»	08.11.23-15.11.23	Библиотекарь
8	Обеспечение свободного доступа пользователей к Интернет-ресурсам	В течение года	Библиотекарь
9	Подбор познавательной и методической литературы к предметным неделям	В течение года	Библиотекарь
10	Информационный стенд «Готовимся к Всероссийской олимпиаде школьников»	17.09.23	Библиотекарь
11	Онлайн проект «Время для чтения»	22.11.23- 29.11.23	Библиотекарь

12	Онлайн проект «Книжный совет» (посоветуй книгу – выиграй приз)	06.12.21 - 19.12.21	Библиотекарь
13	Организация и проведение тематических выставок «Экзамен на 5», «Пульс времени», «Это интересно»	В течение года	Библиотекарь
14	Индивидуальная работа с одарёнными детьми (подготовка к олимпиадам, творческим, поэтическим конкурсам)	В течение года	Библиотекарь, учителяпредметники
15	Работа с электронным каталогом	В течение года	Библиотекарь

### План проведения обзоров

№ п/п	Наименование обзора	Класс	Кол-во участн	Дата
1	Обзор, посвященный 100 летию со дня рождения Эдуарда Асадова (1923 – 2004), советского поэта	8-9	16	02.09.23 - 12.09.23
3	Обзор, посвящённый 85летию со дня рождения В.Крапивина (1938-2020), советского писателя	5-8	40	10.10.23 – 20.10.23
3	Видео-обзор «В стране весёлого детства», посвященный 110 летию со дня рождения Виктора Драгунского (1913 – 1972), советского писателя	1-6	60	25.11.23 – 10.12.23
4	Обзор, посвящённый Дню воинской славы России	7-9	30	04.12.23
5	Обзор, посвященный 145 летию со дня рождения Павла Петровича Бажова (1879-1950)	1-5	50	25.01.24 – 16.02.24
6	Обзор «огонёк памяти», посвящённый Дню юного героя–антифашиста»	5-6	25	08.02.24

### План-график проведения книжных выставок

№ п/п	Наименование выставки	Класс	Кол-во участн	Дата
1	Выставка-приглашение «Мир освещается солнцем, а человек знанием», посвящённая Дню знаний	1 - 9	110	01.09.23 - 15.09.23
2	Выставка-информация «Юбилеи писателей» (обновляемая ежемесячно)	1 - 9	110	В течение года
3	Патриотическая выставка «Я рождён в России»	1 - 9	110	В течение года
4	Выставка-память «Равнение на Победу»	1 - 9	110	Май 2024 г.
5	Информационная выставка «По лабиринтам права», посвящённая месячнику правовых знаний	1 - 9	110	10.12.23 - 25.10.23
6	Выставка-реклама «В них вся вселенная живёт», посвящённая Дню словарей и энциклопедий	1 - 9	110	18.11.23 – 24.11.23
7	Выставка-откровение «Свет материнства – свет любви»	1 - 9	110	27.11.23
8	Выставка-открытие «По млечному пути», посвящённая Дню космонавтики	1 - 9	110	10.04.24 - 19.04.24
9	Выставка-призыв «Судьба Земли у нас в руках», посвящённая международному дню Земли	1 - 9	110	18.03.24 - 26.03.24

10	Выставка-экскурсия «Моё село – душа России»	1 - 9	110	14.01.24- 22.01.24
----	---	-------	-----	-----------------------

### План – график проведения библиотечных уроков

№ п/п	Тема урока	Класс	Кол-во	Дата
----------	------------	-------	--------	------

#### 1- 4 классы

1	«Здравствуй, книжкин дом!». Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом», с правилами пользования библиотекой + виртуальная версия занятия	1	16	07.09.23
2	Библиотечный утренник «Вам, дети, про всё на свете» (стихи С.Маршака)	1	16	02.04.24
3	«Рождение книги». Правила и умения обращаться с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами обращения с книгой. Обучение умению обернуть книгу, простейшему ремонту книг.	2	12	16.09.23
4	КВН по сказкам Х.К.Андерсена «Волшебник из Копенгагена» + виртуальная версия	2	12	13.04.24
5	«Разноцветные страницы». Структура книги. Кто и как создаёт книги. Из чего состоит книга. Внешнее оформление книги: обложка, переплёт, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация.	3	12	23.09.23
6	Поэтический урок «Поэтическая переменка»	3	12	04.05.24
7	«В мире периодики». Газеты и журналы для детей. Понятие о газете и журнале: статья, заметка, журналист, корреспондент, редакция. Выставка детских журналов.	3-4	25	30.09.23
8	Обсуждение книги В.Катаева «Сын полка»	4	13	07.05.24

#### 5- 9 классы

9	Твой друг и помощник – учебник. Правила бережного отношения к учебникам + виртуальная версия	5	17	09.10.23
10	«Как работать с книгой». Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие. Цель: формирование навыков самостоятельной работы с книгой. Подготовка учащихся к сознательному выбору литературы.	5	17	23.03.24
11	Будь грамотным – будь успешным, посвящённый Международному дню распространения грамотности	6	9	09.09.23
12	Работа с информацией. Записи прочитанного, их виды и назначение. Простейшие конспекты, понятие свёртывания информации + виртуальная версия	6	9	14.12.23

13	«Тысячи мудрых страниц». Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.	7	13	21.10.23
14	Деловая книга для тебя. Знакомство с книгами в помощь изучению предметов школьной программы.	7	13	19.02.24
15	Выбор книг в библиотеке. Систематический каталог. Обучение самостоятельному поиску информации. Библиотечный каталог, картотека, библиографические указатели, тематические списки литературы. Титульный лист книги каталожная карточка. Аннотация на каталожной карточке. Шифр.	8	15	28.10.23
16	Мы пишем проект	8-9	24	18.02.24
17	Всероссийский урок «Безопасность школьников в дети Интернет»	5-9	62	30.10.23
18	Методы самостоятельной работы с литературой. Составление плана, тезисов, конспекта, списка.	7-9	36	05.02.24

### Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Дата	Класс	Ответственные
1	Перерегистрация читателей, организованная запись в библиотеку обучающихся 1-х классов	В течение года	1 - 9	Библиотекарь
2	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	1 - 9	Библиотекарь
3	Видео экскурсии в школьную библиотеку «Здравствуй, книжный дом»	07.09.23 - 18.09.23	1 - 4	Библиотекарь
4	Индивидуальная работа: беседы при записи в библиотеку и при выдаче книг	В течение года	1 - 9	Библиотекарь
5	Индивидуальная работа: беседы о рекомендованной литературе	В течение года	1 - 9	Библиотекарь
6	Индивидуальная работа: беседы о прочитанных книгах	В течение года	1 - 9	Библиотекарь
7	Индивидуальная работа: составление типовых планов индивидуального чтения	В течение года	1 - 9	Библиотекарь
8	Индивидуальная работа: составление списка литературы «Что читать дальше?»	В течение года	1 - 9	Библиотекарь
9	Индивидуальная работа: индивидуальное информирование	В течение года	1 - 9	Библиотекарь
10	Создание виртуальной справочной службы (постоянная рубрика в соц. сетях)	В течение года	1 - 9	Библиотекарь
11	Групповая работа: акция «Запишись в библиотеку!»	05.09.23 - 05.10.23	1 - 9	Библиотекарь,
12	Групповая работа: вечер вопросов и ответов «Школа безопасности»	28.09.23	8	Библиотекарь,
13	Групповая работа: конкурс эссе на тему «Мама – свет моей души», посвященный Дню матери в России	27.11.23	7	Библиотекарь

14	Групповая работа: блиц-беседа «Мы смерти смотрели в лицо», посвящённая снятию блокады Ленинграда	27.01.24	9	Библиотекарь
15	Групповая работа: акция «Эстафета чтения», посвящённая всемирному дню чтения вслух	05.03.24	1 - 9	Библиотекарь
16	Групповая работа: урок новейшей истории «Возвращение Крыма», посвящённый Дню воссоединения Крыма с Россией	16.03.24	9	Библиотекарь
17	Групповая работа: библиотечная благотворительная акция «Неделя дарственной книги», посвящена Международному дню дарения книг	12.02.24	8	Библиотекарь
18	Групповая работа: рекламные акции «Будь в тренде – читай!», «Книжное конфетти», «посвящённая Всероссийскому дню чтения	09.10.23	8-9	Библиотекарь
19	Групповая работа: час виртуального путешествия по историческим и памятным местам области	21.12.23	5	Библиотекарь, кл руководитель
20	Анкетирование учащихся «Школьная библиотека: ваши оценки и предложения»	26.04.24	1 - 9	Библиотекарь
21	Анализ чтения читателей	17.05.24	1 - 9	Библиотекарь

**Организация библиотечно-массовой работы  
План массовых мероприятий**

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма проведения	Класс	Дата
1	Урок Победы, посвящённый Великой Победе «Нам этот мир завещано беречь»	Урок Победы	6	01.09.24
2	Час-реквием, посвящённый Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Помнить Беслан»	Час-реквием	9	04.09.23
3	Виртуальные экскурсии в библиотеку «В гостях у королевы книжки»	Экскурсии в библиотеку	1 - 2	07.09-07.10.23
4	Урок-практикум «Книжная аптека»	Урок – практикум	5	13.10.23
5	Фотоколлаж «Пойман в библиотеке»	Фотоколлаж	7	22.10.23
6	Квиз «Кто из нас настоящий книгоман?» (викторина онлайн)	Квиз (викторина онлайн)	6	28.10.23
7	Виртуальная интерактивная литературная игра «Угадай строчку»	Виртуальная интерактивная игра	5	13.11.23
8	Видео вернисаж «Фильм, фильм, фильм», посвящённый Дню детского кино	Видео вернисаж	2 - 3	04.11.23
9	Онлайн блиц опрос «Информационно-библиотечный центр глазами читателей»	Онлайн блиц опрос	1 - 11	01.12-12.12.23
10	Час читательских пристрастий «Книги – лучшие друзья моей души» (виртуальная версия)	Час читательских пристрастий	4	15.12.23
11	Угадай - шоу «С кузовком и лукошком» - знакомство с Красной книгой	Угадай-шоу	7	11.03.24

12	Флешбук (презентация книги с помощью иллюстраций и цитат)	Флешбук	9	21.04.24
13	Медиа путешествие «Летописец войны», посвящённое 108-летию со дня рождения К.М. Симонова	Медиа путешествие	9	30.04- 12.05.24
14	Книжная онлайн эстафета «Любимые писатели детства»	Книжная онлайн эстафета	4 – 6	01.03– 22.03.24
15	Интерактивная онлайн викторина «Кто, в какой сказке живёт?»	Интерактивная онлайн викторина	1 – 3	03.10– 15.10.23
16	Тренинг «Цель. Выбор. Карьера»	Тренинг	9	20.04.24
17	Конкурс сочинений «Библиотека для поколения «Next»	Конкурс сочинений	1 -9	23.11.23 – 30.11.23
18	Час Памяти «Россия – колыбель героев», посвящённая Дню Героев Отечества	Час Памяти	1-9	09.12.23
20	Урок мужества «Подвиг Сталинграда», посвящённый разгрому советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	Урок мужества	5, 8	03.02.24
21	Час патриотической книги «Книги – воители, книги – солдаты»	Час патриотической книги	6	22.02.24
22	Правовая виртуальная викторина «По лабиринтам права»	Правовая вирт. викторина	9	08.12.23
25	Видео путешествие «Малая родина – большая любовь»	Видео путешествие	8	01.02.24
26	Устный журнал «Солдаты необъявленной войны», посвящённый Дню памяти воинов-интернационалистов	Устный журнал	8	15.02.24
27	Гагаринский урок «Космос – это мы», посвящённый Дню космонавтики	Гагаринский урок	5	12.04.24
28	Всемирный день поэзии «Наши души – зеркала»	Поэтическая гостиная	9	20.03.24
29	Виртуальный музей «Лица Победы»	Виртуальный музей	5 - 6	07.05.24
30	Патриотическая композиция «Женщина и война»	Патриотическая композиция	9	04.05.24
31	Громкие чтения «Читаем детям о войне»	Громкие чтения	1 - 9	06.05.24

## План работы педагога-организатора

Воспитательная работа в школе предполагает создание единой непрерывной системы образовательно-воспитательного пространства, которое отвечает интересам ребенка, семьи и общества в целом и направлена:

- на здоровье сберегающее образование, - на развитие физической, общественной активности ребенка, - на выявление и сопровождение талантливых детей, - на формирование у школьников потребности в созидательном труде, - на удовлетворение интеллектуальных, нравственных, культурных, эстетических потребностей школьников.

Работа строится так, чтобы каждый школьник мог попробовать себя в разных сферах деятельности, почувствовал успешность и в конечном итоге проявил себя инициатором в организации и проведении общественно значимых дел и инициатив.

Педагог-организатор осуществляет свою деятельность совместно с классными руководителями, психологом и педагогами музыки. Ведь только через совместную работу всех очагов воспитательной системы можно достичь максимального результата. Исходя из этого, строится планирование.

**Цель:** организация всестороннего развития и досуга обучающихся путём интеграции в воспитательной работе нескольких направлений:

- Духовно-нравственное.
- Общеинтеллектуальное.
- Спортивно-оздоровительное.
- Общекультурное.
- Патриотическое воспитание.

### **Задачи:**

- Организация различных видов творческой деятельности обучающихся, с учетом их возрастных особенностей, через разнообразную индивидуальную и совместную деятельность учеников.
- Развитие творческих способностей детей, через организацию вечеров, праздников, походов, экскурсий; поддержание социально значимой инициативы обучающихся в сфере их свободного времени, досуга и развлечений.
- Привлечение воспитанников к участию в различных видах конкурсов (фестивали, творческие отчеты, соревнования), проводимых в рамках школы, района, области).
- Активизировать работу по формированию устойчивого интереса, потребностей и навыков здорового образа жизни.
- Организация каникулярного отдыха обучающихся.

### **Формы работы:**

1. Проведение праздников, спектаклей, акций, конкурсных программ, концертов, развлекательных программ, творческих вечеров и тематических классных часов;
2. Реализация школьных проектов;
3. Экскурсии и походы, выставки;
4. Проведение встреч с интересными людьми;
5. Работа с классными руководителями;
6. Проведение собраний, круглых столов, диспутов, дискуссий;
7. Методическая работа.

### **Ожидаемые результаты:**

1. Развитие в учащиххся нравственных качеств: доброта, честность, справедливость, сострадание другому человеку.
2. Привитие навыков коллективистских отношений, активной жизненной позиции.
3. Привитие здоровьесберегающих навыков.
4. Формирование патриотического сознания, уважительного отношения к старшему поколению, любви к родному краю.
5. Формирование уважительного, ценностного отношения к труду,
6. Формирование общетрудовых навыков, потребности в труде.

### Календарно-тематический план на 2023-2024 учебный год

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Месяц</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Утверждение плана работы педагога-организатора	Май	Директор
2.	Составление и утверждение плана работы и реализация ученического самоуправления на учебный год	Август, в течение года	Педагог-организатор, зам.директора Беляева К.А.
3.	Организация праздника первого звонка «Здравствуй, школа»	Сентябрь	педагог-организатор
4.	Месячники по правилам дорожного движения и безопасности пешеходов	Ежемесячно	педагог-организатор, клас. рук, род. комитет
5.	Рейд по проверке внешнего вида учащихся	Ежемесячно	Педагог-организатор
6.	Сбор макулатуры «Бумажный бум»	1 раз в полугодие	педагог-организатор
7.	Организация и участие в конкурсах и фестивалях муниципального и областного уровня	По плану	педагог-организатор, классные руководители
8.	Организация мероприятий лагеря «Солнышко»	В каник. время	педагог-организатор
9.	День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Педагог-организатор
10.	Организация праздничного концерта ко Дню учителя	Октябрь	Педагог-организатор
11.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню пожилого человека	Октябрь	Педагог-организатор
12.	Организация праздника осени для учащихся «Осень в гости к нам пришла»	Октябрь	Педагог-организатор
13.	Организация мероприятий посвященных Дню народного единства	Ноябрь (4 ноября)	Педагог-организатор
14.	Всемирный день ребёнка	20 ноября	Педагог-организатор
15.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню Матери	25 ноября	Педагог-организатор,
16.	День Конституции РФ	12 Декабря	Педагог-организатор
17.	Организация Новогоднего праздника	Декабрь	Педагог-организатор, актив классов
18.	Комплекс мероприятия в честь Дня защитника Отечества, «А ну-ка парни!»	Февраль	педагог-организатор, актив классов

19.	Организация праздничного концерта в честь международного женского дня «8 Марта»	Март	педагог-организатор, актив классов
20.	Организация праздника «Масленица»	Март	Педагог-организатор
21.	Проведение мероприятия в честь Дня смеха	1 апреля	Педагог-организатор
22.	Выставка в честь Дня Космонавтики	12 апреля	Педагог-организатор
23.	Подготовка поделок и открыток для поздравление ветеранов	Апрель	педагог-организатор, классные коллективы
24.	Участие в праздничной демонстрации «Мир. Труд. Май»	Май	педагог-организатор, классные руководители, классные коллективы
25.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню Победы	Май	педагог-организатор, классные руководители, классные коллективы
26.	Организация праздника «Последний звонок» для учащихся 9 класса	Май	педагог-организатор, классные руководители, классные коллективы
27.	Составление плана работы на 2024-2025 учебный год, сдача отчетной документации	Май	Педагог-организатор