

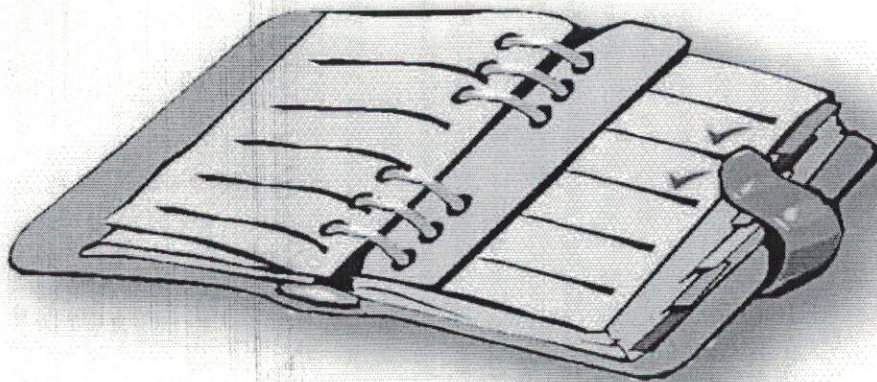
**ПЛАН  
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**  
*муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Серетинская основная  
общеобразовательная школа  
Яковлевского городского округа»  
на 2022 - 2023 учебный год*

**(ПРИЛОЖЕНИЕ 1)**

План  
принят на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «Серетинская ООШ»  
от 30.08.2022 г. Протокол №1

Утвержден приказом  
по МБОУ «Серетинская ООШ»  
от «31» августа 2022 г. № 129

Директор школы *О.А.Коровянская*



## **Методическое сопровождение педагогических кадров**

**Цель:** организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире .

### **Задачи:**

- Обеспечение методического сопровождения федеральных образовательных стандартов.
- Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определённой науки и методики её преподавания.
- Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.
- Активное включение педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение педагогических, в том числе информационных технологий на уроках.
- Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Совершенствование предпрофильной подготовки обучающихся.
- Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.
- Усиление работы педагогического коллектива по сохранению и укреплению здоровья детей для создания основы реализации интеллектуального и творческого потенциала обучающихся.
- Оказание методической помощи молодым специалистам.
- Организация методического сопровождения самообразования и саморазвития педагогов через повышение квалификации, обобщение педагогического опыта работы, участие в профессиональных конкурсах, педагогические публикации.
- Совершенствование системы целенаправленной работы с разными категориями обучающихся.
- Разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

### **Ожидаемые результаты на конец 2022 - 2023 учебного года:**

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.

### **Приоритетные направления работы:**

- ✓ повышение педагогической, методологической компетенции педагогов;
- ✓ стимулирование творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов;

- ✓ разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

### Организация управленческой деятельности

№ п/п	Содержание	Сроки	Формы и метод
1	Корректирование годового плана методической работы	Август-сентябрь	План работы
2	Требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др	Сентябрь	Совещание при директоре
3	Организация методической работы в 2022-2023 учебном году	Сентябрь	Приказ
4	Требованиях к проведению итоговой аттестации выпускников	Сентябрь	Совещание при директоре
5	Проведение методических пятиминуток для руководителей ШМО (по мере поступления проблемы)	В течение года	Консультации
6	Мониторинг удовлетворенности педагогов качеством методической работы.	Май	Анализ
7	Подведение итогов методической работы педколлектива за 2022-2023 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год	Июнь	Анализ МР

## План методической работы

Сроки	Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный	Итоги
<b>Август</b>	<b>Методический совет</b>	<p><b><u>Заседание 1</u></b></p> <p>1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2022-2023 учебном году.</p> <p>2. Утверждение плана методической работы школы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов дополнительного образования.</p> <p>4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам.</p> <p>5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>6. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2022-2023 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.</p> <p>7. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования.</p> <p>5. Утверждение плана проведения предметных недель.</p> <p>6. Методология (целевая модель) наставничества. Изучение методических</p>	<p>Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательной деятельности</p> <p>2. Рассмотреть рабочие программы</p>	Зам. директора Серкова В.В.	Решение МС

		рекомендаций.			
	<b>Работа с руководителями МО</b>	1. Рассмотрение плана работы МО на новый учебный год 2. Собеседование «Единый орфографический режим по ведению документации» 3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам	Оказание методической помощи рук.МО в составлении плана работы	Зам. директора Серкова В.В.	План работы МО
	<b>Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	1. Согласование вопросов повышения квалификации 2. Знакомство аттестующихся с нормативными документами по аттестации	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить квалификац.	Зам. директора Серкова В.В.	График курсов График аттестации
<b>Сентябрь</b>	<b>Работа с руководителями МО</b>	<u><b>1.Совещание.</b></u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Преимущество в обучении обучающихся 5 класса.</li> <li>• Работа с одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию.</li> <li>• Утверждение тем проектно-исследовательской деятельности учителей.</li> <li>• Утверждение тем по самообразованию.</li> </ul> 2. Проверка планов МО. 3. Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий 4. Составление базы данных по методической копилке учителей	Совершенствование работы МО  Полнота и качество плана работы	Руков. МО	Собеседование
	<b>Работа с кадрами</b>	1. Отчеты 2. Посещение уроков аттестующихся учителей, уроков учителей по плану внутришкольного контроля	1. Предоставление статистических данных 2. Оказание методической помощи, экспертиза педагогической деятельности	Зам. директора Серкова В.В.	Справка

	<b>Работа с молодыми специалистами</b>	1. Организационные мероприятия: - знакомство с задачами школы; - знакомство с оформлением документации. - ознакомление с нормативно-правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов; - помощь в составлении рабочих программ по предмету; - помощь в составлении плана классного руководителя. 2. Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи	Оказание методической помощи		Собеседование  Планы уроков  Наблюдение
	<b>Работа с обучающимися высокой учебной мотивации</b>	1. Подготовка к проведению школьных олимпиад 2. Работа библиотеки в целях развития одаренных детей (план работы: выставки, библиотечные уроки, экскурсии в детскую библиотеку) 3. Работа МО с обучающимися с высокой учебной мотивацией	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам	Зам. директора Серкова В.В., рук. МО, библиотекарь школы	Собеседов, наблюдение
<b>Октябрь</b>	<b>Работа методического совета</b>	1. Работа педагогического коллектива по профорientации обучающихся. 2. Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников и организация конкурса детских презентаций. 3. Мониторинг адаптационного периода 4. Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников 5. Методическая консультация «Портфолио учителя как составная добровольной аттестации»	Обсуждение сложившейся системы по предпрофильному обучению: плюсы и минусы  Отслеживание посещаемости и качества ведения занятий	Зам. директора Серкова В.В., рук. МО	Собеседов, наблюдение
	<b>Работа с кадрами</b>	1. Оказание методической помощи аттестуемым учителям. 2. Организация деятельности педагогов – участников муниципальных семинаров.	Выявление опыта работы учителей. Обеспечение организационных, технических	Зам. директора Серкова В.В., рук. МО	Собеседов. Сбор материалов к представлен

		3. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК 4. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	и методических условий успешного прохождения аттестации		Справки
	<b>Работа с молодыми специалистами</b>	1.Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя», «Методические требования к современному уроку» 2. Посещение уроков у наставников. 3. Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	Зам. директора Серкова В.В., рук. МО	График уроков и мероприятий
	<b>Работа с обучающимися высокой учебной мотивации</b>	1.Проведение школьного тура олимпиад 2.Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах 3.Подготовка к муниципальным олимпиадам	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам	Зам. директора Серкова В.В., рук. МО	Справка Наблюдение собеседование
<b>Ноябрь</b>	<b>Работа методического совета</b>	<u><b>Заседание 2</b></u> 1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть. 2. Психолого-педагогическое сопровождение низко мотивированных и слабоуспевающих обучающихся. 3. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов 4. Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9 класса по результатам первой четверти. 5.Организация предметных недель 7. Работа методической службы школы по подготовке к ОГЭ-2023. 8. Классно-обобщающий контроль в 5 классе	Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации	Руковод. МО, Учителя-предметники педагог-психолог	Протокол заседания МС
	<b>Работа с кадрами</b>	Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК Индивидуальные консультации по проектно-	Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей	Руковод. МО, Учителя-предметники	Собеседован, справка

		исследовательской деятельности учителей и обучающихся к фестивалю науки и творч-ва			
Декабрь	<b>Работа методического совета</b>	<u>Заседание 3</u> 1. Анализ результатов 1 полугодия. 2. Итоги проверки качества гуманитарного и филологического образования в школе. 3. Итоги работы школы по реализации за 1 полугодие ФГОС НОО, ФГОС ООО. 4. Анализ инновационной работы за 1 полугодие 5. Организация работы методических объединений на 2 полугодие 6. Утверждение графика предметных недель на 2 полугодие 7. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие 8. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 9. Анализ работы школы по информатизации за 1 полугодие. 10. Подготовка к ОГЭ-2022. Изменения в КИМ	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса на 2 полугодие, подвести результаты работы за 1 полугодие	Руковод. МО, Учителя-предметники педагог-психолог	Протокол заседания МС
	<b>Работа с руководителями МО</b>	1. Проведение заседаний МО 2. Совещание по итогам 1 полугодия 3. Согласование плана работы на 2 полугодие	подвести результаты работы за 1 полугодие, план работы на 2 полугодие	Зам. директора Серкова В.В., рук. МО	Собеседован
	<b>Работа с молодыми специалистами</b>	1. Посещение уроков, обучение самоанализу. 2. Взаимопосещение уроков с наставниками. 3. Собеседование о проделанной работе	Обеспечение организац. и метод. условий профессионального становления и развития молодого специалиста	Зам. директора Серкова В.В., рук. МО	Собеседован
	<b>Курсовая подготовка</b>	Посещение курсов по плану, посещение уроков	Выявление соответствия уровня	Зам. директора Серкова В.В.,	Собеседован., справка



	<b>аттестация педагогических работников</b>		профессиональной подготовки	рук. МО	
<b>Январь</b>	<b>Работа методического совета</b>	Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей	Практические рекомендации	Зам. директора Серкова В.В.	Собеседован.
<b>Февраль</b>	<b>Работа с кадрами</b>	1. Методическая помощь 2. Посещение уроков	Оказание методической помощи и выявление опыта работы учителей	Зам. директора Серкова В.В.	справка
	<b>Работа с молодыми специалистами</b>	1. «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе» 2. Посещение уроков и их анализ.	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	Зам. директора Серкова В.В.	Собеседован.
	<b>Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	Зам. директора Серкова В.В.	Выявление соответствия уровня профессион. подготовки
<b>Март</b>	<b>Работа методического совета</b>	<u><b>Заседание 4.</b></u> 1. Анализ деятельности методической службы по подготовке и проведению ОГЭ-2023, анализ репетиционных экзаменов в 9 классе. 2. Организация работы методической службы по отслеживанию качества преподавания предметов естественно-математического цикла. 3. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВР. 4. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-9 классах	Качество и результативность	Зам. директора Серкова В.В., рук. МО	Протокол заседания методическ. совета
	<b>Работа с кадрами</b>	Методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности с обучающимися	Подготовка обучающихся к участию в конкурсах	Руковод. МО, учителя-предметники	собеседован

	<b>Работа с руководителями МО</b>	Обсуждение итогов подготовки к ГИА в 9 классе «Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей учащихся»	Выявление профес. затруднений, оказание необходимой методической помощи	Серкова В.В.	собеседован
	<b>Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	Серкова В.В.	Справка
	<b>Работа с учащимися высокой учебной мотивации</b>	Анализ участия в предметных неделях, проектно-исследовательской деятельности с обучающихся	Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	Серкова В.В.	Справка
	<b>Работа методического совета</b>	Методический семинар «Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке»	Активизация форм и методов работы учителей	Серкова В.В.	Справка
<b>Апрель</b>	<b>Работа методического совета</b>	<u><b>Заседание 5.</b></u> 1. Анализ деятельности школы по совершенствованию содержания и оценки качества образования 2. Анализ деятельности школы по вопросу «Здоровьесбережение – основа качества образования» 3. Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности, корректировка плана на 4 четверть, результаты работы за 3 четверть	Зам. директора Серкова В.В., рук. МО, учителя-предметники	Протокол заседания методического совета
	<b>Работа с руководителями МО</b>	<u><b>Совещание.</b></u> 1. Ознакомление руководителей МО с Порядком проведения ГИА для обучающихся 9 класса. 2. «Качество подготовки к ОГЭ с учетом индивидуальных особенностей учащихся»	Качество и результативность проведения	Зам. директора Серкова В.В., рук. МО	Выводы и предложения
	<b>Работа с молодыми специалистами</b>	Посещение уроков, разбор плана-конспекта к уроку	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой	Зам. директора Серкова В.В., учителя-	Справка

			методической помощи	наставники	
	<b>Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	Зам. директора Серкова В.В., рук. МО	Справка
	<b>Работа с обучающимися высокой учебной мотивации</b>	Анализ участия в дистанционных интеллектуальных конкурсах и олимпиадах	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся	Зам. директора Серкова В.В., рук. МО	Справка
<b>Май</b>	<b>Работа методического совета</b>	<u><b>Заседание 6.</b></u> 1. Анализ деятельности школы по совершенствованию содержания и оценки качества образования 2. Отчет о работе методических объединений. 3. Утверждение УМК. 4. Рассмотрение расписания ОГЭ.	Анализ работы МО	Зам. директора Серкова В.В., рук. МО	Отчет по МР
	<b>Работа с кадрами</b>	Методическое совещание «Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей»	Представление и распространение опыта работы педагогов школы	Серкова В.В., рук. МО, учителя-предметники	Справка, творческий отчет
	<b>Работа с молодыми специалистами</b>	Открытые уроки по теме «Организация работы на уроке с различными категориями обучающихся. Индивидуальная работа».	Методическая помощь	Серкова В.В., учителя-наставники	Справка
	<b>Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	Зам. директора Серкова В.В.	Справка
	<b>Работа с обучающимися высокой учебной мотивации</b>	Анализ проектной деятельности обучающихся	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся	Серкова В.В., рук. МО, учителя-предметники	Справка

<b>Май</b>	<b>Работа методического совета</b>	<u><b>Заседание 7.</b></u> 1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2. Подготовка к итоговому педсовету. 3. О подготовке и проведении промежуточной аттестации обучающихся 1-8 классов 4. Итоги работы школы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	Проанализировать результативность учебно-методической работы за год	Серкова В.В., рук. МО	Справка
	<b>Работа с руководителями МО</b>	Отчет руководителей МО о выполнении рабочих программ за год. Собеседование. Задачи и план работы МО на следующий учебный год. Отчет о работе с молодыми специалистами	Анализ МР и предварительный план на следующий уч. год	Серкова В.В., рук. МО	Отчеты руководителей МО
	<b>Работа с молодыми специалистами</b>	1. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. 2. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами	Результативность работы наставников	Серкова В.В., учителя-наставники	Анализ анкет
	<b>Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Составление списка и сбор заявлений на курсовую подготовку следующего учебного года	Сбор данных о повышении квалификации	Серкова В.В., рук. МО	Справка

### 3.2. Список аттестуемых учителей в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Ф.И.О.	Предмет	Категория до аттестации	Желаемая категория

### Список учителей для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности в 2021-2022 учебном году

№ п/п	Ф.И.О.	Предмет	Категория до аттестации

### Перспективный план аттестации учителей

№ п/п	Ф.И.О.	Сроки аттестации

**Список учителей для прохождения курсов повышения квалификации в  
2022-2023 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>2022-2023 учебный год</b>

**План  
методической работы по подготовке к аттестации педагогических кадров на  
квалификационную категорию в 2022-2023 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>