

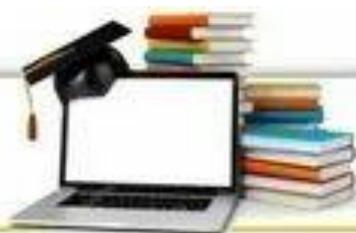
План методической работы

МБОУ «Серетинская ООШ»

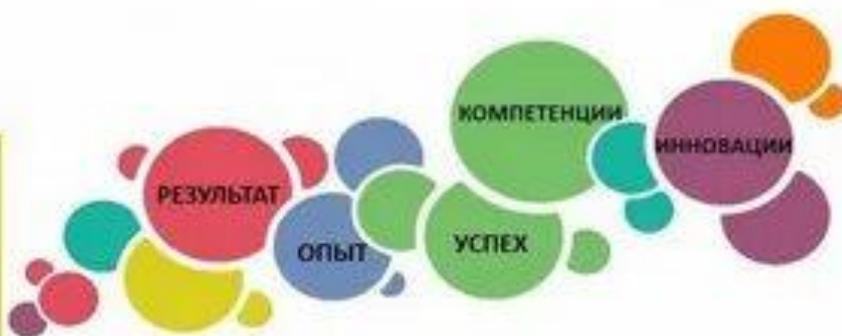
на 2023-2024 учебный год

(приложение №1

к приказу №167 от 31.08.2023 г.)



**МЕТОДИЧЕСКАЯ
РАБОТА**



Методическая тема: «Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях перехода и реализации обновлённых ФГОС»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС.

Задачи:

1. Обновление содержания образования через:

- совершенствование условий для реализации ФГОС начального и основного общего образования;
- совершенствование качества обученности выпускников на уровне основного общего образования;
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО и ООО образовательного учреждения, включающих три группы требований в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;

- развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

2. Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов открытых уроков, мастер-классов.
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к обновленным ФГОС.

3. Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Формы методической работы:

- тематические педсоветы;
- методический совет;
- МО учителей;
- работа учителей над темами самообразования;
- открытые уроки;
- творческие отчеты;
- предметные недели, месячники;
- круглые столы, семинары;
- организация работы с одаренными детьми;
- оформление методического уголка;
- взаимопосещение уроков;
- организация и проведение аттестации педагогов;
- знакомство с правовыми документами, локальными актами;
- обобщение педагогического опыта;
- размещение лучших материалов на сайте школы.

Структура методической службы:

1. Педагогический совет
2. Методический совет
3. МО учителей начальных классов
4. МО учителей-предметников
5. МО классных руководителей

Направления и цели методической работы

| Направления | Цели |
|---|--|
| 1. Организационно-педагогическая деятельность | Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности. |
| 2. Работа Методического совета школы | Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности |
| 3. Работа с методическими объединениями | Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы |
| 4. Организация информационного обеспечения | Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации |
| 5. Инновационная, научно-исследовательская деятельность | Освоение и внедрение новых педагогических технологий |
| 6. Повышение уровня квалификации педагогических кадров | Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации |

| | |
|---|---|
| 7. Курсовая система повышения квалификации | Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации |
| 8. Аттестация педагогических работников | Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников |
| 9. Обобщение и распространение опыта работы | Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей |
| 10. Тематические педсоветы | Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы |
| 11. Работа с молодыми и вновьпришедшими педагогами | Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога |
| 12. Работа с одаренными детьми | Выявление одарённых детей и создание условий, способствующих оптимальному развитию их способностей |
| 13. Работа со слабоуспевающими детьми | Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности |
| 14. Реализации обновленных ФГОС | обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС |
| 15. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность | Оказание методической помощи |
| 16. Предметные недели | Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора. |

Циклограмма методической работы на 2023 – 2024 учебный

| п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-----|--|-------------------------|--|
| 1 | Заседания МО | По плану работы школы | Руководители МО |
| 2 | Заседания методического совета | По плану работы школы | Зам. директора по УВР |
| 3 | Педагогические советы | По плану работы школы | Администрация |
| 4 | Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах | По плану работы школы | Администрация |
| 5 | Контроль за работой МО | В течение года | Зам. директора по УВР, ВР |
| 6 | Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов. | В течение года по плану | Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники |

| | | | |
|----|--|--------------------|---|
| 7 | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | Сентябрь - октябрь | Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 8 | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | Ноябрь-декабрь | Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 9 | Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | Январь-февраль | Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 10 | Подготовка обучающихся 9-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов | Сентябрь-апрель | Руководители ШМО, учителя - предметники |
| 11 | Участие учителей в педагогических конкурсах | В течение года | Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 12 | Курсовая подготовка учителей | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 13 | Аттестация педагогов | В течение года | Зам. директора по УВР |

Основные направления деятельности.

| № | Содержание | Сроки | Ответственный | Результат |
|--|---|-----------------|--------------------|---|
| Организационно-педагогическая деятельность | | | | |
| Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности. | | | | |
| 1. | Утверждение методической темы школы на 2023-2024 уч.год | Февраль 2023 г. | Администрация | Утверждение методической темы школы |
| 2. | Составление плана методической работы школы на 2023-2024 уч. год | Февраль 2023 г | Зам. дир. по УВР | Утверждение плана методической работы школы |
| 3. | Утверждение состава методического совета | Сентябрь | Администрация | Приказ |
| 4. | Комплектование МО | Август | Администрация | Приказ |
| 5. | Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации | Сентябрь | Зам. дир. УВР | Учёт педагогических кадров, КПК |
| 6. | Изучение нормативно-правовых документов | В течение года | Зам. дир. УВР, ВР, | Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы |

| | | | | |
|---|---|----------|---------------------------------|--|
| 7. | Утверждение списка УМК для уровней обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, | Ежегодно | Администрация, руководители ШМО | Изучение списка УМК |
| Работа Методического совета школы | | | | |
| Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности. | | | | |
| 1. | <p style="text-align: center;">Заседание №1</p> <p>Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражении их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС»</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <p>1) Обсуждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год. 2) Утверждение рабочих Программ по предметам и внеурочной деятельности 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году 4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО 5) Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год</p> | Август | Зам. дир. УВР | Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023– 2024 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МС. |
| 2. | <p style="text-align: center;">Заседание №2</p> <p>1. Итоги входных контрольных работ по русскому языку и математике во 2 -9 классах. 2. Организация тура школьных олимпиад.</p> | Сентябрь | Зам. дир. УВР | Протокол МС |
| 3. | <p style="text-align: center;">Заседание №3</p> <p>Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС».</p> <p>1. итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть (успеваемость, контр. раб. порусск.яз. и матем. 2-9 классов, прохождения программы) 2. Итоги недели экологии 3. Выявление уровня успешности педагогов (анкетирование) 4. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.</p> | Октябрь | Зам. дир. УВР | Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС, протокол МС |

| | | | | |
|----|--|--------|----------------|---|
| 4. | <p style="text-align: center;">Заседание №4</p> <p>Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения» <u>Рабочие вопросы:</u> 1.Результативность методической работы школы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. 2.итоги мониторинга учебного процесса за 1-е полугодие. (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 2-9 классов, прохождение программы) 3.Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. 4. итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</p> | Январь | Зам. дир. УВР, | Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников, Протокол о результатах методической деятельности. |
| 5 | <p style="text-align: center;">Заседание № 5</p> <p>Тема: «Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС» <u>Рабочие вопросы:</u> 1.Итоги предметных недель. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; итоги участия учащихся школы в олимпиадах. Итоги мониторинга учебного процесса за 3-ю четверть. (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 2-9 классов, прохождение программы) Подготовка промежуточной аттестации. Определение форм итогового контроля. 5. итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; 6. подготовка УМК на новый учебный год.</p> | Март | Зам. дир. УВР | Протокол, аналитическая справка о проведении предметных недель. |

| | | | | |
|---|---|-----|---------------|----------------------------|
| 6 | <p align="center">Заседание № 6</p> <p>Тема: «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году»</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <p>1. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы.</p> <p>2. Итоги мониторинга учебного процесса за 4-ю четверть, год. (успеваемость, контр. раб. по русск. яз. и матем. 2-9 классов, прохождение программы)</p> <p>3. Итоги месячника гражданско-патриотического воспитания</p> <p>4. Разработка нового учебного плана.</p> | Май | Зам. дир. УВР | Протокол подведения итогов |
|---|---|-----|---------------|----------------------------|

Работа с руководителями МО

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

| | | | | |
|----|--|----------------|------------------------------------|--|
| 1. | Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений» | Август | Зам. дир. УВР, руководители ШМО | Системное решение задач методической работы |
| 2. | Составление планов работы ШМО. | Сентябрь | Рук-ли ШМО | Утверждение планов работы МО |
| 3. | Анализ работы ШМО за отчетные периоды. | В течение года | Зам. дир. УВР, рук-ли ШМО | Выявление проблемных вопросов |
| 4. | Консультация по написанию анализа ШМО за год. | Апрель | Зам. дир. УВР | Повышение профессиональной компетенции руководителей ШМО |
| 5. | Методические совещания по необходимости. | В течение года | Зам. дир. УВР, рук-ли ШМО | Эффективное решение методических проблем руководителей ШМО |

| | | | | |
|----|---|---------|---------------------------------------|--|
| 6. | Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА. | Январь | Руководители ШМО, учителя предметники | Организованный и качественный процесс проведения ГИА |
| 7. | Консультация « Приоритетные цели обновленных ФГОС. ». | Ноябрь | Зам. дир. УВР, рук-ли ШМО | Повышение методического и педагогического мастерства |
| 8. | Консультация « Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения обновленных ФГОС. ». | Февраль | Зам. дир. УВР, рук-ли ШМО | Повышение методического и педагогического мастерства |

Организация информационного обеспечения

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

| | | | | |
|----|--|---------------------------------------|---------------------------------|---|
| 1. | Организация методической помощи по работе в виртуальной школе. | В течение года (по запросам учителей) | Зам. дир. УВР | Оказание помощи учителю в работе |
| 2. | Изучение поступающей документации Министерства образования и науки Российской Федерации. | В течение года | Администрация, руководители ШМО | Обзор нормативных документов |
| 3. | Пополнение научно-методической базы школы. | В течение года | Зам. дир. УВР, библиотекарь | Обзор новинок психолого-педагогической литературы |
| 4. | Создание собственных презентаций и медиауроков. | В течение года | Учителя | Пополнение методической копилки |

Инновационная, научно-исследовательская деятельность

Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий

| | | | | |
|----|--------------------------------------|----------------|---------------------------------|---------------------|
| 1. | Внедрение программ обновленных ФГОС. | В течение года | Администрация, руководители ШМО | Обновление программ |
|----|--------------------------------------|----------------|---------------------------------|---------------------|

| | | | | |
|--|--|-------------------------------|--------------------------------------|---|
| 2. | Разработка дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам и темам. | В течение года | Руководители ШМО учителя-предметники | Оформление «методической копилки» на сайте школы |
| Повышение уровня квалификации педагогических кадров Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогов | | | | |
| 1. | Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений у учителей. | Сентябрь-Октябрь | Зам. директора | Оказание методической помощи |
| 2. | <p style="text-align: center;">- Собеседование.</p> Планирование работы на 2023-2024 учебный год <p style="text-align: center;">- Методический семинар.</p> «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС» <p style="text-align: center;">- Консультация.</p> «Работа учителя со школьной документацией». | Сентябрь | Зам. директора | Методическое сопровождение работы учителя |
| 3. | Консультации по изучению основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность | В течение года | Зам. директора | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей, информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя |
| 4. | Посещение уроков администрацией, изучение способов проектирования и проведения урока в свете требований обновленных ФГОС. | Октябрь- Ноябрь Апрель-Май | Зам. директора по УВР, рук-ли ШМО | Оказание методической помощи в проектировании уроков |
| 5 | <p style="text-align: center;">Семинар-практикум.</p> «Типы, фазы и особенности уроков» (-Как я начинаю урок? - Какие типы | Декабрь | Наставники, зам. директора по УВР | Оказание методической помощи в организационных |

| | | | | |
|----|---|------------------------------|------------------------------------|--|
| | уроков мне более всего удаются? - Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке? - Как я борюсь с потерями времени на уроке? - Как я работаю с разными группами обучающихся? -Как я обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения? - Как я работаю с одаренными? - Как я выдаю домашние задания и проверяю их выполнение? | | | вопросах |
| 6. | Анализ результатов посещения уроков. | Октябрь-Ноябрь Апрель-Май | Зам.директора по УВР | Оказание методической помощи в организации урока |
| 7. | Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом. | Декабрь-Март | Молодые специалисты, учителя школы | Оказание методической помощи в организации урока |
| 8. | Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности. | Май | Зам.директора по УВР | Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год |

Курсовая система повышение квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

| | | | | |
|----|--|----------|---------------|--|
| 1. | Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС. | Сентябрь | Зам. дир. УВР | Перспективный план прохождения курсовой подготовки |
|----|--|----------|---------------|--|

| | | | | |
|----|--|----------------|--------------------------------------|--|
| 2. | Составление заявок по прохождению курсов. | В течение года | Педагоги школы, зам.директора по УВР | Организация прохождения курсов педагогами |
| 3. | Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы. | По плану | Педагоги школы | Организованное прохождение курсов, повышение профессиональной компетентности педагогов |
| 4 | Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2023-2024 уч. год. | Май | Зам. дир. УВР | Годовой отчёт |
| 5. | Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 уч. Году. | Май | Зам. дир. УВР | Перспективный план курсовой подготовки на 2024-2025 уч.год |
| 8. | Посещение научно- практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей. | В течение года | Педагоги | Повышение творческой активности и профессионализма педагога |

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

| | | | | |
|----|---|----------------|------------------------------|---|
| 1. | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы. | По запросу | Зам.дир. УВР | Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений |
| 2. | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023- 2024 учебном году. | Сентябрь | Зам.дир. УВР | Список аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году |
| 3. | Издание приказов ОУ по аттестации в 2023-2024 учебном году. | В течение года | Директор школы, Зам.дир. УВР | Приказы |

| | | | | |
|--|---|------------------|--|--|
| 5. | Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации. | Согласно графику | Аттестующиеся педагоги, Зам.дир. УВР | Успешная аттестация педагогов |
| 6. | Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году. | Апрель-Май | Зам.дир. УВР | Список аттестующихся педагогических работников |
| <p>Обобщение и распространение опыта работы</p> <p>Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей</p> | | | | |
| 1. | Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах. | Сентябрь | Зам.дир. УВР | Своевременное информирование педагогов о конкурсах |
| 2. | Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: - муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; - конкурсы профессионального мастерства; - Интернет-конкурсы разного уровня. | В течение года | Учителя, рук-ли ШМО, Зам. дир. УВР | Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах |
| 3. | Подготовка и участие педагогов школы в научно- практических конференциях разного уровня. | В течение года | Учителя, рук-ли ШМО | Выступления, статьи в сборниках материалов конференции |
| 4. | Представление опыта работы учителей на заседаниях МО. | По плану | Рук-ли ШМО | Выработка рекомендаций для внедрения |

| | | | | |
|----|--|----------------|--|---|
| 5. | Организация обмена опытом: - открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных методических недель); - распространения результатов профессиональной деятельности в МО. | В течение года | Педагоги школы рук-ли ШМО, Зам.дир.УВР | Демонстрация практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению |
| 6. | Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары); | В течение года | Педагоги школы | |
| 7. | Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах. | В течение года | Педагоги школы | |

Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами

Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

| | | | | |
|----|--|--------------|---------------------------|---|
| 1. | Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальными нормативными актами ОУ. | Сентябрь | Зам. директора по УВР, ВР | Создание условий для профессиональной адаптации молодых и вновь прибывших учителей |
| 2. | Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов. | Октябрь, май | Зам. директора по УВР | Выявление затруднений в профессиональной практике и принятие мер по их предупреждению в дальнейшей работе |

| | | | | |
|----|--|------------------|---|--|
| 3. | Составление плана - графика курсовой подготовки молодых и новых педагогов (при необходимости). | Август- Сентябрь | Зам. директора по УВР, рук. ШМО | Обеспечение постепенного вовлечения молодых и вновь прибывших учителей во все сферы школьной жизни, в самообразовательную и исследовательскую деятельность |
| 4. | Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету. | В течение года | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | |
| 5. | Проведение открытых уроков молодыми и вновь пришедшими педагогами. | В течение года | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | |
| 6. | Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь пришедших педагогов результатами своей деятельности. | Декабрь, май | Зам. директора по УВР, рук. ШМО | |
| 7. | Подготовка отчетной документации по итогам работы за год, самоанализа педагогической деятельности. Составление КТП на новый год. | Май | Зам. директора по УВР, ВР. руководители ШМО | |

Работа с одаренными детьми

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

| | | | | |
|---|--|-------------------|---------------------------------------|--|
| 1 | Организация работы факультативов, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности. | Сентябрь | Зам директора, руководит. ШМО | Удовлетворение конкретных образовательных запросов учеников |
| 2 | Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми. | Сентябрь -октябрь | Руководители ШМО | |
| 3 | Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися. | Сентябрь | руководитель ШМО, учителя-предметники | Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции |
| 4 | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады. | октябрь | Зам.директора по УВР | Выявление и поддержка одаренных детей |

| | | | | |
|---|---|----------------|----------------------------------|--|
| 5 | Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников. | Октябрь-январь | Руководители МО педагоги | Определение участников районных олимпиад |
| 6 | Участие учащихся в научно-практических конференциях конкурсах различного уровня. | В течение года | Заместители директора по УВР, ВР | Выявление и поддержка одаренных детей |

Работа со слабоуспевающими детьми

Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности

| | | | | |
|----|--|--|--|---|
| 1. | Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие. | Сентябрь, обновлять по мере необходимости | Учителя-предметники | Оказание помощи школьникам по преодолению трудностей в обучении, ликвидации пробелов в знаниях, предупреждение неуспеваемости |
| 2. | <p><u>Работа по предупреждению неуспеваемости:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости. ➤ Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка. ➤ Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися. ➤ Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости. ➤ Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок. ➤ Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы | <p>Сентябрь</p> <p>постоянно</p> <p>каникулы</p> <p>ноябрь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> | <p>учителя-предметники</p> <p>учителя-предметники</p> <p>учителя-предметники</p> <p>руководители ШМО</p> <p>зам. директора учителя - предметники,</p> <p>классные руководители, педагог-психолог</p> | |

Реализации обновленных ФГОС НОО, ООО.

Цель: обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС

| | | | | |
|---|---|-----------------------------------|---|---|
| 1 | Изучение нормативно-правовых документов по переходу на новые ФГОС педагогическим коллективом. | В течение 2023-2024 учебного года | Зам. директора по УВР , руководители ШМО | Оказание методической помощи |
| 2 | Создание условий для повышения квалификации педагогов. | В течение года | Зам. директора УВР | Формирование списка учителей, задействованных в реализации ФГОС для прохождения курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС |
| 3 | Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам разработки РП в соответствии с требованиями обновленных ФГОС. | май, август 2023 | заместитель директора по УВР, руководители ШМО | рабочие программы учителей по всем учебным предметам учебного плана |
| 4 | Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО; ФГОС ООО. | До 01.09.2023 | Заместители директора по УВР, ВР, руководители ШМО | Проект приказов об утверждении рабочих программ |
| 5 | Утверждение ООП НОО, ООП ООО. | До 01.09.2023 | Директор школы | Приказы об утверждении ООП |
| 6 | Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО. | В течение года | Заместители директора по УВР, ВР | Индивидуальные консультации по запросам |
| 7 | Организация системы внутришкольного контроля заведением ФГОС | В течение года | Заместители директора по УВР, ВР | Индивидуальные консультации, методические рекомендации |
| 8 | Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей- предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение года | Руководители ШМО Учителя-предметники | Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности |

| | | | | |
|----|---|-------------------------------------|--|---|
| 9 | Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение года | Администрация школы, руководители ШМО | Информация на совещаниях с педагогическими работниками |
| 12 | Анализ оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС | 1 полугодие 2023-2024 учебного года | Директор | Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения введения ФГОС |
| 13 | План внеурочной деятельности в 2023-2024 учебном году | Август 2023 | Заместитель директора по ВР | План внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год |
| 14 | Диагностика уровня сформированности УУД | Сентябрь 2023 года | Заместители директора по УВР, | Справка, индивидуальные консультации для классных руководителей и учителей-предметников |
| 15 | Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Информация на официальном сайте |

Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность

| | | | | |
|---|---|-------------------------|---------------------|--|
| 1 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП | В течение всего периода | Зам.директор по УВР | Оказание методической помощи |
| 2 | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС | В течение всего периода | Зам. дир. УВР | Оказание методической помощи |
| 3 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП по обновленному ФГОС. | В течение всего периода | Зам. дир. УВР | Оказание методической помощи |
| 4 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП по обновленному ФГОС. | В течение всего периода | Зам. дир. УВР | Оказание методической помощи |
| 5 | Формирование плана ВШК в условиях перехода на обновленные ФГОС | До 1 сентября | Администрация | План ВШК на учебный год. Аналитическая справка по итогам ВШК. |
| | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на обновленные ФГОС и реализации ООП | До 1 сентября 2023 | Администрация | План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитическая справка по результатам ВСОКО. |