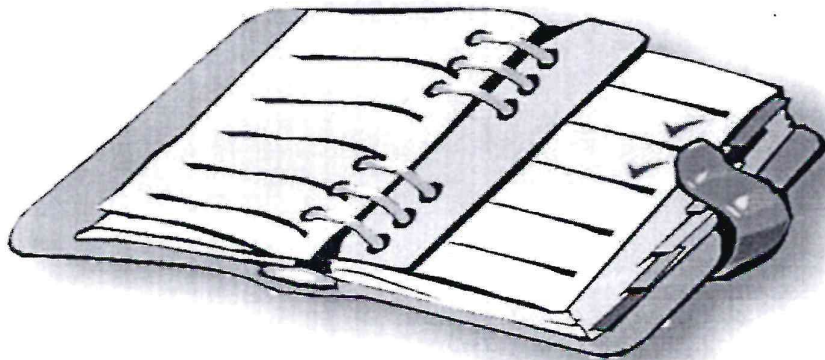


**План работы  
школьной библиотеки  
МБОУ «Серетинская ООШ»  
на 2023 – 2024 учебный год**

( приложение №8  
к приказу №167  
от 31.08.2023 г )



Современные технологии становятся неотъемлемой частью жизни многих людей, в том числе и школьников, а школьная библиотека образовательного учреждения должна стать культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы. План работы библиотеки на 2023-2024 год составлен с учётом потребностей и запросов современных читателей, а также тенденций литературного мира.

**Цель:** способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации, в том числе и печатным изданиям.

### Задачи:

- Формирование библиотечных фондов с учётом профиля общеобразовательного учреждения, потребностей учащихся.
- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно – библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей.
- Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.
- Развитие у школьников информационной и читательской культуры посредством организации тематических мероприятий.
- Повышение и поддержание качества обслуживания и оказания услуг читателям.
- Повышение интереса к литературе.
- Поддержание постоянного оборота литературы в общеобразовательном учреждении, обеспечение своевременной выдачи и сдачи книг.
- Создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей.

### 2. Направление деятельности и основные функции школьной библиотеки:

- создание учителям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое;
- оказание учителям практической помощи при проведении уроков, мероприятий;
- создание (на основе имеющихся в библиотеке методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации; создание условий для чтения книг и периодических изданий.

### Основные функции:

**Информационная.** Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

**Воспитательная** – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

**Образовательная.** Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.

**Культурная.** Библиотека организывает мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.

**Аккумулятивная** – формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

**Просветительская** – приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры. Воспитание здорового образа жизни.

Профессиональное воспитание.

### 3. Планирование работы по формированию фонда школьной библиотеки:

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственный
<b>1. Работа с библиотечным фондом</b>			
1	Формирование фонда традиционными и нетрадиционными носителями информации.	в течение года	библиотекарь
2	Комплектование фонда (в том числе периодикой) в соответствии с образовательной программой школы.	в течение года	библиотекарь
3.	Оформление подписки на периодику и контроль доставки.	в течение года	библиотекарь
4	Приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	в течение года	библиотекарь
5	Приём и оформление поступлений, полученных в дар, учёт и обработка.	в течение года	библиотекарь
6	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным нормам и правилам (в том числе составление актов и изъятие карточек из каталогов).	в течение года	библиотекарь
7	Выдача книг пользователям библиотеки	в течение года	библиотекарь
8	Расстановка книг в фонде в соответствии с ББК	в течение года	библиотекарь
9	Обновление полочных, буквенных разделителей, индексов, эстетика оформления	в течение года	библиотекарь
10	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.	в течение года	библиотекарь
<b>2. Работа по сохранению фонда.</b>			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы	постоянно	библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике	постоянно	библиотекарь
3	Выдача изданий читателям	постоянно	библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	библиотекарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку	постоянно	библиотекарь
6	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вы лечили сами»	постоянно	библиотекарь, учитель труда и начальных классов
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	библиотекарь
8	Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа	постоянно	библиотекарь
9	Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы	постоянно	библиотекарь
10	Сверка фонда со списком экстремистских изданий	Не реже 1 раза в квартал	библиотекарь
<b>3. Справочно-библиографическая работа</b>			
1	Каталогизация новых поступлений литературы	по мере поступления	библиотекарь
2	Учет новых поступлений периодики	по мере поступления	библиотекарь
3	Учет учебников по программам и классам	в течение года	библиотекарь
<b>2. Работа с учебно-методической документацией</b>			

1.	Совместная с учителями и зам. директора по УВР работа по составлению заказа на учебники и методическую литературу.	в течение года	
2.	Обзоры новых поступлений.	в течение года	
3	Подбор литературы в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий	в течение года	
4	Помощь в подборе литературы для проведения педсоветов, заседаний ШМО.	в течение года	
5	Информационная помощь педагогам и учащимся в организации и проведении классных и общешкольных мероприятий.	в течение года	
<b>3.Повышение квалификации</b>			
1.	Посещение библиотечных курсов повышения квалификации Учебно-методического центра образования.	в течение года	
2	Работа по самообразованию:	в течение года	
	освоение информации из профессиональных источников	в течение года	
	посещение семинаров, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации;	в течение года	
3.	Совершенствование традиционных и освоение новых технологий.	в течение года	
<b>4.Массовая работа школьной библиотеки</b>			
<b>Сентябрь</b>			
1	1 сентября – День знаний, День мира	01.09.23г.	
2	8 сентября - Международный день грамотности. В своей резолюции, принятой на 14-й сессии, Генеральная конференция ЮНЕСКО признала необходимость совместных энергичных мер в международных усилиях по содействию грамотности во всем мире.	06.09.23г.	
3	проверка обеспеченности учебниками учащихся школы;	15.09.23	
4	ознакомительная экскурсия в библиотеку учеников 1 классов.	сентябрь	
5	оформление календаря памятных и знаменательных дат на сентябрь	сентябрь	
6	<b>Библиотечный урок – «Понятие «абонемент», «читальный зал» 2 класс</b>	12-16.23	
7	<b>Библиотечный урок – «Структура книги. Титульный лист, оглавление, предисловие» 5-7 класс</b>	19-23.23	
9	Оформление календаря памятных и знаменательных дат на октябрь.	30 .09.23	
<b>Октябрь</b>			
1	1 октября — Международный день пожилых людей	28.10.23	
2	оформление календаря памятных и знаменательных дат на ноябрь.	14.10.23	
3	оформление полученных учебников в учетную документацию.	21 .10.23	
4	<b>Библиотечный урок – «Знакомство с библиотекой» 1 класс</b>	октябрь	
5	<b>Библиотечный урок «Выбор книг в библиотеке» 4 класс</b>	03-07.10.23	
6	10 октября– 160 лет (1863-1956) со дня рождения Владимира Афанасьевича Обручева - русского писателя, ученого-геолога	05.10.23	
7	Проверка состояния учебников	октябрь	

8	25 октября — Международный день школьных библиотек.	20.10.23	
	<b>Ноябрь</b>		
1	9 ноября - 205 лет (1818-1883) со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева - русского писателя-реалиста, поэта, публициста, драматурга, прозаика, переводчика. Одного из классиков русской литературы, внёсший наиболее значительный вклад в её развитие во второй половине XIX века.	01.11.23	
2	<b>Библиотечный урок – «Путешествие в историю книги» 1 класс</b>	07-11.11.23	
3	<b>Библиотечный урок – «Структура книги. Внешнее и внутренне оформление книги» 2 класс</b>	14-18.11.23	
4	Оформление календаря памятных и знаменательных дат на декабрь.	30.11.23	
	<b>Декабрь</b>		
1	<b>Библиотечный урок – «Чтение и творчество. Художник-иллюстратор» 3 класс</b>	05-09.12.23	
2	<b>Библиотечный урок – «Книга и ее создатели.» 4 класс</b>	12-16.12.23	
3	1 декабря - Всемирный день борьбы со СПИДом, оформление выставки	01.12.23	
4	5 декабря - 220 лет (1803-1873) со дня рождения Федора Ивановича Тютчева - русского поэта, несравненного мастера философской, пейзажной и любовной лирики.	01.12.23	
5	оформление стенда об истории празднования, традициях встречи Нового года.	декабрь	
6	оформление календаря памятных и знаменательных дат на январь	30.12.23	
	<b>Январь</b>		
1	Выставка «Книги-юбиляры 2023 года»	январь	
2	<b>Библиотечный урок – «Первое знакомство со структурой книги» 1 класс</b>	16-20.01.24	
3	<b>Библиотечный урок – «Художники - иллюстраторы детской книги» 2 класс</b>	06-10.02.24	
4	<b>Библиотечный урок -«Периодические издания, адресованные подросткам». Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения».</b>	7-9 классы	
5	27 января – День воинской славы России. 80-летие полного снятия блокады г. Ленинграда (1944г.)	13-17.02.24	
6	оформление календаря памятных и знаменательных дат на февраль	27.02.24	
	<b>Февраль</b>		
1	Заказ учебников на 2024 -2025 уч. год	февраль	
2	13 февраля – 255 лет со дня рождения писателя и драматурга И.А. Крылова (1769-1844)	05.02.24	
3	<b>Библиотечный урок – «Справочная литература» 4 класс</b>	06-10.02.24	
4	<b>Библиотечный урок «Как читать книгу» 3 класс</b>	13-17.02.24	
5	23 февраля — День защитника Отечества (Принят Президиумом Верховного Совета РФ в 1993 г.)	20.02.24	
6	оформление календаря памятных и знаменательных дат на февраль	27.02.24	

	дат на март		
	<b>Март</b>		
1	3 марта – Всемирный день писателя	01.03.24	
2	<b>Творческий конкурс «Лучшее оформление книжной закладки» 1 класс</b>	06-10.03.2024	
3	<b>Библиотечный урок – «Знакомство со справочной литературой» 2 класс</b>	13-17.03.2024	
4	Оформление календаря памятных и знаменательных дат на апрель	30.03.2024	
5	Составление заказа на учебники на 2024-2025 учебный год	март	
	<b>Апрель</b>		
1	Книжная выставка, посвященная Международному дню детской книги	02.04.2024	
2	<b>Библиотечно-библиографический урок «Посвящение в читатели» для 1-х классов</b>	апрель	
3	<b>Библиотечный урок – «В книжном царстве -премудром государстве». 4 класс</b>	03-7.04.2024	
4	<b>Библиотечный урок – «Энциклопедии, словари, справочники. Обучение умению пользоваться» 3 класс</b>	17-21.04.2024	
5	12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики	10.04.2024	
6	Оформление календаря памятных и знаменательных дат на май.	27.04.2023	
	<b>Май</b>		
1	Тематическая выставка ко Дню Победы.	05.09.2024	
2	9 мая– 100 лет со дня рождения поэта и драматурга Б.Ш. Окуджавы (1924-1997)	06.05.2024	
3	составление индивидуальных списков задолженностей в библиотеку;	10.05.2024	
4	<b>Библиотечный урок – «Разнообразие детских журналов»2 класс</b>	15-19.05.2024	
5	<b>Библиотечный урок – «Повторение пройденного. Пойди туда - не знаю куда» 1 класс</b>	22-26.05.2024	
6	Работа по сбору и сохранности учебников.	май-июнь	
7	Прием учебников в библиотеку.	май-июнь	
	<b>Июнь-август</b>		
1	Прием учебников в библиотеку от учащихся за прошедший учебный год.	май-июнь	
2	Подготовка к выдаче учебников на 2024-2025 учебный год (расписание выдачи по классам, составление ведомостей выдачи учебников, информационные листы).	август	
3	Составление списка учебников на 2024-2025 учебный год	май-июнь	
4	Составление анализа работы за 2023-2024 учебный год.	июнь	
5	Составление плана работы на 2024-2025 учебный год.	июнь	
6	Подготовка к получению учебников (алгоритм получения, консультации с методистом, подготовка документации).	июнь	
	<b>11. Массовая работа</b>		
1	Оформление книжных выставок, стендов к предметным неделям	по предметным	библиотекарь

	неделям	предметным неделям	
2	Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным датам (согласно календарю знаменательных дат) <b>(Приложение № 1)</b>	постоянно	библиотекарь
3	Выставки книг-юбиларов <b>(Приложение № 2)</b>	постоянно	библиотекарь
4	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»	постоянно	библиотекарь
5	Организация выставки «Будьте здоровы», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни	февраль	библиотекарь
6	Организация выставки «Здоровье планеты — твоё здоровье»	апрель	библиотекарь
7	Организация выставки книг «Огненные версты Победы» ко дню Победы.	май	библиотекарь
8	Участие в праздновании знаменательных и памятных дат.	в течение года	библиотекарь
<b>9. Организационная работа</b>			
1	Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования	постоянно	библиотекарь
2	Участие в заседаниях районного методического объединения	постоянно	библиотекарь
3	Взаимодействие с библиотеками района .	постоянно	библиотекарь
<b>10. Профессиональное развитие</b>			
1	Самообразование: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение локальных актов, касающихся работы,</li> <li>• Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей</li> </ul>	постоянно	библиотекарь
2	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Посещение семинаров</li> <li>• Участие в работе тематических круглых столов</li> <li>• Присутствие на открытых мероприятиях</li> <li>• Индивидуальные консультации</li> <li>• Участие в конкурсах</li> </ul>	постоянно	библиотекарь
<b>11. Повышение квалификации</b>			
1.	Посещение библиотечных курсов повышения квалификации Учебно-методического центра образования.	в течение года	библиотекарь
2	Работа по самообразованию: <ul style="list-style-type: none"> <li>освоение информации из профессиональных источников</li> <li>посещение семинаров, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации;</li> </ul>	в течение года	библиотекарь
3.	Совершенствование традиционных и освоение новых технологий.	в течение года	библиотекарь