

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 5  
28 марта 2025 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ «Серетинская ООШ Яковлевского  
муниципального округа»  
О.А.Коровянская  
Приказ №85 от 28 марта 2025 года



**ОТЧЕТ**  
**о результатах самообследования**  
**муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Серетинская основная**  
**общеобразовательная школа**  
**Яковлевского муниципального округа**  
**Белгородской области»**

**по состоянию на 31 декабря 2024 года**

Регистрационный № 433  
от 24 марта 2025 года

с.Серетино

2025 г.

# ОГЛАВЛЕНИЕ

## Содержание

Раздел 1. Оценка организации образовательной деятельности.

Раздел 2. Оценка системы управления учреждением.

Раздел 3. Оценка организации учебного процесса.

Раздел 4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся.

Раздел 5. Оценка качества кадрового обеспечения.

Раздел 6. Оценка качества учебно-методического обеспечения.

Раздел 7. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения.

Раздел 8. Оценка качества материально-технической базы.

Раздел 9. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Раздел 10. Выводы, проблемы, задачи.

Раздел 11. Анализ показателей деятельности школы, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. №1324.

Отчет о результатах самообследования предназначен для информирования родителей (законных представителей), обучающихся, учредителей и общественности о ключевых результатах и особенностях работы и развития образовательной организации, а также о ее образовательной деятельности.

Основными целями самообследования являются обеспечение информационной доступности и открытости деятельности МБОУ «Серетинская ООШ Яковлевского муниципального округа», а также подготовка отчета о результатах самообследования за 2024 год. Организация и проведение работ по подготовке отчета о результатах самообследования МБОУ «Серетинская ООШ Яковлевского муниципального округа» регулируются рядом нормативных актов федерального уровня:

- Статья 28, часть 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Статья 29, часть 2, пунктом 3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования в образовательной организации» с изменениями;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Процедура самообследования включала в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работы по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов с последующим формированием отчета о самообследовании;
- рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета.

В процессе самообследования проводилась оценка:

- организации образовательной деятельности;
- системы управления организацией;
- содержания и качества подготовки учащихся;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

## **Раздел 1.**

### **Оценка организации образовательной деятельности.**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Серетинская основная общеобразовательная школа Яковлевского муниципального округа Белгородской области» находится на Кустовской территории Яковлевского района. Территория включает в себя села Кустовое, Серетино, Козычево и Калинино. Школа расположена в сельской местности на расстоянии 36 км от областного центра г. Белгорода и 34 км от районного центра г. Строитель.

Образовательное учреждение находится в непосредственной близости к районному центру, что даёт возможность расширить возможности сотрудничества с учреждениями образования, культуры и спорта.

Школа осуществляет тесное сотрудничество с сельскими учреждениями культуры: Серетинской модельной библиотекой и Серетинским сельским клубом.

Организация деятельности учреждения велась в соответствии с образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий. Данные документы были своевременно утверждены приказом руководителя ОУ.

Учреждение осуществляло образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ: 1-й уровень – 1-4 классы – начальное общее образование (нормативный срок обучения 4 года); 2-й уровень – 5-9 классы – основное общее образование (нормативный срок обучения 5 лет).

#### Характеристика реализуемых образовательных программ ОУ

Уровень образования	Наименование образовательной программы	Количество классов на 01.09.2024
Начальное общее образование	Основная образовательная программа начального общего образования (1-4)	4
Начальное общее образование	Адаптированная основная образовательная программа начального общего образования для обучающихся с ТНР 5.1.	2
Основное общее образование	Основная образовательная программа основного общего образования (5-9)	5

В 2024 году школа работала в режиме пятидневной учебной недели, с января по август в ОУ было 9 классов-комплектов, в которых на конец 2024 года обучалось 108 обучающихся.

**1.1. Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом:** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Серетинская основная общеобразовательная школа Яковлевского муниципального округа Белгородской области»

**1.2. Юридический адрес:** 309082, Белгородская область, Яковлевский район, с. Серетино, ул. Буденного, д. 26.

Фактический адрес: 309082, Белгородская область, Яковлевский район, с. Серетино, ул. Буденного, 26.

**1.3. Телефон** (47244) 63-1-67

**1.4. Адрес электронной почты:** [olan67@yandex.ru](mailto:olan67@yandex.ru)

**1.5. Государственный статус учреждения:** тип – муниципальное общеобразовательное учреждение, вид – основная общеобразовательная школа

**1.6. Устав** муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Серетинская основная общеобразовательная школа Яковлевского городского округа» (утвержден приказом управления образования администрации Яковлевского городского округа № 859 от 02 октября 2019 года).

В 2024 году в Устав были внесены изменения (приказ управления образования администрации Яковлевского муниципального округа от 11 ноября 2024 г. № «О переименовании Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Серетинская основная общеобразовательная школа Яковлевского городского округа» и внесении изменений в Устав»).

**1.7. Образовательная программа** начального общего образования и основного общего образования.

**1.8. Программа развития** Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Серетинская основная общеобразовательная школа Яковлевского муниципального округа» на 2025-2029 учебные годы, утверждённая приказом директора МБОУ «Серетинская ООШ Яковлевского муниципального округа» № 315 от 05 декабря 2024 года.

Основным видом деятельности МБОУ «Серетинская ООШ Яковлевского муниципального округа» (далее – Школа) является реализация общеобразовательных

программ:

- основной образовательной программы начального общего образования;
- основной образовательной программы основного общего образования.

Также Школа реализует адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования обучающихся с ТНР (вариант 5.1).

Форма обучения: очная.

Язык обучения: русский.

#### **Общая численность обучающихся, осваивающих образовательные программы в 2024 году**

<b>Название образовательной программы</b>	<b>Численность обучающихся</b>
Основная образовательная программа начального общего образования по ФГОС начального общего образования, утвержденному приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286	<b>50</b>
Основная образовательная программа основного общего образования по ФГОС основного общего образования, утвержденному приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287	<b>58</b>

Всего в 2024 году в образовательной организации получали образование 108 обучающихся.

#### **Статистика показателей за три учебных года**

<b>Показатели</b>	<b>2021–2022 уч. год</b>	<b>2022–2023 уч.год</b>	<b>2023-2024 уч. год</b>	<b>На конец 2024 г.</b>
Количество классов-комплектов	9	9	9	9
Количество учеников, оставленных на повторное обучение	0	0	0	0
Количество учеников, имеющих академическую задолженность	0	0	0	0
Окончили основную школу с аттестатом особого образца	0	2	1	0

Контингент обучающихся стабилен.

#### **Дистанционное обучение**

С целью обеспечения антитеррористической защищенности образовательной организации, а также предупреждения возможных террористических акций и других противоправных действий в отношении обучающихся и работников в МБОУ «Серетинская ООШ Яковлевского муниципального округа» в феврале-мае образовательный процесс был организован с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Образовательная организация скорректировала образовательные программы, локальные акты о дистанционном обучении, приняты приказы о поручении ответственным мониторинга

условий для реализации ООП с помощью ДОТ и электронного обучения.

Положение об организации образовательного процесса с использованием ДОТ и электронного обучения разработано, согласовано с Управляющим советом и размещено на официальном сайте Школы.

Образовательной организацией созданы условия для доступа к электронной информационно-образовательной среде, обеспечивающей доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, курсов, указанным в рабочих программах, в том числе к онлайн-курсам; к ФГИС «Моя школа». Все виды занятий и оценка результатов по ним предусмотрены с применением электронного обучения, ДОТ, взаимодействие между участниками образовательных отношений осуществляется с отложенном во времени и опосредованном (на расстоянии) в режиме реального времени посредством использования ДОТ.

При этом стоит отметить, что в 2024 году на основе анализа причин выявленных проблем достигнуты следующие положительные эффекты:

- стабильность в результативности образовательной деятельности на уровне начального общего и основного общего образования;
- расширены формы и способы взаимодействия между учеником, учителем и семьей;
- активно используются новые образовательные ресурсы для повышения привлекательности урока, увеличения его познавательной составляющей, увеличения продуктивности занятия.

Однако снизилась удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством организации деятельности ОУ в период реализации электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий в связи с тем, что работающим родителям, особенно это касается родителей учеников начальной школы, приходится коренным образом корректировать свою жизнь, чтобы организовать нормальное функционирование образовательного процесса в плане связи с учителем.

В 2024 году в МБОУ «Серетинская ООШ Яковлевского муниципального округа» платные образовательные услуги не оказывались.

В задачи школы входит создание условий для достижения нового качества образования за счет интеграции всех составляющих образовательного процесса, направленных на функционирование открытой, информационно насыщенной образовательной среды, обеспечивающей высокое качество вариативного образования, способной оперативно реагировать на изменяющийся социальный запрос и государственный заказ. Не случайно, в числе приоритетных задач модернизации образовательной сферы называется развитие образования как открытой государственно-общественной системы. При этом подчеркивается, что стратегические цели образования могут быть достигнуты только в процессе постоянного взаимодействия школы с представителями науки, культуры, здравоохранения, всех заинтересованных ведомств и общественных организаций, с родителями.

В МБОУ «Серетинская ООШ Яковлевского муниципального округа» действует должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее – советник по воспитанию).

Советник по воспитанию:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в школе;
- организует участие педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в проектировании рабочих программ воспитания;
- обеспечивает вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- участвует в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период;
- организует педагогическое стимулирование обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержке;

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий, предусмотренных образовательной программой школы; координирует деятельность различных детских общественных объединений.

Введение должности советника по воспитанию позволило систематизировать работу классных руководителей и снять излишнюю нагрузку с заместителя директора.

Каждый понедельник начинается с занятия «Разговоры о важном» и торжественной линейки с выносом флага и исполнением гимна.

### **Изменения в ФГОС и ФОП**

С 1 сентября 2024 года школа осуществила полный переход на ФГОС начального общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286, ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287.

В 2024 году 1-9 классы обучаются по обновленным ФГОС.

В 2024 году были проведены следующие мероприятия:

- Создание рабочей группы по внедрению учебных предметов «Труд (технология)», «Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)».
- Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению учебных предметов «Труд (технология)», «Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)».
- Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся.
- Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО.
- Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.
- Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО, ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников.
- Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО.
- Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО, ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО.
- Разработка на основе федеральной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО. Разработка на основе федеральной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО.
- Разработка на основе федеральной адаптированной образовательной программы

общего образования адаптированных основных образовательных программ образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС.

- Утверждение основных образовательных программ (в том числе адаптированных) НОО, ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы, на заседании педагогического совета.
- Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности на 2024-2025 учебный год.
- Утверждение списка УМК.
- Внесение изменений в локальные акты. Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО.
- Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом.
- Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО и федеральных образовательных программ.
- Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО.
- Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новым ФГОС НОО.
- Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО.
- Формирование плана ВШК в условиях перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО и ФОП.
- Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО.
- Анализ кадрового обеспечения перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО.
- Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО.
- Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО.

#### **Состав обучающихся:**

Всего обучающихся (мальчиков/девочек)	108
детей из многодетных семей	23
детей, находящихся на опеке	0
детей, инвалидов детства	1
детей, обучающихся на дому	0



детей, беженцев и переселенцев	0
состоящих на разного рода учете	4
неблагополучных семей	1

Сведения об обучающихся асоциального поведения:

Уровень образования	обуч-ся, находящ. в группе риска, состоящ на учете в ОУ	обуч-ся, состоящ. на учете	обуч-ся, состоящ на учете нарколога (%)	направлены в специальн ОУ для детей с девиантным поведением (%)	исключены из ОУ за грубые и неоднократ нарушения Устава (%)	Осуждены за правонарушения (%)
1	0	0	0	0	0	0
2	4	4	1	0	0	0

Постоянно проводится совместная работа с работниками УМВД России по Яковлевскому городскому округу. В работе по профилактике асоциального поведения обучающихся оказывают члены Совета родителей.

На сегодняшний день в МБОУ «Серетинская ООШ Яковлевского муниципального округа» сложилась определённая система работы по социальному партнёрству, способствующая созданию для учащихся «социальной ситуации развития». Школа ищет возможности для привлечения социальных партнеров, обладающих ресурсами для организации совместной деятельности со школой.

Взаимодействие школы с социальными партнерами:

1. Серетинская сельская модельная библиотека: проведение библиотечных уроков, праздников, тематических занятий, организация встреч с интересными людьми

2. Управление культуры, спорта и молодёжной политики администрации Яковлевского муниципального округа: участие в соревнованиях, турнирах, фестивалях, мероприятиях КВН.

3. Белгородский ГАУ: профессиональное тестирование и пробы, мастер-классы, совместные соревнования по волейболу, профориентационная работа.

4. КДН Яковлевского муниципального округа: индивидуальные беседы по профилактике правонарушений и преступлений, участие в заседаниях школьного Совета профилактики правонарушений. Выявление семей и детей, находящихся в социально опасном положении, профилактика негативных явлений среди несовершеннолетних. Организация психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся.

5. ОГИБДД ОМВД России по Яковлевскому району: организация совместных профилактических мероприятий по вопросам безопасности дорожного движения.

6. МБУ ДО «Дом Творчества Яковлевского муниципального округа»: участие в конкурсах, проектах, игровых мероприятиях, школьники вовлечены в кружки и студии

7. МБОУ «Кустовская СОШ Яковлевского муниципального округа»: сетевое взаимодействие, совместное проведение мероприятий.

8. Кинотеатр пос.Томаровка: просмотр кинофильмов.

9 Яковлевский историко-краеведческий музей: проведение экскурсий, тематических занятий, мастер классов и мероприятий.

10. Пожарная часть пос.Томаровка: организация экскурсий в пожарную часть, совместное проведение профилактических мероприятий по ППБ.

11. Сельский клуб с. Серетино: просмотр спектаклей, цирковых

программ, концертов. Помощь в подготовке художественных номеров для школы.

## **Воспитательная работа**

Цель анализа воспитательной работы за 2024 год – показать результаты и эффективность воспитательной работы педагогического коллектива, определить, как они связаны с деятельностью учителей и классных руководителей, влиянием семьи и внешней среды, с уровнем использования учителями воспитательного потенциала урока, выявить проблемные зоны воспитательной работы, с целью корректировки дальнейшей воспитательной деятельности.

С 1 сентября 2024 г. в школе реализуется рабочая программа воспитания на уровень начального общего образования (с учетом ФОП) и рабочая программа воспитания на уровень основного общего образования (с учетом ФОП) на 2024-2028 г.г.

Воспитательная деятельность в МБОУ «Серетинская ООШ» планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания. Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

**Цель воспитательной работы школы:** создание условий для личностного развития, самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде

Педагогический коллектив реализует цель воспитательной работы школы через решение следующих **задач**:

- реализация воспитательных возможностей основных школьных дел, поддержка традиций их коллективного планирования;
- реализация потенциала классного руководства в воспитании школьников, активизация участия классных сообществ в жизни школы;
- вовлечение школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- использование в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- поддержка ученического самоуправления –на уровне школы, и в классных сообществах;
- поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организация для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализация их воспитательного потенциала;
- организация профориентационной работы со школьниками;
- осуществление профилактической работы по всем направлениям;
- использование воспитательных возможностей предметно-пространственной среды школы;
- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей;
- дальнейшее развитие социального партнерства и использовать его потенциал воспитательной деятельности.

Целевые приоритеты виды и формы воспитательной деятельности рабочей программы модулей воспитания конкретизированы в календарных планах воспитательной работы НОО, ОО, ОО.

При выборе модулей рабочей программы воспитания руководствовались, прежде всего, особенностями социально – культурной среды проживания учащихся, а также социальным паспортом школы

#### **Статистика контингента**

Многодетные семьи 14

Семьи группы риска – 1

Малообеспеченные- 1

Опекаемые и дети сироты- 0

Неполные семьи- 23

Дети, стоящие на разного рода учете ВШУ, ПДН и КДН- 3

Дети- инвалиды +ОВЗ (ТНР)– 1

Дети с ОВЗ (ТНР) – 5

Исходя из этого воспитательная работа в школе осуществляется в рамках определенных модулей рабочей программы воспитания:

- Основные школьные дела
- Профориентация
- Взаимодействие с родителями (законными представителями)
- Урочная деятельность
- Внеурочная деятельность
- Самоуправление
- Классное руководство
- Организация предметно-пространственной среды
- Внешкольные мероприятия
- Профилактика, безопасность
- Социальное партнерство
- Школьные медиа
- Детские общественные объединения
- Профилактика негативных проявлений среди детей и подростков. Правовое просвещение.

Деятельность школьного театра и спортивного клуба организуется через кружки внеурочной деятельности и дополнительного образования и фиксируется в Навигаторе дополнительного образования, запущенном в регионе с 2021 года.

Качество воспитательной работы школы напрямую связано с мастерством педагогического коллектива, поэтому в школе повышению квалификации педагога и освоению новых воспитательных технологий отводится большая роль.

Классные руководители делятся своими методическими наработками с коллегами, практикуется совместная работа при подготовке к мероприятиям.

Организована наставническая работа над молодыми классными руководителями (Беляева К.А. – Семененко А.А.).

#### **Анализ работы по модулям программы:**

**Классное руководство** - все классные руководители подходят к своей работе ответственно, руководствуясь функциональными обязанностями.

Завершена работа по сплочению классных коллективов. Работа ведется согласно планам классных руководителей. Тематика мероприятий совпадает, но, что важно, отличается формами представления материала и активизацией участников классного коллектива.

В рамках модуля «Классное руководство» проведены следующие мероприятия:

- Всероссийская интернет-акция «Для чего я помню 3 сентября»
- Видеопоздравления ко Дню учителя;
- Классные часы, посвященные БДД, акция «Внимание, дети»;
- Мероприятия ко Дню матери (флешмобы в социальных сетях, видео-открытки с поздравлениями);

- Классные часы, беседы о здоровом образе жизни;
- Единый урок «Безопасность в Интернете»;
- Тематические классные часы по формированию уважительного отношения к людям, толерантности;
- Классные часы, посвященные Дню народного единства;
- День неизвестного солдата (беседы, уроки мужества);
- Мероприятия, посвященные Дню Конституции РФ;
- Классные часы «Экстремизм и терроризм»;
- Новогодние торжества по классам (согласно графикам проведения мероприятий);
- Мероприятия, посвященные снятию блокады Ленинграда;
- Классные часы, посвященные Дню космонавтики;
- Классные часы, посвященные Дню Победы.

Совместно с классными руководителями проводятся совместные общешкольные акции и общешкольные дела.

Классные руководители в начале года составляют карты интересов и занятости учащихся, активизируют участие в конкурсах с занесением личных достижений учащихся в портфолио. Анализ достижений учащихся показал, что качество и результативность участия детей в конкурсах, соревнованиях, выставках различного уровня снижается, в основном, принимают участие и занимают призовые места одни и те же учащиеся у одних и тех же классных руководителей.

Таким образом, классным руководителям 1–9-х классов необходимо:

- продолжить работу по повышению уровня интеллектуальной, творческой и практической деятельности учащихся по различным направлениям;
- привлекать к участию в конкурсах и олимпиадах большее количество участников;
- поощрять активных участников благодарственными письмами;
- усилить работу по активизации сотрудничества с семьями способных учащихся, привлекать родителей к совместной деятельности.

К положительным моментам воспитательной работе в классах можно отнести и комфортный психологический уровень в классах.

Буллинг в классах отсутствует или может быть выражен единичными явлениями, которые сразу же пресекаются классным руководителем, учителями, администрацией

Модули **«Классное руководство»** и **«Взаимодействие с родителями (законными представителями)»** неразрывно связаны между собой.

В каждом классе создан родительский комитет. При непосредственном участии родительской общественности утверждается уклад школьной жизни внешний вид и форма обучающихся, контролируется школьное питание, посещение кружков внеурочной деятельности и дополнительного образования

Родители - постоянные участники и организаторы классных праздников, экскурсионных поездок, которые организуются для учащихся, в том числе поездки в театр и музей с использованием Пушкинских карт.

В каждом классе проводятся плановые родительские собрания по следующим темам:

- Профилактика дорожно-транспортного травматизма у детей и подростков.
- Правила безопасности при обнаружении детьми неразрывавшихся боеприпасов и других подозрительных предметов.
- Внедрение курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» в 6-9 классах.
- Беседа о необходимости профилактических прививок против гриппа.
- Правила безопасного поведения обучающихся в условиях «желтого» уровня террористической опасности.
- Освещение проведения акции «Сообщи, где торгуют смертью»;
- Профилактика правонарушений экстремистской и террористической направленности;
- Правила пожарной безопасности;
- Безопасное поведение учащихся в каникулярный период;

- Проблемы, связанные с организацией дистанционного обучения;
- Беседы по профилактике кибермошенничества.

Классные руководители работают в тесном контакте с родителями и учителями-предметниками, это благотворно влияет на предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и учениками.

Привлекают педагогов к участию в тематических родительских собраниях класса, по вопросам успеваемости и дисциплины (по мере надобности).

Отсутствие обращений родителей или законных представителей учеников в администрацию образовательной организации или вне образовательной организации является хорошим показателем качества организации взаимодействия родителей с классными руководителями.

#### Достижения учащихся в 2024 году

№ п/п	Название конкурса	Этап	Результат участия	Срок	Ф.И.О. учащегося, класс
1.	Конкурс чтецов «Мой край – родная Белгородчина»	муниципальный	Призер (2 место)	Январь 2024	Ширяева Мария, 8 класс
2.	Конкурс «Знатоки православной культуры»	муниципальный	3 место	Март 2024	7-8 класс
3.	Конкурс «Юный техник»	муниципальный	Призер	Март 2024	Корниенко Александр, 6 класс
4.	Конкурс эссе «Мои родители – учителя»	муниципальный	Победитель (1 место)	Март 2024	Беляев Арсений, 8 класс
5.	Конкурс «Зимняя фантазия»	муниципальный	Призер (2 место)	Март 2024	Свирюкова Пелагея, 3 класс
6.	Конкурс юных чтецов «Живая классика»	муниципальный	Победитель (1 место)	Март 2024	Ширяева Мария, 8 класс
7.	Выставка-конкурс новогодних букетов и композиций «Зимняя фантазия»	муниципальный	Победитель (1 место)	Январь 2024	Макарова Лия, 3 класс
8.	Выставка-конкурс новогодних букетов и композиций «Зимняя фантазия»	муниципальный	Призер (2 место)	Январь 2024	Свирюкова Пелагея, 3 класс
9.	Конкурс исследовательских иностранных языках «LINGUA-ПРОЕКТ»	муниципальный	Лауреат	Март 2024	Батов Роман, 4 класс
10.	Конкурс юных чтецов «Живая классика»	региональный	Победитель	Апрель 2024	Ширяева Мария, 8 класс
11.	Конкурс «Первые шаги в науку»	региональный	Призер (2 место)	Март 2024	Леонов Никита, 8 класс

	(«Горинские чтения»)				
12.	Конкурс «Первые шаги в науку» («Горинские чтения»)	региональный	Лауреат	Март 2024	Бегель Карина, 9 класс
13.	Конкурс медиапроектов «Белгородский сувенир»	муниципальный	Победитель	Апрель 2024	Сергеева Мария, 5 класс
14.	Конкурс «Автогородок» в рамках конкурса ЮИД «Безопасное колесо»	муниципальный	Победитель	Апрель 2024	Кийков Семен, 5 класс
15.	Конкурс «Знание основ оказания первой помощи» в рамках конкурса ЮИД «Безопасное колесо»	муниципальный	Победитель	Апрель 2024	Корниенко Александр, 6 класс
16.	Конкурс «Зарница 2.0»	муниципальный	Участие (4 место)	Апрель 2024	Команда 5, 7 классов
17.	Областной конкурс технического творчества «Техноимпульс-24»	региональный	Победитель	Май 2024	Леонов Никита, 8 класс
18.	Межрегиональный творческий конкурс «Слово о Великой Победе»	межрегиональный	Призер (2 место)	Май 2024	Беляев Арсений, 8 класс
19.	Конкурс технического творчества «Кибервесна -2024»	муниципальный	Призер (2 место)	Май 2024	Киселева Олеся, 8 класс
20.	Конкурс проектных инициатив «Время 31»	региональный	Полуфиналист	Май 2024	Беляев Арсений, 8 класс
21.	Конкурс проектных инициатив «Время 31»	региональный	Полуфиналист	Май 2024	Литвинова Диана, 8 класс
22.	Межрегиональный конкурс «Слово о Великой Победе»	межрегиональный	Победитель	Май 2024	Ширяева Мария, 8 класс
23.	Конкурс сочинений «Три ратных поля России»	муниципальный	Победитель	Май 2024	Беляев Арсений, 8 класс
24.	Конкурс-выставка технического творчества «Огненная дуга»	муниципальный	Победитель	Май 2024	Леонов Никита, 8 класс
25.	Конкурс сочинений «История моей	региональный	Призер	Июнь 2024	Беляев Арсений, 8 класс

	семьи в истории моей России»				
26.	Конкурс-фестиваль детского творчества «Радость души моей»	муниципальный	Призер	Май, 2024	Моисеенко Вадим, 7 класс
27.	Диктант безопасности «Знатоки безопасности жизнедеятельности»	региональный	Победитель	Май, 2024	Киселева Олеся, 8 класс
28.	Диктант безопасности «Знатоки безопасности жизнедеятельности»	региональный	Победитель	Май, 2024	Леонов Никита, 8 класс
29.	Заочный этап конкурса «АгроНТРИ-2024»	региональный	Победитель	Май, 2024	Киселева Олеся, 8 класс
30.	Заочный этап конкурса «АгроНТРИ-2024»	региональный	Победитель	Май, 2024	Сергеева Екатерина, 9 класс
31.	Конкурс сочинений «Три ратных поля России»	региональный	Призер	Июнь, 2024	Беляев Арсений, 8 класс
32.	Большой творческий фестиваль	муниципальный	Призер	Июнь, 2024	Театральный коллектив «Иллюзия»
33.	Фестиваль детского и юношеского творчества «Земля талантов»	региональный	Призер (2место)	Июнь, 2024	Ширяева Мария, 8 класс
1.	Конкурс «Мой Пушкин», посвященный 225-летию А.С.Пушкина	региональный	Победитель	Сентябрь 2024	Ширяева Мария, 9 класс
2.	Конкурс «Мой Пушкин», посвященный 225-летию А.С.Пушкина	муниципальный	Победитель	Сентябрь 2024	Ширяева Мария, 9 класс
3.	Конкурс юных журналистов	муниципальный	Победитель	Ноябрь 2024	Ширяева Мария, 9 класс
4.	Конкурс «Театральный вернисаж»	региональный	Призер (3 место)	Декабрь 2024	Театральный коллектив «Иллюзия»
5.	Конкурс художественного слова «Здесь моя	муниципальный	Победитель (1 место)	Ноябрь 2024	Ширяева Мария, 9 класс

	тяга земная...»				
6.	Конкурс художественного слова «Здесь моя тяга земная...»	муниципальный	Призер (2 место)	Ноябрь 2024	Батов Роман, 5 класс
7.	Конкурс «День рубля»	муниципальный	Победитель (1 место)	Ноябрь 2024	Беляев Арсений, 9 класс
8.	Конкурс «День финансиста»	муниципальный	Победитель (1 место)	Ноябрь 2024	Ширяева Мария, 9 класс
9.	Конкурс «Остаться бы в лете»	региональный	Победитель (1 место)	Ноябрь 2024	Покушалова Надежда, 5 класс
10.	Конкурс «Остаться бы в лете»	региональный	Призер (3место)	Ноябрь 2024	Ширяева Мария, 9 класс
11	Конкурс «Зимний фейерверк»	региональный	Призер (3место)	Декабрь 2024	Покушалова Надежда, 5 класс
12	Фестиваль детского художественного творчества «Шаг к успеху»	муниципальный	Призер	Октябрь 2024	Музыка Елизавета, 3 класс
13	Благотворительная акция «Доброе сердце разделит боль»	муниципальный	Победитель	Ноябрь 2024	Музыка Елизавета, 3 класс
14	Муниципальный заочный конкурс творческих работ на иностранном языке для обучающихся 1-11 классов «Новогоднее настроение»	муниципальный	Призер	Декабрь 2024	Конева Алина, 2 класс

### Основные школьные мероприятия

В январе 2025 г. все учащиеся приняли участие в мероприятиях, посвященных Дню снятия блокады Ленинграда. В рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы были проведены такие мероприятия, как Всероссийский урок памяти «Блокадный хлеб», акция «Письмо солдату». Особый у учащихся вызвал патриотический квест «Память сердца», в ходе которого учащиеся отвечали на вопросы, связанные с блокадой Ленинграда. 20 февраля 2024 г. состоялась встреча учащихся с журналистом газеты «Белгородские известия» А.А. Стопичевым, который неоднократно становился лауреатом и победителем региональных и всероссийских конкурсов профессионального мастерства, таких как «Щит и меч», «Зелёная волна», «Поют журналисты России» и др. Алексей Александрович выезжал в горячие точки на Северный Кавказ, а в настоящее время освещает ход специальной военной операции. Он рассказал ребятам об особенностях своей работы, о наиболее интересных историях в своей журналистской практике, многие из которых нашли отражение в сборнике рассказов «Босиком по стеклу». В течение месячника для учащихся был организован просмотр документальных



художественных фильмов о Великой Отечественной войне. Информационные материалы о проведении мероприятий освещались на сайте школы.

В преддверии 8 Марта были организованы поздравления девочек, бабушек, мам, в том числе, в группе ВКонтакте. В годовщину присоединения Крыма к России были проведены классные часы, презентация «Крым наш», акция «Мой Крым». В апреле состоялись традиционные мероприятия, посвященные Дню космонавтики. В мае состоялись общешкольные уроки ко Дню Победы, акции «Бессмертный полк», «Окна Победы», «Алая гвоздика», «Слова Победы» и др. В конце учебного года состоялась традиционная торжественная линейка, посвященная празднику Последнего звонка. В июне было проведено торжественное вручение аттестатов выпускникам школы.

Новый учебный год начался с традиционной общешкольной линейки, посвященной 1 сентября. В связи со сложной оперативной обстановкой линейки прошли отдельно для учащихся 1, 4, 9 классов и для учащихся 2,3,5,6,7,8 классов.

В этом году настоящим праздником был День учителя, он был отмечен большой концертной программой с участием всех классов ОО. По традиции этот день был объявлен днем самоуправления – учащиеся 9 класса вели уроки вместо педагогов. Кроме того, были организованы поздравления для учителей – пенсионеров.

В 2024 продолжают традиционные общешкольные линейки с исполнением гимна РФ и поднятием государственного флага.

В День пожилого человека, Дня матери, Дня отца проводятся традиционные школьные мероприятия с участием родителей, бабушек и дедушек, многие из мероприятий проходят в заочном формате в сообществе «Серетинская школа» в ВК.

Новогодние мероприятия для учащихся были проведены в школе. Для учащихся начальных классов состоялся новогодний утренник, для старшеклассников – игровая программа и дискотека. В этом году все учащиеся получили новогодние подарки от губернатора Белгородской области. Мероприятия, запланированные на зимних каникулах, были проведены в онлайн-формате в связи с непростой оперативной обстановкой. Среди них особым интересом у учащихся пользовались фото-челленджи «Моя новогодняя елка», «Традиционное новогоднее блюдо моей семьи» и т.д.

Количество положительных публикаций о проведенных мероприятиях в СМИ, в том числе в школьных медиа и соцсетях выросло. Классные руководители и учителя-предметники активно предоставляли фото и видео материалы, заметки о проведенных мероприятиях в классах.

#### **Модуль «Урочная деятельность»**

Воспитательный потенциал урока был и остается неотъемлемой частью воспитательной работы в школе. По окончании первой четверти был проведен педсовет «Программа воспитания: новые подходы и пути решения. Урок – одна из главных, составляющих воспитательного процесса в школе» на котором подробно рассматривались возможности урока.

Педагоги школы используют различные формы уроков, в ходе которых решаются и воспитательные задачи. Так, на уроках ОБЖ затрагиваются вопросы безопасного поведения учащихся в различных ситуациях, в том числе вопросы безопасности на дороге. На уроках литературы затрагиваются проблемы нравственного характера (доброты, милосердия, дружбы и т.д.). На уроках обществознания происходит воспитание законопослушного поведения учащихся, а на уроках истории осуществляется патриотическое воспитание.

Большинство педагогов-предметников подбирают методы обучения в соответствии с задачами уроков и в зависимости от контингента обучающихся.

Педагоги-предметники включают в содержание уроков практико-ориентированные задания, опирающиеся на фактологию повседневной жизни.

Большинство педагогов строят отношения между учениками в рамках уроков на основе общей активной интеллектуальной деятельности, используя для этого интерактивные методы обучения.

Большинство педагогов организуют в рамках своих уроков и внеурочной деятельности проектную и исследовательскую деятельность обучающихся.

Однако не все педагоги учитывают индивидуальные особенности обучающихся при определении объема задания и уровня трудности за счет использования разноуровневых заданий. Затрудняются оценить уровень успехов слабых учеников, их прогресс в получении знаний по их предмету. Поэтому количество неудовлетворительных оценок не снижается.

### **Самоуправление.**

Главным органом Детского самоуправления является Совет обучающихся, работа которого проходит в тесном контакте с советником по воспитанию, педагогом- организатором и классными руководителями. Совет обучающихся организовывал свою работу согласно положению о Совете, своим функциональным обязанностям и разработанному плану.

Члены комитетов осуществляли контроль по выполнению Устава школы, правил поведения в ОО для учащихся; заслушивали отчеты классных коллективов о работе. Председатель и секретарь Совета обучающихся принимают участие в координации действий, распределению обязанностей при подготовке и проведении общешкольных проектов, взаимодействия школы с другими образовательными учреждениями. В течение 1-го полугодия члены Совета обучающихся провели рейды по проверке световозвращающих элементов, рейды по проверке внешнего вида и наличию сменной обуви у учащихся, рейды по выявлению учащихся, опаздывающих на уроки и т.д.

**Школьное самоуправление** находится в тесной связи с **детскими общественными объединениями**

С 2023 г. в школе функционирует первичное отделение Российского движения детей и молодежи «Движение первых», созданного по инициативе школьницы из Севастополя Дианы Красовской, которая на заседании Наблюдательного совета АНО «Россия – страна возможностей» предложила создать движение, которое объединило бы детей со всей России.

В рамках движения реализуется 12 направлений:

1. Образование и знания «УЧИСЬ И ПОЗНАВАЙ!»
2. Наука и технологии «ДЕРЗАЙ И ОТКРЫВАЙ!»
3. Труд, профессия и своё дело «НАЙДИ ПРИЗВАНИЕ!»
4. Культура и искусство «СОЗДАВАЙ И ВДОХНОВЛЯЙ!»
5. Волонтерство и добровольчество «БЛАГО ТВОРИ!»
6. Патриотизм и историческая память «СЛУЖИ ОТЕЧЕСТВУ!»
7. Спорт «ДОСТИГАЙ И ПОБЕЖДАЙ!»
8. Здоровый образ жизни «БУДЬ ЗДОРОВ!»
9. Медиа и коммуникации «РАССКАЖИ О ГЛАВНОМ!»
10. Дипломатия и международные отношения «УМЕЙ ДРУЖИТЬ!»
11. Экология и охрана природы «БЕРЕГИ ПЛАНЕТУ!»
12. Туризм и путешествия «ОТКРЫВАЙ СТРАНУ!»

Под руководством советника по воспитанию Сергеевой Н.М. в школе были проведены следующие акции и мероприятия:

- Фоточеллендж «Традиционное новогоднее блюдо моей семьи»
- Акция «Новогодние окна-2024»
- Акция «Мой рождественский рисунок»
- Акция «Мой новогодний рисунок»
- Акция «Благодарю», посвященная Международному дню «Спасибо»
- Акция «Покормите птиц зимой»
- Фото-конкурс "Каникулы Первых"!
- Всероссийская акция «Объятия Первых», посвященная Международному дню объятий
- Онлайн-активность «Поздравь студентов!»
- Школьная акция «С праздником, дорогие Татьяны!»
- Акция «Лента памяти», посвященной Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады

- Патриотическая акция «Подарок Защитнику»
- Онлайн-викторина «Важно в памяти сберечь», посвященная Дню памяти жертв Холокоста
- Фоточеллендж рисунков «Блокадный хлеб»
- Фоточеллендж рисунков «Сталинградская битва глазами детей».
- Патриотический квест «Память сердца».
- Онлайн-выставка рисунков «Наука глазами детей»
- Патриотическая акция «Письмо Защитнику»
- Акция «Мой защитник», посвященная Дню Защитника Отечества.
- Акция «Рисунок солдату», посвященная Дню Защитника Отечества.
- Всероссийская военно-патриотическая акция «ПИСЬМО ЗАЩИТНИКУ ОТЕЧЕСТВА»
- День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.
- Патриотическая акция «Поздравительная открытка для Защитника»
- Всероссийская акция «Мой пример»
- Акция «Путешествие к Лукоморью»
- Акция «Читаем вместе письма от участников СВО»
- Акция «Защитим память героев»
- Акция «Живая открытка герою»
- Видео-поздравление «Самый лучший папа!»
- День слесаря в России
- Школьная акция «Мой любимец в объективе»
- Школьная акция «Рисунок для любимой мамы»
- Онлайн-акция «Я и моя мама в кадре»
- Акция «С Днём рождения!»
- Акция «Письмо Герою»
- Флешмоб «С 8 марта!»
- Всероссийская акция «Весна в Движении», посвященная Международному женскому дню
- Внеурочное занятие «От Руси к России»
- II Всероссийский фестиваль «Российская школьная весна»
- Онлайн-акция «Масленицу встречай! Блинами угощай!»
- Школьная акция рисунков «Крым - это Россия!»
- Онлайн-акция «10 лет вместе»
- Школьная акция «Театр глазами детей»
- Всероссийская акция «Крокус Памяти»
- Неделя детско-юношеской книги
- Всероссийский конкурс «Портрет Эрмитажного кота-2024»
- Школьная акция «Будь здоров!»
- Всероссийская акция «Больше, чем дружба»
- Школьная акция «Космос глазами детей»
- Акция, посвящённая Дню путешествий налегке
- Акция «Самолетик добра»
- Онлайн-викторина «Память, которой нет забвенья».
- Муниципальная игра «Зарница 2.0»
- День подснежника
- Онлайн-викторина «Скажи ДА, охране труда!»
- Всемирный день творчества

- Акция «Моя родная планета»
- Конкурс рисунков о Движении Первых
- Акция «Как две капли воды»
- Акция «Мир!Труд!Май!»
- Онлайн-выставка рисунков «Майское настроение»
- Патриотическая акция «Спешите делать добро»
- Акция «Пасхальная корзина солдату»
- Онлайн-акция «Мой пасхальный кулич».
- Акция, посвященное Дню радио
- Всероссийская акция «Окна Победы»
- Бессмертный полк онлайн
- Всероссийская акция «Георгиевская ленточка»
- Патриотическая онлайн-акция «Стихи Победы».
- Всероссийская акция «Талисман добра»
- Акция «Моя семья»
- Виртуальные экскурсии
- Школьная акция «Я – активист!»
- Всероссийская акция «Спасибо, школа!»
- Онлайн-викторина «Тайны славянской письменности»
- Онлайн-линейка «Последний звонок»
- Юннатский субботник
- Онлайн-выставка рисунков «Вот оно какое, наше лето!»
- Торжественная линейка «День Знаний»
- Акция «Самолетик будущего»
- Акция «Учительница первая моя»
- Акция ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом
- Акция ко Дню окончания Второй мировой войны
- Акция «С Днём Рождения»
- Игра «Знаешь ли ты буквы?»
- Акция «Голубь мира»
- Всероссийский форум «Проектория»
- Патриотическая акция «Письмо солдату»
- Акция «Мой плюшевый друг»
- Акция «Скажи алкоголю - НЕТ!»
- Акция «Поможем фронту ВМЕСТЕ»
- Акция «Любимая книга нашей семьи»
- Посвящение первоклассников в пешеходы
- Интеллектуальная игра «От Руси к России»
- Школьный медиацентр «Классная тема»
- Всероссийская акция «Письмо защитнику»
- Заседание Совета Первых
- III Всероссийская детская премия «Новая философия воспитания»
- Всероссийская акция «Единство в наших руках»
- Всероссийский флешмоб «Сила единства»
- Всероссийская акция «Внуки по переписке»

- Игра «Кто быстрее соберет музыкальный инструмент»
- Всероссийский флешмоб «Расскажи о своём учителе»
- Интеллектуальная игра «В мире животных»
- Акция «Поздравь учителя!»
- Всероссийская акция по сбору макулатуры «БумБатл»
- Онлайн-фотоконкурс «Для меня всегда герой - самый лучший папа мой»
- Акция «Передай привет бойцу»
- Акция «Обратная связь от бойца»
- Акция «Мой плюшевый друг»
- Акция «Радужный октябрь»
- Экскурсия «Первый раз в школьной библиотеке»
- Муниципальная благотворительная акция «Доброе сердце разделит боль»
- Акция «Мы такие разные, но мы вместе»
- Акция «Единство в наших добрых сердцах»
- Акция «Крепка семья – сильна Россия»
- Акция «Россия - это мы!»
- Акция «Мы помним!»
- Акция «Добрая весточка солдату» (для госпиталя)
- Мастер-класс «Синичкин день»
- Международный день логопеда
- День психолога
- Мастер-класс «Открытка для мамы»
- Региональная акция «Важные моменты - с мамой»
- Акция «Сердце – Маме»
- Акция «Мамы России»
- Акция «Новогодний подарок солдату»
- Всероссийский правовой диктант
- Игра «Найди Герб РФ в школе»
- Акция «Внуки по переписке»
- Мастер-класс по изготовлению фронтовых треугольников
- Акция «Белая ленточка»
- Онлайн-акция «Мой Герой»
- Акция «Письмо Герою»
- Акция «В новый день с новым добрым делом»
- Познавательная беседа «Битва за Москву»
- Всероссийский конкурс творческих работ «Открытка Первых»
- Военно-спортивный праздник, посвящённом «Дню Героев Отечества»
- Патриотический мастер-класс «Талисман добра»
- Викторина, посвященная Конституции
- Всероссийская акция «Российский Детский Дед Мороз»
- Акция «Новогодние посиделки с советником»
- Акция «От сердца к сердцу»
- Акция «Новогоднее Бинго»
- Акция «Моя новогодняя елка»
- Акция «Мои зимние каникулы»

В школе действует волонтерский отряд «Лидер», в состав которого входит 40% обучающихся. В течение года члены отряда приняли участие в экологических десантах, уборке в местах захоронений павших воинов, акциях по поддержке семей мобилизованных, поддержке «детей войны» и т.д.

### **Внеурочная деятельность**

С начала года обязательным условием организации внеурочной деятельности является ее воспитательная направленность, соотнесенность с рабочей программой воспитания образовательной организации.

В зависимости от конкретных условий реализации основной образовательной программы, числа обучающихся и их возрастных особенностей допускается формирование учебных групп из обучающихся разных классов в пределах одного уровня образования.

В 2024 году продолжают занятия внеурочной деятельности «Разговоры о важном». Занятия направлены на формирование взглядов и убеждений подрастающего поколения на базе национальных ценностей.

Занятия проводятся строго по графику - каждый понедельник по темам, предложенным Министерством образования. Темы и содержание занятий уже определены с разбивкой по классам.

Все классные руководители используют мультимедийное оборудование и применяют интерактивные формы ведения занятий.

Наибольшую заинтересованность учеников вызывают следующие формы работы на занятиях: выполнение интерактивных заданий, просмотр и обсуждение видеороликов, работа в группах, отмечается эмоциональный отклик на информацию занятия

Выявлены следующие проблемы организации и проведения «Разговоров о важном»: в основном технического характера – нестабильное подключение к сети Интернет, низкая скорость связи. Учителя вынуждены в выходные дни скачивать ролики и показывать их офлайн.

1 час в неделю проводятся занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся (в том числе финансовой грамотности).

1 час внеурочной деятельности классные руководители используют на занятия, направленные на удовлетворение предпрофорориентационных интересов и потребностей обучающихся следует отметить, что эти занятия с начала года, проводятся активно и используются разные формы работы.

Особым интересом учащихся пользуются занятия ВД в центре «Точка роста», которыми охвачены 60% учащихся с Современное оборудование Центра позволяет осуществлять проектно-исследовательскую деятельность, принимать участие в различных конкурсах.

Наиболее востребованы часы на занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей, обучающихся в творческом и физическом развитии их способностей и талантов. В их числе секция «Футбол», ВД «Подвижные игры», кружки «Школьный КВН» и «Школьный театр», «Школьный хор» и т.д.

Объединения дообразования и внеурочной деятельности работают с хорошей наполняемостью и посещаемостью. Кружки и секции фиксируются в Навигаторе дополнительного образования, туда же вошли и кружки в рамках центра «Точка роста».

### **Профилактика и безопасность**

В начале года создается социальный паспорт школы. Он позволяет иметь расширенные данные о каждом ученике и его семье

В школе работает Совет профилактики и Служба школьной медиации. Заседания Совета профилактики проходят ежемесячно, на них рассматриваются вопросы безопасного поведения учащихся, принимаются решения о постановке на внутришкольный учет или снятии с него.

В 2024 году ежемесячно проходили заседания Совета профилактики. На данный момент на ВШУ состоят 3 обучающихся. Кроме того, на внутришкольном учете состоит семья учащейся 6 класса Рыжковой Юлии, чьи родители не исполняют должным образом своих родительских обязанностей. Профилактическая работа с семьей осуществляется в тесной связи с инспектором ПДН, службой опеки.

В начале учебного года с учащимися и их родителями были проведены встречи с сотрудниками ГИБДД, входе которых обсуждались вопросы безопасного поведения детей на дорогах. Первоклассники получили в подарок рюкзачки со светоотражающими элементами.

В октябре 2024 г. было проведено социально – психологическое тестирование учащихся 7-9 классов с целью профилактики вредных привычек. В тестировании приняли участие 32 учащихся (100%). Зависимых к ПАВ не выявлено, однако есть пятеро (15%) учащихся с высоким риском, а трое обучающихся (9 %) с очень высоким.

В 2025 году следует:

- продолжить работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактике наркомании, токсикомании, табакокурения;
- продолжить работу по правовому воспитанию;
- продолжить работу по профилактике дорожно-транспортных происшествий с привлечением служб ГИБДД;
- продолжить работу по выявлению учащихся и семей, находящихся в социально-опасном положении;
- усилить работу по профилактике игровой зависимости и вредоносных групп в соц. сетях.

### **Социальное партнерство**

Большая роль в воспитательной работе школы отводится взаимодействию с социальными партнерами – библиотекой, музеями, клубом и т.д. Совместно с библиотекой и клубом проводятся совместные мероприятия: встречи с интересными детьми, спектакли, экскурсии и т.д. На осенних каникулах учащиеся нашей школы совершили увлекательную экскурсию в Смородинскую усадьбу. Ребята приняли участие в мастер-классе по изготовлению куклы-хороводницы, а также смогли вдоволь порезвиться на свежем воздухе. Затем они побывали в гостях в контактном мини-зоопарке, где познакомились с козами, енотами, страусами, нутриями, телятами, кроликами, курами разных пород и даже дикобразом. Наши младшие школьники совершили экскурсию в село Алексеевка, где посетили историко-театральный музей М.С.Щепкина. Ребята познакомились с основными периодами жизни великого русского актера, погрузились в атмосферу театра. Особый интерес у учащихся вызвали уникальные экспонаты времён Щепкина, а также мастер-класс, в ходе которого они могли попробовать писать гусиным перышком.

Школа работает в тесном сотрудничестве с Яковлевским историко-краеведческим музеем. В рамках школы-проекта «Я-гид» учащиеся посетили г. Строитель (площадь и парк роз), с. Казацкое (музей «Боевая слава»), с. Бутово (Храм Веры, Надежды, Любви и их матери Софии), с. Алексеевка (Храм Рождества Пресвятой Богородицы, парк им. Щепкина, братскую могилу советских воинов, музей им. М. С. Щепкина).

С появлением современного кинозала в п. Томаровка учащиеся получили возможность следить за новинками кино. В организации работы со старшеклассниками учитываются мероприятия Яковлевского отдела молодежи. Внедрение проекта «Пушкинская карта» позволило учащимся посещать больше увлекательных мероприятий.

### **Организация предметно-пространственной среды**

На здании школы находится Мемориальная доска, посвященная памяти нашего земляка Сергея Сасина, погибшего при исполнении воинского долга в Чеченской республике, а также доска героя, посвященная памяти Мирошниченко Алексея Ивановича, героически погибшего во время специальной военной операции на Украине.

В вестибюле школы размещены государственные символы РФ, субъекта РФ, муниципального образования, находится стойка с флагами России, Белгородской области, Яковлевского городского округа.

На этажах школы постоянно обновляются выставки творческих работ детей, например, «Мой друг светофор», «Осторожно с огнем» и т.д.

В преддверии Дня Учителя, Дня матери, новогодних и рождественских праздников, 1 и 9 Мая все учащиеся школы принимают участие в украшении классов, окон, вестибюля школы.

Ежегодно обучающиеся 5-9 классов принимают участие в озеленении и благоустройстве территории школы. На территории школы располагается этнографическая зона, уголок ароматерапии, лабиринт эмоций, тропа здоровья, географическая площадка, "зелёный класс". В фойе школы оформлены постоянные тематические зоны:

- Этнографический уголок, в котором представлена одежда и утварь наших предков;
- Патриотический уголок, где представлены экспонаты и награды времен Великой

- Отечественной войны;
- Галерея русских писателей;
- «Дерево талантов» с фотографиями учащихся, проявивших себя в учебе и различных конкурсах;
- «Писатели-юбиляры» и т.д.

Также в фойе на первом этаже располагается зона для сбора помощи участникам СВО. В этой зоне располагается информация о земляках-героях СВО, информация о сборе гуманитарной помощи и о деятельности волонтерского отряда «Лидер».

### **Организация внешкольных мероприятий тесно связана с профориентацией**

В 2024 г. в школе продолжается реализация курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» для учащихся 6-9 классов. В рамках курса учащиеся знакомятся с достижениями науки и техники, получают представление о наиболее востребованных профессиях. Для учащихся 1- 5 классов организованы курсы внеурочной деятельности «Тропинка в профессию», «Шаги в профессию», которые направлены на раннее профессиональное самоопределение учащихся. В этом учебном году увеличилась доля внешкольных, в том числе и выездных мероприятий. Давно налажена связь с Белгородским музеем народной культуры, сотрудники которого часто организуют выездные музейные уроки, пользующиеся интересом у детей. Традиционными стали профориентационные экскурсии на фабрику мороженого, в сыроварню с. Порубежное, кафе-пекарню «Кофе&Булка» и др. Регулярно организуются встречи с представителями тех или иных профессий. 1 октября учащиеся 8-9 классов посетили Яковлевский ГОК, где находится крупнейшее в России месторождение с запасами железной руды. Ребята познакомились с устройством шахты и узнали об особенностях шахтёрской профессии. Нашим экскурсантам предоставилась возможность проследить весь "путь" железной руды от ее подземной добычи до отгрузки к месту дальнейшей обработки. Учащиеся 7-9 классов совершили экскурсию в Дмитриевский аграрный колледж. Сначала ребят встретили в актовом зале, где рассказали о перечне специальностей колледжа, о правилах приема абитуриентов. Затем школьники отправились в увлекательное путешествие по многочисленным лабораториям и мастерским Дмитриевского колледжа. Познакомились с профессиями повара-кондитера, агронома, технолога, ветеринара и др.

В 2024 году продолжается сотрудничество с Белгородским государственным аграрным университетом имени В.Горина. Учащиеся старших классов неоднократно принимали участие в профориентационных экскурсиях и мастер-классах на базе университета, а также в работе исследовательской площадки «Агрокорт» с последующим выходом на Международную студенческую научную конференцию «Горинские чтения. Инновационные решения для АПК», секция "Первые шаги в науку". Исследовательская площадка «Агрокорт» осуществляет разработку и научно-методическое сопровождение проектной и исследовательской деятельности обучающихся школ. Организация и выполнение практической части индивидуальных и коллективных образовательных проектов, отдельных исследований и экспериментов проводится с использованием материально-технической, лабораторной и научно-исследовательской базы Белгородского ГАУ.

### **Школьные медиа**

Цель школьных медиа (совместно создаваемых школьниками и педагогами средств распространения текстовой, аудио и видео информации) – развитие коммуникативной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся. Воспитательный потенциал школьных медиа реализуется в рамках следующей деятельности:

- реализация внеурочной деятельности;
- осуществление фотосъемки и видеосъемки значимых событий в школе;
- размещение информации о проведенных мероприятиях на сайте школы, в официальных группах ВК.

### **Профилактика негативных проявлений среди детей и подростков.**

#### **Правовое просвещение.**

Профилактическую работу в образовательной организации осуществляют классный руководитель, учителя, педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по учебно-воспитательной



работе, приглашенные специалисты.

Школа организует профилактическую работу с коллективом класса; индивидуальную работу с обучающимися; работу с педагогическим коллективом; работу с родителями обучающихся или их законными представителями, организациями профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. В реализации деятельности специалисты учитывают возрастные и личностные особенности обучающихся.

Совместная деятельность педагогов и обучающихся по направлению «Профилактика негативных явлений» включает в себя мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности, правонарушений и преступлений школьников; формирование правовой культуры, законопослушного поведения и гражданской ответственности; воспитание основ безопасности жизнедеятельности человека, проявления толерантности по отношению к окружающим.

***Работа с классным коллективом:***

- проведение классных часов, тренингов, праздников, конкурсов, соревнований на темы, касающиеся правового просвещения, законопослушного поведения, основ безопасности жизнедеятельности;
- инициирование и поддержка участия класса в профилактических мероприятиях, оказание необходимой помощи в их подготовке, проведении и анализе (месячник безопасности, флешмобы, выставки, соревнования, беседы, акции и другие формы досуга);
- проведение профилактических мероприятий, в том числе приуроченных к знаменательным всероссийским или международным датам – День профилактики / профилактическая неделя (содержание может включать проведение классных часов, бесед по теме дня, тренинги, дискуссии и др.);
- знакомство с деятельностью школьной службы примирения;
- профилактическая работа с обучающимися по недопущению размещения негативной информации в социальных сетях, мониторинг страниц обучающихся в социальных сетях;
- организация социально-значимой деятельности через реализацию программ курсов внеурочной деятельности, проектов;
- ведение социального паспорта класса;
- раннее выявление обучающихся с проявлениями отклоняющегося поведения;
- вовлечение обучающихся в систему дополнительного образования с целью организации занятости в свободное время.

В классном помещении на стендах размещается информация, касающаяся вопросов правового просвещения, в том числе памятки, буклеты.

***Индивидуальная работа с обучающимися:***

- наблюдение педагогов за поведением обучающихся и выявление несовершеннолетних, которым необходимы индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение и организация индивидуальной профилактической работы; проведение диагностик, направленных на выявление различных форм отклоняющегося поведения;
- посещение классным руководителем, педагогом-психологом, социальным педагогом уроков с целью выяснения уровня подготовки обучающихся к занятиям;
- оказание индивидуальной социально-психологической (проведение занятий с педагогом-психологом, социальным педагогом) и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении, либо проблемы в обучении (через профилактические беседы);
- составление социально-психологических карт на учащихся и планов индивидуально-профилактической работы с обучающимися, состоящими на персонифицированном учете;
- разработка и реализация программ наставничества с обучающимися, состоящими на различных учетах (ВШУ, ПДН, КДН и ЗП);
- мониторинг личных страниц в социальных сетях подростков, стоящих на учете в ПДН, КДН и ЗП;
- организация мероприятий, направленных на устранение причин отклоняющегося поведения несовершеннолетних, на разобщение и переориентацию групп несовершеннолетних антиобщественной направленности;

- составление характеристик на обучающихся (по запросу);
- организация занятости детей во внеурочное время, в период каникул;
- организация летнего отдыха и летнего трудоустройства обучающихся;
- посещения семей на дому (по необходимости).

***Работа с педагогическим коллективом:***

- консультации классного руководителя, учителей-предметников по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, изменениях в законодательстве;
- проведение мини-педсоветов, направленных на решение конкретных проблем класса, отдельных обучающихся;
- привлечение учителей к участию в профилактических мероприятиях для обучающихся и их родителей;
- привлечение учителей к участию в родительских собраниях класса для объединения усилий в профилактической работе;
- организация деятельности Совета профилактики (с привлечением родителей и органов профилактики).

***Работа с родителями обучающихся или их законными представителями:***

- организация родительских собраний (в классе или в школе), на которых обсуждаются наиболее острые проблемы безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, безопасности жизнедеятельности человека;
- привлечение членов семей школьников к организации профилактических мероприятий;
- повышение правовой грамотности родителей через организацию деятельности правового лектория;
- привлечение родителей к совместной организации досуговой деятельности обучающихся;
- организация в классе и школе праздников, конкурсов, соревнований, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с включением в их подготовку и проведение родителей обучающихся;
- психолого-педагогическое консультирование родителей по актуальным вопросам воспитания и обучения детей;
- организация деятельности родительского патруля;
- организация деятельности семейных клубов и других родительских объединений;
- выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им консультативной помощи в обучении и воспитании детей;
- помощь родителям в регулировании отношений между родителями, детьми, администрацией школы и учителями-предметниками;
- информирование родителей о сложных/конфликтных ситуациях в классе и школе; анкетирование родителей по вопросам обучения и воспитания детей, профилактики безнадзорности и правонарушений и пр.

***Работа с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:***

- планирование системы мероприятий, направленных на профилактику правонарушений несовершеннолетних, формирование основ законопослушного поведения обучающихся;
- информирование администрации и педагогов образовательной организации о семьях, которым необходима индивидуальная профилактическая помощь;
- реализация мероприятий, включенных в планы индивидуальной профилактической работы;
- передача тревожной информации в районные социальные службы по семьям СОП и группы «риска»;
- участие в проведении классных часов и иных мероприятий на темы, касающиеся правового просвещения и других направлений профилактической работы;
- участие в деятельности родительского патруля;
- участие в проведении родительских собраний, занятий по правовому просвещению педагогов и родителей обучающихся;
- участие в деятельности Совета профилактики.

Анализируя воспитательную деятельность за 2024 год, следует отметить успешность воспитательных

событий с точки зрения реализации задач патриотического воспитания:

- Увеличилось число участников акций патриотического содержания в поддержку бойцов СПО на 30%

- К нашим акциям присоединилась родительская общественность на 45 %.

Наиболее эффективными в плане формирования патриотических, гражданских и нравственных качеств личности школьников показали себя следующие формы работы:

-Еженедельная линейка, с включением в ее программу информации о победителях в различных конкурсах (1-я четверть);

-внеурочные занятия «Разговоры о важном»;

-реальные дела, например, акция по сбору макулатуры, акции «Письмо солдату», «Новогодняя открытка участникам СВО» и др.

### **Выводы**

1. Воспитательная работа в школе организована на хорошем уровне. Воспитательные события, дела и мероприятия реализуются в соответствии с рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы, а также планами ВР классных руководителей.
2. Работа педколлектива по патриотическому воспитанию ведется системно, целенаправленно и на хорошем уровне, что подтверждает увеличение добровольцев участников патриотических акций
3. Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, педагог-организатор, администрация школы оказывают необходимую поддержку педагогам по реализации задач воспитания, как в соответствии с планами работы, так и по запросу педагогов.

### **Задачи на 2025 год:**

- Активизировать работу по участию детей в конкурсах, фестивалях, смотрах разного уровня.
- Усилить роль семьи в воспитании детей и привлечение родителей к организации учебно-воспитательного процесса;
- Создать условия для сохранения и укрепления здоровья учащихся;
- Усилить методическую работу с молодыми классными руководителями, активизировать работу по изучению и применению новых технологий в воспитательном процессе, по обмену опытом;
- Усилить работу по организации экскурсионной деятельности учащихся.
- Продолжить работу по патриотическому воспитанию, максимально привлекать в воспитательный процесс возможности социальных партнеров школы для реализации задач патриотического воспитания.

### ***Педагогам-предметникам:***

- шире использовать возможности игровой, интерактивной и проектной технологий для организации учебной деятельности обучающихся при реализации воспитывающего компонента уроков;
- при разработке поурочных планов предусматривать организацию интерактивной деятельности обучающихся на различных этапах урока;
- следить за своим поведением, речью, манерами, стилем общения с учениками и коллегами.

### ***Рекомендации на 2025 учебный год:***

1. Вовлекать в проектную деятельность большее количество школьников и педагогов.
2. Расширить возможности использования оборудования, полученного для Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

### ***Выводы, проблемы, задачи.***

Проанализировав деятельность МБОУ «Серетинская ООШ Яковлевского муниципального округа» за истекший учебный период, следует отметить, что организация образовательной деятельности велась в соответствии с Конституцией Российской Федерации (ст.43), Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273 ФЗ и другими правоустанавливающими документами, регламентирующими работу ОУ.

В 2024 году муниципальное задание по наполняемости учреждения детьми выполнено на 100%.

Статистика показателей за три года показывает стабильную динамику успешного освоения обучающимися основных образовательных программ.

При этом можно отметить следующие проблемы:

- Родители школы - это, в основном, представители рабочего класса, ориентированные на качественное образование своих детей. Они (в большинстве своем) воспринимают образование как ресурс для построения успешной жизни и карьеры. В современном учебном заведении они хотят видеть совмещение лучших традиций российской школы и новаторских методик, обеспечивающих соответствие международным стандартам, формату единых экзаменов и т.п.
- Большинство родителей работают по месту жительства, на предприятиях различной формы собственности. Это, как правило, люди, стремящиеся обеспечить нормальный уровень жизни своей семье, поэтому они весьма ограничены во времени.
- Однако на протяжении нескольких лет сохраняется категория безработных родителей, которые злоупотребляют спиртными напитками и не имеют постоянной работы, либо выполняют разовые трудовые поручения. Отсюда возникает проблема безнадзорности детей со стороны родителей, что влечет за собой случаи правонарушений и низкую успеваемость отдельной категории обучающихся.
- В связи с этим имеется устойчивый спрос на внеурочную деятельность, кружки, студии и спортивные секции, а также на школьные лагеря. Поэтому в задачи школы входит дальнейшее расширение занятости учащихся во второй половине дня.

## **Раздел 2.**

### **Система управления учреждением**

Система управления школой построена в соответствии с требованиями ФЗ РФ «Закон об образовании в РФ» ст. 26, компетенциями образовательной организации, уставными целями, задачами и функциями ОО, с учётом мнения всех участников образовательных отношений, на принципах единоначалия и коллективизма.

Управление осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Исходя из целей, принципов условий построения и стратегии развития школы сложилась структура, в которой выделяется 5 уровней управления:

Первый уровень структуры — уровень директора (по содержанию — это уровень стратегического управления). Директор школы определяет совместно с Управляющим советом школы стратегию развития школы, представляет ее интересы в государственных и общественных инстанциях.

Директор школы несет персональную юридическую ответственность за организацию жизнедеятельности школы, создает благоприятные условия для развития школы. На втором уровне структуры (по содержанию — это тоже уровень стратегического управления) функционируют традиционные субъекты управления: Управляющий совет школы, педагогический совет, общее собрание работников, Совет родителей.

Третий уровень структуры управления (по содержанию — это уровень тактического управления) — уровень заместителей директора. Этот уровень представлен также методическим советом.

Методический совет — коллегиальный совещательный орган, в состав которого входят руководители школьных методических объединений.

Четвертый уровень организационной структуры управления — уровень учителей, функциональных служб (по содержанию — это уровень оперативного управления). Школьные методические объединения — структурные подразделения методической службы школы (МО учителей начальных классов, МО учителей основной школы, классных руководителей).

Пятый уровень организационной структуры — уровень учащихся. По содержанию — это тоже уровень оперативного управления, но из-за особой специфичности субъектов, этот уровень скорее можно назвать уровнем «соуправления». Иерархические связи по отношению к субъектам пятого уровня предполагают курирование, помощь, педагогическое руководство.

В школе созданы органы ученического самоуправления, ученические организации: Совет обучающихся, первичное отделение РДДМ «Движение первых».

Управление осуществляется на основе сотрудничества педагогического, ученического и родительского коллективов.

Педагогический совет школы принимает ее локальные акты и стратегические программы, утверждает результаты образовательного процесса. В рамках педагогического совета работают «малые» педагогические советы, решающие вопросы учебы отдельных классов или обучающихся.

Родительский комитет принимает участие в реализации локальных программ развития школы, поддержке детей из социально незащищенных семей. Члены родительского комитета принимают участие в работе школы по вопросам организации воспитательной работы, досуга и отдыха детей.

Общее собрание, педагогический совет, Управляющий совет осуществляют координирующую, представительскую, экспертно-оценочную деятельность. Все коллегиальные органы общественно-государственного управления имеют заслуженный авторитет в образовательной организации.

Эффективность существующей системы управления подтверждается высокой результативностью деятельности образовательной учреждения.

Структурно-функциональная модель школы создана с учетом типа школы, ее специфики и задач, стоящих перед образовательным учреждением с целью эффективного и результативного выполнения государственного и социального заказа.

### Режим образовательной деятельности

Классы	Количество смен	Продолжительность урока (мин.)	Количество учебных дней в неделю	Количество учебных дней в году
1 класс	1	Ступенчатый режим: 35 мин. (сентябрь-декабрь); 30 мин. (январь- май)	5	33
2-9 классы	1	30 минут	5	34

Во исполнение правил безопасности обучение организовано в два потока, так как приспособленное укрытие одновременно способно вместить не более 85 человек.

Особенность образовательной деятельности нашего учреждения заключается в системности управления ее качеством, интеграции базового и дополнительного образования, широкой экспериментальной деятельности, внедрении в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий.

Орган общественного управления	Функции

<p><b>Педагогический совет</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принятие образовательных программ Учреждения;</li> <li>- принятие компонента образовательного учреждения учебного плана, части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;</li> <li>- рассмотрение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;</li> <li>- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление и утверждение их форм, периодичности и порядка проведения;</li> <li>- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;</li> <li>- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;</li> <li>- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;</li> <li>- поощрение обучающихся за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;</li> <li>- рассмотрение учебных планов, рабочих программ, календарных учебных графиков Учреждения, планов внеурочной деятельности;</li> <li>- обсуждение работы по повышению квалификации и переподготовки педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;</li> <li>- обсуждение и принятие годового плана работы Учреждения;</li> <li>- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, выдаче аттестатов об основном общем образовании, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах;</li> <li>- принятие решения об отчислении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;</li> <li>- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся;</li> <li>- обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательную деятельность;</li> <li>- заслушивание информации директора Учреждения, педагогических работников об улучшении условий для реализации образовательных программ;</li> <li>- рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;</li> <li>- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;</li> <li>- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.</li> </ul>
------------------------------------	---

<p><b>Управляющий совет</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;</li> <li>- принятие образовательных программ Учреждения;</li> <li>- принятие программы развития Учреждения;</li> <li>- определение режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;</li> <li>- содействие привлечению внебюджетных средств;</li> <li>- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;</li> <li>- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников (изменений), распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;</li> <li>- рассмотрение вопросов об исполнении муниципального задания;</li> <li>- рассмотрение школьного компонента учебного плана, обучения по индивидуальным учебным планам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;</li> <li>- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;</li> <li>- рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей);</li> </ul> <p>обсуждение и принятие локальных нормативных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией.</p>
<p><b>Общее собрание работников</b></p>	<p>Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;</li> <li>- принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников;</li> <li>- разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;</li> </ul> <p>вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы.</p>

Каждое структурное объединение выполняет функции, направленные на организацию учебно-воспитательного процесса согласно должностным обязанностям, локальным актам. Все локальные акты, регламентирующие деятельность школы, а также отчет по самообследованию деятельности школы размещены на школьном сайте.

Для полноценного формирования благоприятного социально-психологического климата образовательной организации и продуктивного взаимодействия всех участников образовательных отношений создана школьная психологическая служба.

Система управления ОУ оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений

**Вывод:**

Система управления общеобразовательным учреждением работает эффективно.

**Проблемы:**

Усложнение функций современной образовательной школы, изменение содержания и условий ее деятельности повлекли за собой значительные изменения организационного аспекта жизни школьного коллектива, обусловили усложнение труда руководителей, определили потребности в поиске новых форм и методов организационно- педагогической деятельности администрации школы, направленной на решение организационных задач в системе «администрация-учитель-учащийся-родитель». Все это поднимает функционирование школы на новую, более высокую ступень и предъявляет качественно новые требования к управлению учебно-воспитательным процессом в школе, ее руководителям и их организационно-педагогической деятельности.

**Задача:**

Подготовить обоснованные рекомендации для администрации школы, направленные на улучшение управленческих процессов и организационно-педагогической деятельности в условиях современных вызовов образовательной среды.

### Раздел 3.

#### Оценка организации учебного процесса.

Управление МБОУ «Серетинская ООШ Яковлевского муниципального округа» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Система управления представляет специфический вид управленческой деятельности, целеполаганием которой является обеспечение участниками образовательных отношений условий для:

- развития;
- роста профессионального мастерства;
- проектирования образовательного процесса как системы, способствующей саморазвитию, самосовершенствованию.

В школе сформированы коллегиальные органы управления: Управляющий совет, педагогический совет, общее собрание работников.

Управленческие действия осуществляются на основе прогнозирования общих линий развития и направлены на повышение качества предоставляемых образовательных услуг.

Управляющий совет является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательных отношений, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием и имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития ОУ.

Педагогический совет создан в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов МБОУ «Серетинская ООШ Яковлевского муниципального округа», рассматривает педагогические и методические вопросы, вопросы организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта. В целях развития, совершенствования и повышения профессионального мастерства педагогов в ОУ действуют методические объединения педагогов, которые ведут методическую работу по предметам, организуют внеклассную деятельность обучающихся.

Общее собрание работников принимало локальные нормативные акты, отнесенные к его компетенции, рассматривало другие вопросы.



В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления МБОУ «Серетинская ООШ Яковлевского муниципального округа» и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в ОУ действуют родительские комитеты.

Текущее руководство деятельностью МБОУ «Серетинская ООШ Яковлевского муниципального округа» осуществляет директор школы. Основной функцией директора школы является осуществление оперативного руководства деятельностью Учреждения, управление жизнедеятельностью образовательного учреждения, координация действий всех участников образовательного процесса через Управляющий совет, педагогический совет, общее собрание коллектива.

В соответствии со штатным расписанием школы сформирован управленческий аппарат. Распределены функциональные обязанности между членами администрации, которые обеспечивают режим жесткого функционирования и гибкого развития. Уровень управленческой культуры, владение современными информационными технологиями, владение всеми основными вопросами позволяет членам администрации школы в случае необходимости осуществлять замену.

Целостная работа механизма управления, координирование деятельности педагогического коллектива осуществляется через:

- четкое определение уровня управления, функционала и связи между ними;
- построение работы на перспективной, прогнозируемой основе по программе развития;
- системность внутреннего контроля, внутреннего мониторинга качества образования.

Информационно-аналитическая деятельность администрации школы осуществляется с использованием информационных технологий. Накопление, обобщение материалов по различным направлениям деятельности школы осуществляется при проведении контроля, внутреннего мониторинга качества образования и обсуждении на методических объединениях, совещаниях при директоре, проходящих регулярно по плану. Документация представлена программами образовательного учреждения, актами, информацией заместителей директора, протоколами педагогического совета, совещаний при директоре, методических объединений, книгами приказов по основной деятельности и обучающимся, планами и анализами работы.

Заместитель директора осуществляет оперативное управление образовательным процессом: выполняет информационную, оценочно-аналитическую, планово - прогностическую, организационно-исполнительскую, мотивационную, контрольно-регулирующую функции.

Контрольно-диагностическая и коррекционная функции управления осуществляются администрацией через организацию контроля, который осуществляется в соответствии с планом внутриучрежденческого контроля.

Диагностика текущего состояния дел позволяет обобщить положительный опыт, выявить существующие проблемные зоны, выбрать наиболее адекватные и результативные способы решения проблем. Контроль призван, в конечном счете, повысить качество образования. Осуществление контроля ведется при проведении оценки индивидуального развития детей при реализации программы дошкольного образования.

По итогам контроля составляются аналитические справки, которые рассматриваются на совещаниях при директоре, заседаниях педагогического совета, принимаются управленческие решения, осуществляется контроль выполнения принятых решения.

Представленная структура управления школы обеспечивает эффективную работу образовательного учреждения, целенаправленное создание условий для получения обучающимися современного качественного образования на основе сохранения его фундаментальности в соответствии индикаторам качества муниципальных услуг по программам начального и основного общего образования.

***Режим занятий обучающихся образовательной организации:***

***Общее образование***

Начало учебного года 01 сентября, окончание -31 августа

Продолжительность учебного года 1 класс - 33 недели, 2-8 классы - 34 недели, 9 класс до 35

неделя (с учетом государственной итоговой аттестации).

Продолжительность уроков во 2-9 классах- 30 минут.

Дополнительные требования для обучающихся 1 класса - «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии:

- сентябрь-октябрь – по 3 урока в день по 30 минут каждый,

- ноябрь-декабрь – по 4 урока в день по 30 минут каждый и один раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры;

- январь-май – по 4 урока в день и один раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры.

Продолжительность перерывов между уроками – в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10.

Продолжительность непрерывной образовательной деятельностью и перерывов между ними – в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

Продолжительность каникул в течение учебного года – 30 календарных дней, для обучающихся 1 класса организованы дополнительные недельные каникулы в феврале месяце.

#### ***Сведения о рабочих программах учебных курсов, предметов.***

В соответствии с лицензий на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации в школе реализуются:

- основная образовательная программа начального общего образования (1 – 4 классы),
- основная образовательная программа основного общего образования (5 – 9 классы).

#### ***Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья***

Школа реализует Адаптированную основную общеобразовательную программу обучающихся начального общего образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (вариант 5.1)

Форма обучения: очная

Нормативные срок обучения: 4 года

Язык обучения: русский

Учебные предметы, курсы, дисциплины, предусмотренные соответствующей образовательной программой: изобразительное искусство, иностранный язык (английский), информатика, литературное чтение, математика, музыка, окружающий мир, основы религиозных культур и светской этики, русский язык, технология, адаптивная физическая культура, коррекционные курсы: логопедические и психокоррекционные курсы.

### **Раздел 4.**

#### **Оценка содержания и качества подготовки обучающихся**

Образовательная организация МБОУ «Серетинская ООШ Яковлевского муниципального округа» реализует следующие образовательные программы общего образования:

- начального общего образования - 4 года,
- основного общего образования - 5 лет.

Рабочие программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям составлены в соответствии с локальным актом школы.

Учебные планы, программы всех уровней образования, урочной, внеурочной деятельности, дополнительного образования в 2023-2024 учебном году реализованы на 100%.

В МБОУ «Серетинская ООШ Яковлевского муниципального округа» на начало 2023-2024 учебного года обучалось 114 учащихся в 9 классах-комплектах.

На конец 2023-2024 учебного года в школе обучалось 114 учащихся. Средняя наполняемость классов составила: 12,6 чел., в прошлом году - 12,4 чел.:

## Показатели численности учащихся в динамике за 3 года

№ п/п	Учебный год	Количество учащихся (чел)
1.	2021-2022	109
2.	2022-2023	112
3.	2023-2024	114

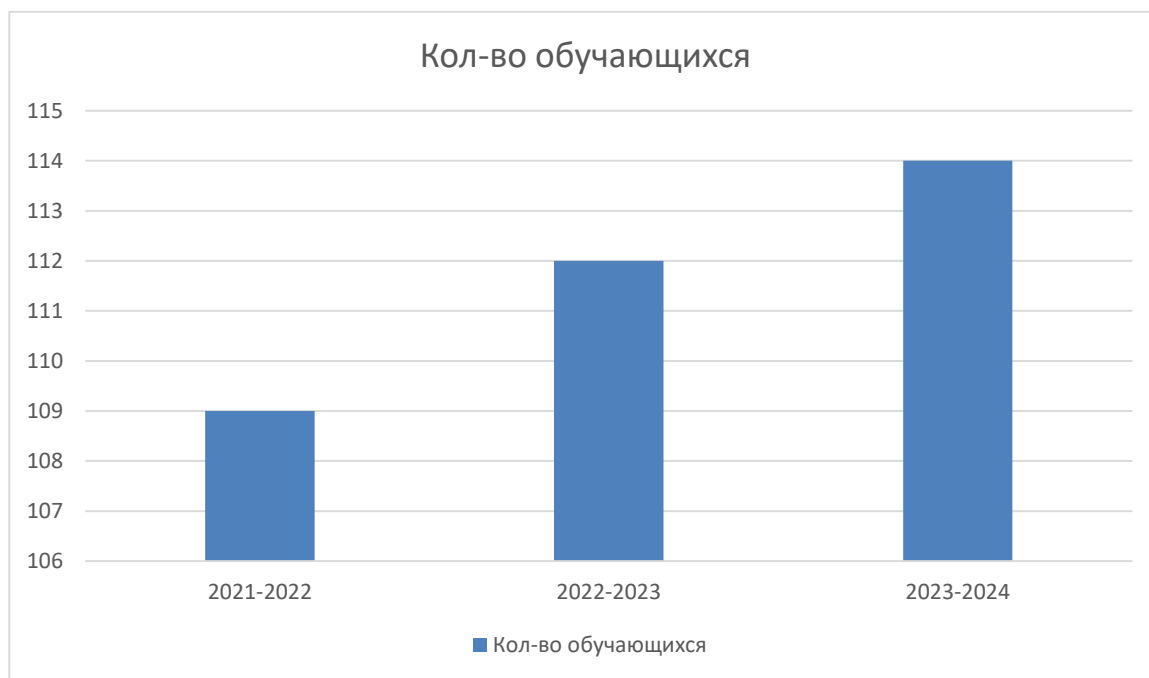


Диаграмма отражает хоть и невысокий, но все же ежегодный рост численности учащихся в школе за последние годы.

### Анализ выполнения учебных планов

В течение 2024 года отслеживалось выполнение учебных программ по всем предметам учебного плана. По итогам года учебные программы на всех уровнях образования выполнены, изменений не было.

Успеваемость на конец 2024 года составила - 100%.

### Общие результаты обученности по ОО, %

Образовательный процесс предусматривает различные формы и методы обучения и воспитания, направленные на развитие личности. Педагоги школы используют технологии развивающего, проектного обучения, технологию сотрудничества с учётом субъективного опыта ученика, здоровьесберегающие технологии, отличительной чертой которых является особое внимание к индивидуальности школьника.

### Фоновый показатель «отличников» по итогам учебного года



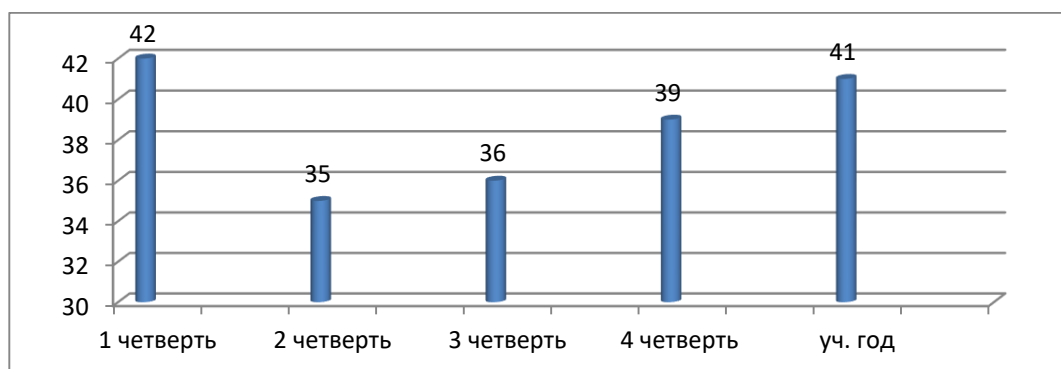
Если сравнить фоновый показатель по итогам четвертей, то просматривается динамика «колебания» количества «отличников».

Имеется еще и «резерв» отличников – 6 учащихся школы закончили учебный год с одной оценкой «4».

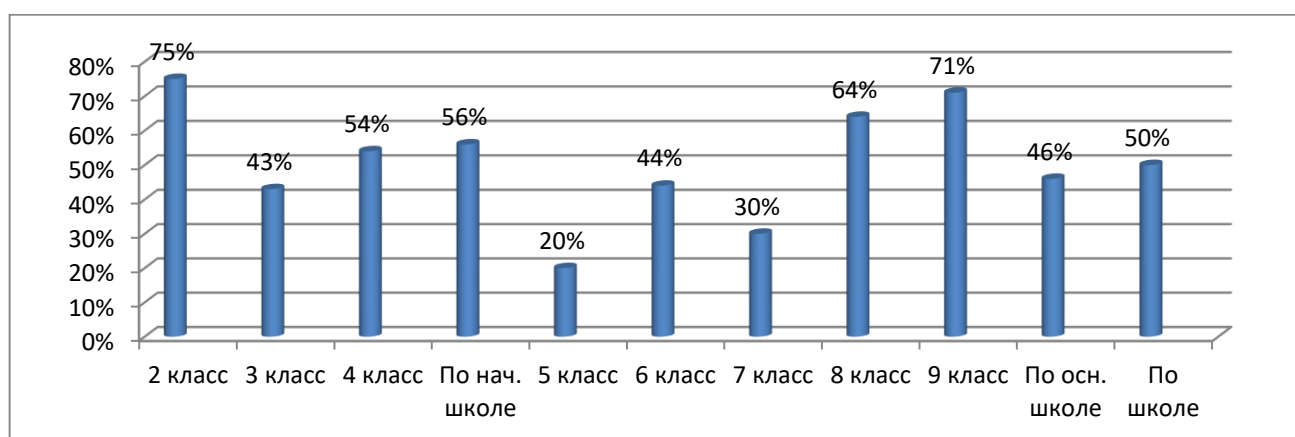
Задача педагогического коллектива - не потерять эти результаты, а, наоборот, применив больше индивидуального подхода, улучшить.

На «4» и «5» окончили учебный год 41 (43%) учащихся от общего количества аттестованных.

### *Динамика показателя «количество хорошистов»*



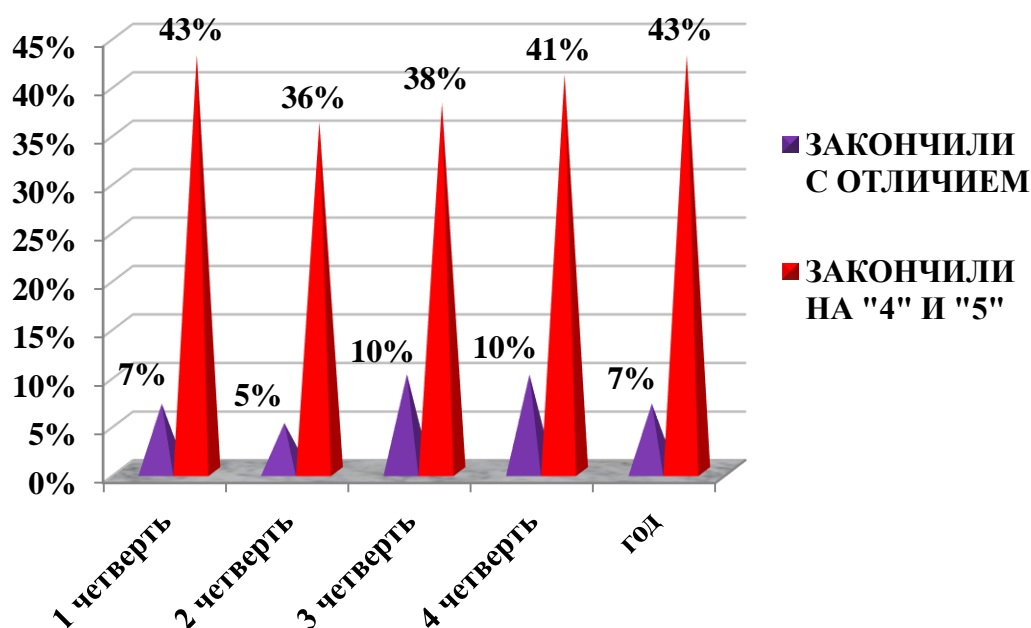
### *Динамика показателя «качество знаний» по классам по итогам учебного года, %*



### *Динамика качества обученности учащихся за три года*

Показатель	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год
Закончили с отличием	13 (14%)	14 (15%)	7 (7%)
Закончили на «4» и «5»	42 (47%)	38 (38%)	41 (43%)

## Динамика качества обученности учащихся за 2023-2024 учебный год



### Выводы и рекомендации по результатам работы за 2023-2024 учебный год

1. Анализ успеваемости учащихся за 2023-2024 учебный год показал удовлетворительные результаты работы учащихся.
2. Качественная успеваемость по школе составила 50%, что свидетельствует о достаточно высоком уровне обученности учащихся.
3. Увеличилось количество «хорошистов», но крайне малое количество «отличников».
4. Наблюдаются стабильные результаты в большинстве классов.
5. Критический уровень качественной обученности у учащихся 5 и 7 классов (20% и 30%).

### ГИА в 9 классе

В связи с дистанционным обучением ГИА-9 в 2024 году проводится в форме промежуточной аттестации, которая признается и результатами ГИА для выпускников 9 класса.

В 2023-2024 учебном году одним из условий допуска обучающихся 9 класса к ГИА было получение «зачета» за итоговое собеседование. Испытание прошло 14 февраля в МБОУ «Серетинская ООШ Яковлевского муниципального округа» в дистанционном формате. В итоговом собеседовании приняли участие 7 обучающихся (100%), все участники получили «зачет».

Руководствуясь Постановлением правительства РФ от 26.01.2024г. №67 «Об особенностях проведения ГИА и приема на обучение в 2024 году», совместным приказом Минпросвещения России и Рособрудзора от 09.02.2024г. №89/208 «Об утверждении особенностей проведения ГИА по образовательным программам ООО, формы проведения ГИА и условий допуска к ней в 2023-2024 уч.году» в дистанционном формате конце 4 четверти в соответствии с КТП учителей-предметников были проведены итоговые контрольные работы по всем предметам учебного плана.

100% обучающихся выпускного класса успешно выполнили итоговые контрольные работы по всем предметам учебного плана, которые были признаны результатами промежуточной аттестации 2024 года. Учителя-предметники проанализировали результаты аттестации.

Результаты по предметам в 2024 году выявили в целом хорошее качество знаний выпускников (57% по классу), что на 13% выше чем в прошлом году. Все обучающиеся 9 класса успешно закончили учебный год и получили аттестаты. Одна учащаяся получила аттестат с отличием, что составило 14 % от общей численности выпускников.

В целом можно сказать, что государственная итоговая аттестация выпускников 9 класса прошла удовлетворительно:

	всего выпускников 7 чел.	% от общего числа выпускник ов
аттестат на «5» (с отличием)	1	14%
аттестат с одной «4»	0	0%
аттестат «4 и 5»	4	57%
аттестат с одной «3»	0	0%
аттестат на «4 и 3»	2	28%
не получили аттестат	0	0%
% качества	71%	
% успеваемости	100%	

На основании результатов работ были сделаны выводы:

1. Промежуточная аттестация в выпускном классе по итогам 2023-2024 учебного года проведена в соответствии с нормативно-правовой основой, регламентирующей порядок организации и проведения промежуточной аттестации.
2. Результаты промежуточной аттестации показали, что основная масса выпускников подтвердила уровень своих знаний по предметам. Итоговые работы помогли определить, что в выпускном классе есть хорошо подготовленные учащиеся, которые успешно обучались в школе и показали высокие результаты.
3. По большинству предметов результаты промежуточной аттестации по итогам года показывают положительную динамику качества знаний.
4. Успеваемость по всем предметам составила 100%, что соответствует итогам учебного года. Показатели качества знаний по предметам в основном совпадают с показателями годовых отметок. Это говорит о том, что учителя смогли оптимально организовать индивидуальную подготовительную работу со слабоуспевающими учащимися, а также о достаточной подготовке к промежуточной аттестации самих обучающихся.

И все же результаты промежуточной аттестации выпускников-2024 указывают на необходимость планирования целенаправленной работы по подготовке учащихся 9 класса к итоговой аттестации, совершенствование предметных компетенций учащихся, внесения сопутствующего повторения при изучении всех тем.

Также необходимо в большей мере привлекать в процессе подготовки к экзаменам педагога-психолога, социального педагога.

Немаловажную роль необходимо уделить работе с родителями: приглашать с целью посещения уроков, знакомить в тестовом режиме с заданиями КИМов, обучать контролю за выполнением домашней работы, помогать психологическими советами.

При подготовке учащихся к ГИА выявлен ряд пробелов:

1. Ограниченный выбор методов работы учителя в процессе подготовки к ГИА.
2. Недостаточная работа по индивидуализации и дифференциации обучения учащихся.
3. Нежелание некоторых детей учиться, что свидетельствует о недостаточно развитой учебной мотивации.
4. Непонимание некоторыми родителями значимости образования.
5. Низкая мотивация выпускников к честности при выполнении контрольных заданий; слабая способность к самоанализу выполненной работы; трудности в применении общеучебных умений и навыков (планирование своей деятельности, управление временем, контроль и корректировка своей работы, осознанное чтение текста).

### ***Пути решения выявленных проблем:***

- Продолжить систематическую работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса.
- Активизировать работу по повышению профессионального мастерства учителей-предметников на основе использования современных форм и технологий подготовки и переподготовки кадров.
  - Создание системы наставничества «ученик-ученик» с целью оказания помощи слабым ученикам в подготовке к ОГЭ.
  - Работа консультационных центров в рамках работы Школы полного дня для оказания консультаций детям, испытывающим трудности в обучении, другими педагогами.
  - Организация психолого-педагогической работы в школе с обучающимися и родителями, направленной на развитие устойчивой мотивации к прохождению ГИА.
  - Организация работы с родителями выпускников с целью оценки со стороны сильных и слабых сторон своего ребенка.

### ***Промежуточная аттестация обучающихся***

Промежуточная аттестация по итогам 2023-2024 учебного года проведена в соответствии с нормативно-правовой основой, регламентирующей порядок организации и проведения промежуточной аттестации по итогам года.

По большинству предметов результаты промежуточной аттестации по итогам года показывают положительную динамику роста качества знаний.

Классные руководители довели до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации.

По результатам внутренней экспертизы качества подготовки выпускников начального общего образования МБОУ «Серетинская ООШ Яковлевского муниципального округа» можно сделать вывод: качество подготовки выпускников начального общего образования соответствует планируемым результатам ООП начального общего образования и требованиям ФГОС.

Диагностические работы промежуточной аттестации помогли определить, что в каждом классе есть хорошо подготовленные дети, которые успешно обучались в течение года в школе и показали высокие результаты. Но также диагностика позволила выявить обучающихся, которые к концу учебного года имеют некоторые трудности в организации учебной деятельности. Им трудно ориентироваться в учебной ситуации (понимать инструкцию, планировать свои действия по ее выполнению, выявлять непонятное, искать нужную информацию); произвольно регулировать свое внимание, вовремя включаться в деятельность класса; переключать внимание при смене видов работы, поддерживать общий темп; ответственно относиться к результатам своей учебной деятельности, соотносить полученный результат с планируемым и адекватно оценивать его; осознавать сильные и слабые стороны себя как ученика, видеть свои успехи и достижения.

В первом классе по результатам проведения комплексной работы выявлено: все обучающиеся усвоили программу 1 класса по предметам учебного плана, так как обучение в 1 классе проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий (п.10.10 СанПиН 1.4.2.2821, утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года №189).

Исходя из анализа результатов промежуточной аттестации в основном звене, анализа допущенных учащимися ошибок, можно сделать вывод:

- учащимися освоено базовое содержание образовательных программ по предметам учебного плана;
- учащиеся имеют сформированные ключевые компетенции по предметам учебного плана;
- не по всем предметам в ходе аттестации подтверждены годовые оценки;
- учителями-предметниками отслеживается уровень обученности и качества знаний учащихся в процессе обучения их предмету, осуществляется объективный подход к оцениванию предметных знаний учащихся.

Однако в ходе анализа результатов промежуточной аттестации были выявлены

недостатки, недоработки в процессе обучения учащихся:

- учителями ведется недостаточно-планомерная работа по повышению у учащихся мотивации учения, качества знаний;
- наблюдается расхождение показателей качества знаний (в сторону понижения) между годовыми и оценками промежуточной аттестации по многим предметам, что может указывать на несбалансированность контрольно-измерительных материалов, несоответствие уровня освоения образовательных программ учащимися требованиям стандарта образования;
- недостаточно объективный подход к оцениванию предметных знаний учащихся по итогам четверти, учебного года учителями-предметниками;
- недостаточный тематический контроль знаний учащихся.

#### ***Активность и результативность участия в олимпиадах***

В школьном этапе ВОШ-2024 учащиеся 4-9 классов МБОУ «Серетинская ООШ Яковлевского муниципального округа» приняли участие в 10 предметных олимпиадах из 21 (48%). Количество учащихся, принявших участие в олимпиаде, составило 22 чел.- 30% от общей численности обучающихся 4-9 классов.

Предмет	Кол-во победителей и призеров	
	2023	2024
математика	0	0
физика	1	0
право	0	-
история	2	2
химия	0	0
английский язык	0	5
литература	1	1
русский язык	1	10
география	6	2
биология	0	3
химия	0	0
обществознание	2	4
информатика	0	-
<b>Итого:</b>	<b>13</b>	<b>27</b>

На основе представленных данных таблицы о количестве победителей и призеров школьного этапа ВОШ по различным предметам в 2023 и 2024 годах можно сделать следующие выводы:

1. **Общее увеличение результатов:** В 2024 году общее количество победителей и призеров (27) значительно увеличилось по сравнению с 2023 годом (13). Это свидетельствует о положительной динамике в успеваемости учащихся.
  2. **Предметы с наибольшими изменениями:**
    - **Английский язык:** В 2023 году не было победителей и призеров, а в 2024 году их количество возросло до 5.
    - **Русский язык:** Резкий рост с 1 призера в 2023 году до 10 в 2024 году показывает значительное улучшение.
      - **Обществознание:** Увеличение с 2 до 4 призеров также указывает на положительные изменения.
  3. **Предметы с падением результатов:**
    - **География:** Снижение числа призеров с 6 до 2 говорит о необходимости анализа причин ухудшения результатов.
    - **Физика:** Падение с 1 победителя до 0.
- Отсутствие изменений:** По некоторым предметам, таким как математика и химия, результаты остаются неизменными (0 призеров), что может указывать на необходимость пересмотра методов преподавания или повышения мотивации учащихся. На протяжении нескольких лет по этим предметам сохраняются стабильно низкие результаты.
4. В 2024 г. учащиеся не выбрали предметы «право» и «информатика» по сравнению с 2023 г.



5. Выпускной класс проявил активность: 6 человек из 14 принимали участие в олимпиаде, но результативность участия оказалась низкой: 2 победителя и 1 призер.
6. Самые высокие показатели по участию показали учащиеся 8-го класса: 4 из 10 (40%), самые низкие – в 7-м классе: 1 из 8 (13%).
7. Самую лучшую результативность показали учащиеся 5-6 классов.

### **Рекомендации:**

Учителям-предметникам:

- Провести анализ причин роста и падения результатов по каждому предмету.
- Рассмотреть возможности для улучшения преподавания по предметам с низкими результатами.
- Проанализировать итоги школьных олимпиад на заседании методических объединений, разработать конкретные рекомендации по подготовке учащихся к муниципальным олимпиадам.
- Изучить индивидуальные способности учащихся, уровень подготовки каждого участника, наметить пути ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- Систематически использовать в работе с классами, не имеющими победителей, личностно-ориентированные и развивающие технологии обучения.
- Организовать системные дополнительные занятия с обучающимися, участвующими в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в текущем учебном году, актуализировать индивидуальные планы по подготовке к олимпиаде.

## **Раздел 5.**

### **Оценка качества кадрового обеспечения**

Одним из условий качественного образования является профессионализм педагогов.

Основные задачи работы с педагогическими кадрами в МБОУ «Серетинская ООШ Яковлевского муниципального округа»:

- совершенствовать аналитическую деятельность педагогов;
- активизировать работу ШМО всех циклов;
- информационно – просветительская деятельность;
- повысить мотивацию педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания;
- обеспечить оптимальный уровень квалификации педагогических кадров, необходимый для успешного развития школы.

За отчетный период проводились различные мероприятия для решения следующих задач:

- комплектование школы педагогическими кадрами;
- диагностика педагогических затруднений;
- обобщение передового педагогического опыта;
- аттестация педагогических работников;
- организация научно – методической работы школы;
- повышение квалификации;
- работа над единой методической темой;
- отчёты учителей по темам самообразования;
- обмен педагогическим опытом;
- открытые уроки;
- размещение материалов в сети Интернет, публикации в профессиональных изданиях.

Уровень квалификации педагогических работников школы позволяет учителям нарабатывать свой собственный педагогический опыт. Педагоги смогли его представить, участвуя в конкурсах, творческих отчётах, проводя открытые уроки и внеклассные мероприятия. В школе были созданы необходимые условия для проведения аттестации: определены сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого, проведены консультации, мероприятия по плану ВСОКО, изучены все основные информационные материалы, необходимые аттестуемым педагогам во время прохождения аттестации. Аттестация способствовала росту профессионального мастерства педагогов и

положительно сказалась на результатах их труда.

На период самообследования в школе работают 12 педагогов, внешних совместителей нет. На протяжении 3 лет кадровый коллектив сравнительно стабилен, так как многие учителя проживают в населенном пункте ОО. В 2024 году педагогический коллектив школы не пополнился новыми кадрами, заместитель директора Серкова Валентина Васильевна была уволена в связи с выходом на пенсию, педагог-организатор Костина Анна Юрьевна уволилась по собственному желанию в связи со сменой места жительства.

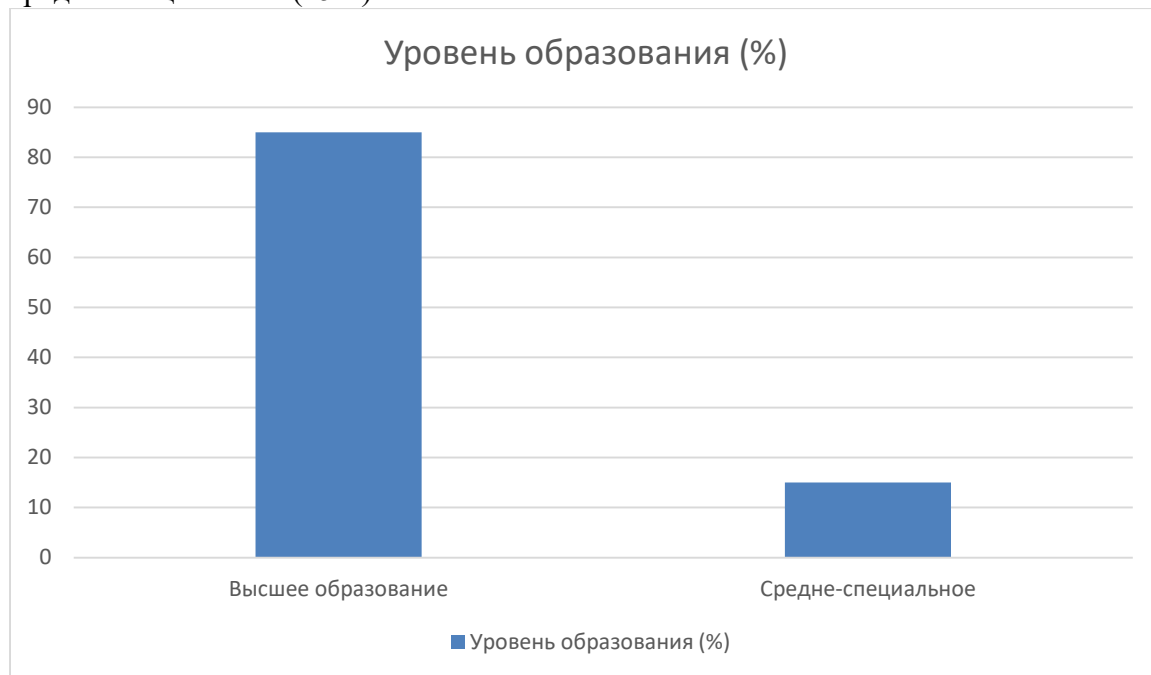
В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

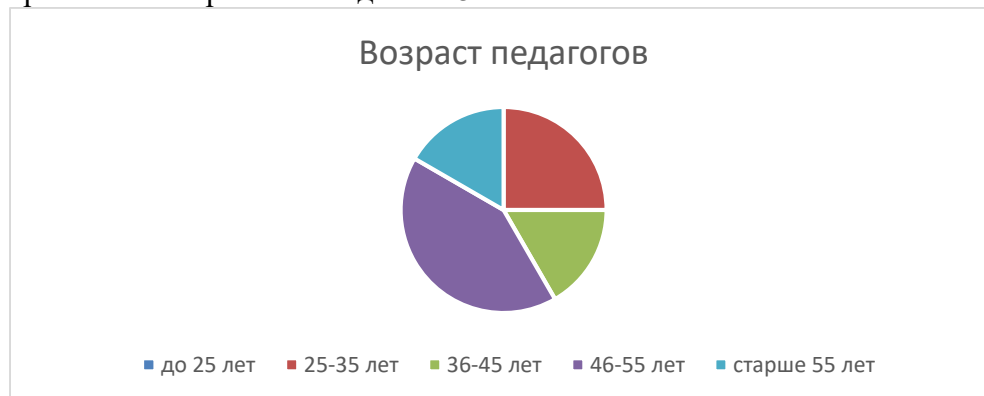
- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

Согласно штатному расписанию, укомплектованность лиц педагогическими кадрами в отчетные периоды составила 100%. Средняя по лицей учительская нагрузка составляет 24 часа в неделю.

**По уровню образования** высшее образование имеют 11 педагогов (85%), один педагог – средне-специальное (15%).



**Средний возраст педагогических работников** в 2024 году составил 46 лет, что выше по сравнению с прошлым годом – 45 лет.



Основу коллектива представляют опытные учителя со стажем от 20 лет, имеется два

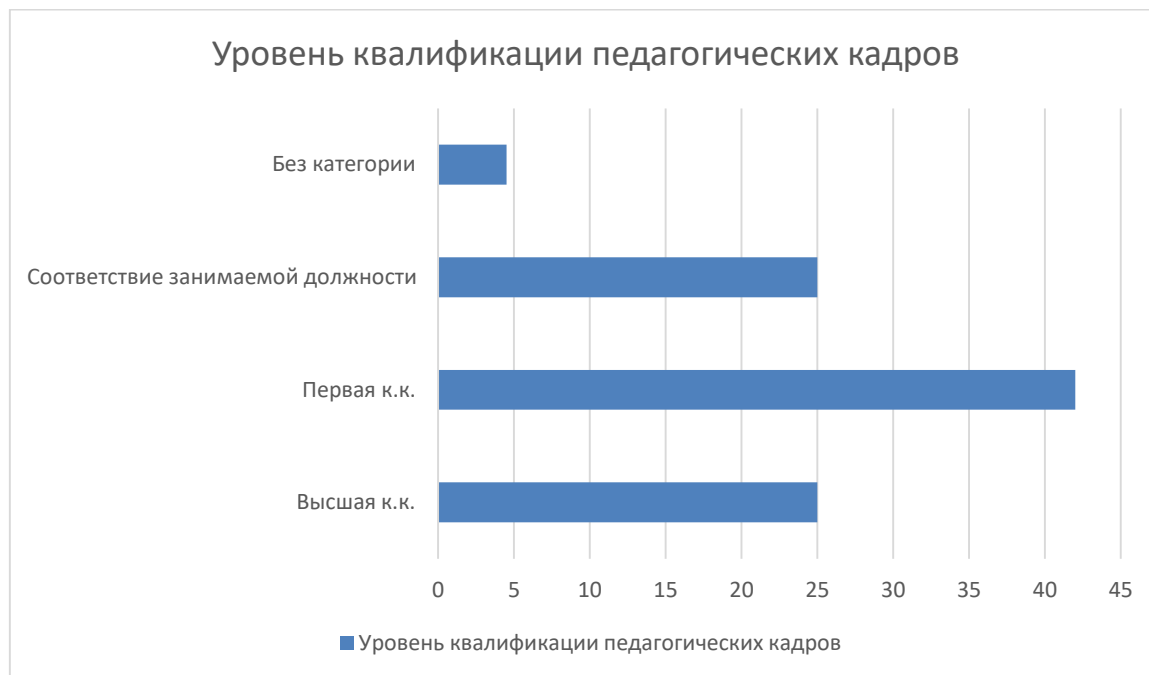
молодых специалиста: Свирюкова Алина Викторовна – учитель физики, Семененко Арина Александровна – учитель начальных классов.

### **Квалификационный уровень педагогов**

В настоящее время доля педагогических работников с высшей и первой категориями составляет 5 чел. - 67%.

ВКК – 3 чел., 1КК – 5 чел., СЗД – 3 чел.

Без квалификационной категории в данный момент молодой специалист – учитель физики Свирюкова А.В., стаж которой составляет менее 2 лет.



### **Результативность работы педагогического коллектива**

Награждены нагрудными знаками:

«Почетный работник общего образования РФ» - 1 чел.

Почетная грамота Министерства образования – 1 чел.

### **Вывод:**

Администрации школы необходимо продолжить проводить кадровую политику по привлечению молодых специалистов, их обучению и развитию.

В результате самообследования выявлено, что в ОО работают 2 молодых специалиста – учитель физики, учитель начальных классов. Гармонично сочетается опыт старших коллег и инновационная активность молодой команды.

Из анализа кадрового обеспечения можно сделать вывод о том, что состав коллектива стабилен, так как основная часть учителей проживает в населенном пункте ОО.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

В школе сложился профессиональный педагогический коллектив. Процент соотношения педагогов с опытом и молодых педагогов позволяет организовывать наставничество и передавать профессиональный опыт. Большой процент (58%) педагогов школы являются её выпускниками, что способствует сохранению традиций и складыванию благоприятного психологического микроклимата в коллективе.

Проблемы: отсутствие специалистов службы психолого-педагогического сопровождения с

профильным образованием (на данный момент в школе эту функцию выполняют учителя-предметники, прошедшие соответствующую профессиональную подготовку).

В связи с этим следует:

1. Привлечение узкопрофильных специалистов (педагог-психолог, дефектолог, логопед), имеющих высшее образование по профилю; продолжение работы по повышению квалификации данной категории педагогических работников.

2. Оптимизировать работу с профильными ВУЗами по решению кадрового вопроса.

### Курсовая переподготовка

На 31 декабря 2024 г. количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации – 100%.

**В 2024 году прошли курсовую подготовку 10 педагогических работников.**

Ф.И.О. педагога	Предмет курсовой подготовки	Название курсов	Кол-во часов
Коровянская О.А.	Директор	«Школа Минпросвещения России»: новые возможности для повышения качества образования»	48
	учитель математики	Система подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по математике в форме ЕГЭ и ОГЭ	36
Буцкая Ю.В.	Заместитель директора	«Школа Минпросвещения России»: новые возможности для повышения качества образования»	48
		Наставничество как инструмент реализации непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников	24
Беляева К.А.	Заместитель директора	«Школа Минпросвещения России»: новые возможности для повышения качества образования»	48
		Единая модель профориентационной деятельности (профминимум)	72
		Психолого-педагогические аспекты воспитательной деятельности в школе	18
Горовая Е.Ф.	учитель начальных классов	Организация обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	73
Корниенко О.С.	учитель истории	«Школа Минпросвещения России»: новые возможности для повышения качества образования»	48
	учитель музыки	Специфика преподавания учебного предмета «Музыка» в рамках реализации Концепции предметной области «Искусство»	54
	учитель ОРКСЭ и ОДНКНР	Актуальные аспекты преподавания предметных областей ОРКСЭ и ОДНКНР в соответствии с ФГОС	36
	учитель русского языка и литературы	Преподавание русского языка и литературы в условиях реализации ФГОС общего образования	36
	классный руководитель	Единая модель профориентационной деятельности (профминимум)	72

	учитель-дефектолог	Организация коррекционно-развивающей деятельности учителя-дефектолога в общеобразовательной организации	54
	учитель-логопед	Организация коррекционно-образовательных развивающей деятельности учителя-логопеда в общеобразовательной организации	54
Леонова Е.В.	учитель труда (технологии)	Обучение учебному предмету «Труд (технология)» в условиях внесения изменений в ФОП ООО»	72
	педагог-психолог	Организация деятельности педагога-психолога в системе общего и дополнительного образования: психолого-педагогическое сопровождение и межведомственное взаимодействие	72
Ушакова О.А.	учитель информатики	«Школа Минпросвещения России»: новые возможности для повышения качества образования»	48
	учитель математики	Система подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по математике в форме ЕГЭ и ОГЭ	36
	учитель информатики	Организация деятельности учителя информатики при подготовке учащихся общеобразовательных учреждений к ОГЭ	24
	учитель информатики	Разработка и проведение технологических уроков в образовательном процессе	16
		Единая модель профориентационной деятельности (профминимум)	73
Сергеева И.В.	учитель ИЗО	Специфика преподавания учебного предмета «Изобразительное искусство» в условиях реализации Концепции предметной области «Искусство»	54
	учитель химии	Подготовка экспертов региональной предметной комиссии по проверке выполнения заданий с развёрнутым ответом ОГЭ (химия)	22
Свирюкова А.В.	социальный педагог	Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в системе общего и профессионального образования	72
	учитель ОБЗР	Основы преподавания начальной военной подготовки в образовательных организациях	36
	учитель ОБЗР	Особенности преподавания учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» в условиях внесения изменений в ФОП ООО и ФОП СОО»	24

	учитель физики	Современные методы преподавания физики и оценка эффективности обучения в условиях реализации ФГОС и ФООП	36
	учитель физики	Использование современного учебного оборудования в центрах образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»	36
	учитель физики	Разработка и проведение технологических уроков в образовательном процессе	16
	классный руководитель	Формирование навыков оказания первой помощи у педагогических работников	18
Кузьмина А.А.	учитель труда (технологии)	Проектные решения в предметной области «Технология» с применением 3D моделирования и прототипирования	36
	учитель начальных классов	Организация обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	73

**Выводы:** курсовая подготовка по предметным областям пройдена учителями в необходимые сроки.

#### **Обобщение актуального педагогического опыта**

В 2024 г. педагог Буцкая Юлия Владимировна обобщила актуальный педагогический опыт на муниципальном уровне.

*Реестр АПО МБОУ «Серетинская ООШ» в 2024 году:*

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагога	Тема АПО	уровень
1.	Буцкая Юлия Владимировна	«Формирование коммуникативной компетенции у обучающихся 5-9 классов на уроках английского языка и во внеурочной деятельности посредством использования искусственного интеллекта»	муниципальный

#### **Аттестация педагогических кадров**

В школе разработан перспективный план аттестации. Все педагоги, желающие пройти аттестацию, получили образцы необходимых документов. Педагогическим работникам, у которых в 2023-2024 учебном году истек срок квалификационной категории, было рекомендовано проанализировать результаты своей деятельности в соответствии с требованиями к квалификационным категориям и подготовить документы для подачи заявления в Главную аттестационную комиссию через Портал муниципальных услуг, согласно Положению о проведении аттестации педагогических работников в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Белгородской области.

В школе создана Аттестационная комиссия МБОУ «Серетинская ООШ Яковлевского муниципального округа», которая работает в соответствии с порядком аттестации педагогических работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 196 от 24 марта 2023 года, а также на основе Плана работы аттестационной комиссии на 2023-2024 учебный год.

Комиссия оценивает способности кандидата выполнять обязанности по заявленной должности, принимая во внимание его предыдущий опыт, и выдает соответствующие рекомендации. Решения, принятые на заседаниях комиссии, фиксируются в протоколах.

Вопросы аттестации педагогических кадров также обсуждаются на заседаниях педагогического совета и совещаниях при директоре. За отчетный период аттестацию успешно прошли два педагога.

В 2024 году учитель начальных классов Кузьмина Арина Александровна была аттестована на соответствие занимаемой должности, а учитель английского языка Буцкая Юлия Владимировна подтвердила первую квалификационную категорию. Также на соответствие занимаемой должности были аттестованы заместители директора Буцкая Ю.В. и Беляева К.А.

№ п/п	ФИО учителя	Преподаваемый предмет	Квалификационная категория, дата, № приказа
1.	Буцкая Юлия Владимировна	английский язык, немецкий язык	первая, пр.№1368 от 07.05.2024 г.
2.	Буцкая Юлия Владимировна	заместитель директора	соответствие занимаемой должности, Пр.№260 от 26.09.2024 г.
3.	Беляева Ксения Александровна	заместитель директора	соответствие занимаемой должности, Пр.№260 от 26.09.2024 г.
4.	Кузьмина Арина Александровна	учитель начальных классов	соответствие занимаемой должности, Пр.№254 от 23.09.2024 г.

#### **Выводы:**

Процент учителей, имеющих квалификационную категорию по должности «учитель», вырос по сравнению с прошлым годом с 57% на 10%.

#### **Задачи:**

- в 2024-2025 учебном году запланировать повышение квалификации всех категорий педагогических работников, у которых истекает трехлетний срок;
- на одном из совещаний (совещаниях при директоре, педсовете, методическом совете) глубоко анализировать итоги повышения квалификации;
- издать приказ (на календарный или учебный год) о повышении квалификации и контролировать его выполнение;
- планировать как одну из целей посещения уроков влияние повышения квалификации на профессиональный рост учителей;
- на заседаниях педсоветов, совещаниях, методических объединениях учителей - предметников заслушивать вопросы повышения квалификации, отчеты учителей о прохождении курсов.

## **Раздел 6.**

### **Оценка качества учебно – методического обеспечения**

Основу Методической службы МБОУ «Серетинская ООШ Яковлевского муниципального округа» составляют школьные методические объединения. В 2024 коллектив школы работал над методической темой: «Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях перехода и реализации обновлённых ФГОС».

**Цель** методической работы МБОУ «Серетинская ООШ Яковлевского муниципального округа» в 2023/2024 учебном году: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС.

**Основные задачи** методической работы МБОУ «Серетинская ООШ Яковлевского муниципального округа» в 2023/2024 учебном году:

1. Обновление содержания образования через:
  - совершенствование условий для реализации ФГОС начального и основного общего образования;

- совершенствование качества обученности выпускников на уровне основного общего образования;
  - создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО и ООО образовательного учреждения, включающих три группы требований в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
  - совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
  - активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
  - совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
  - обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
  - создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;
  - развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
  - развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
2. Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
  - продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
  - обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках постепенного перехода к обновленным ФГОС.

#### **Направления методической работы МБОУ «Серетинская ООШ» в 2023/2024 учебном году:**

- Организационно-педагогическая деятельность
- Работа Методического совета школы
- Работа с методическими объединениями
- Организация информационного обеспечения
- Инновационная, научно-исследовательская деятельность
- Повышение уровня квалификации педагогических кадров
- Курсовая система повышения квалификации
- Аттестация педагогических работников
- Обобщение и распространение опыта работы
- Тематические педсоветы
- Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами
- Работа с одаренными детьми
- Работа со слабоуспевающими детьми
- Реализации обновленных ФГОС
- Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность.

Структура методической службы в основном соответствует потребностям педагогов в совершенствовании педагогического мастерства.

С целью совершенствования организации методического пространства школы методическая работа имеет следующую структуру:

1. Школьный методический совет:



## 2. Школьные методические объединения.

В 2024 году в школе продолжали работу 3 методических объединения:

- МО учителей начальных классов (руководитель Горová Е.Ф.);
- МО учителей основного звена (руководитель Ушакова О.А.);
- МО классных руководителей (руководитель Беляева К.А.).

У каждого учителя определена индивидуальная тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, творческих отчетах.

В соответствии с планом методической работы были проведены заседания методического совета.

Было проведено 6 заседаний МС, на которых рассматривались следующие вопросы:

**Заседание №1:** «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС»

Рабочие вопросы: - Обсуждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год; - Утверждение рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности; - Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году; - Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО; - Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год.

**Заседание №2:** Рабочие вопросы: - Итоги входных контрольных работ по русскому языку и математике во 2-9 классах; - Организация тура школьных олимпиад.

**Заседание №3:** «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС»

Рабочие вопросы: - Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть; - Выявление уровня успешности педагогов (анкетирование); - Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.

**Заседание №4:** «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»

Рабочие вопросы: - Результативность методической работы школы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей; - Итоги мониторинга учебного процесса за 1-е полугодие. (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 2-9 классов, прохождение программы); - Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; - Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.

**Заседание №5:** «Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС»

Рабочие вопросы: - Итоги предметных недель; - Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; - Итоги участия учащихся школы в олимпиадах; - Итоги мониторинга учебного процесса за 3-ю четверть. (успеваемость, прохождение программы) - Подготовка промежуточной аттестации; - Итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; - Подготовка УМК на новый учебный год.

**Заседание №6:** «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году»

Рабочие вопросы:- Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы; - Итоги мониторинга учебного процесса за 4-ю четверть, год. (успеваемость, прохождение программы); - Разработка нового учебного плана.

**Выводы:** вся деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества образовательного процесса.

**Результативность участия педагогических и руководящих работников в конкурсах профессионального мастерства.**

Изучение, обобщение опыта работы педагогов и его трансляция в различных формах на конкурсах является тем механизмом, который позволяет повышать квалификацию педагогов без отрыва от учебного процесса, способствует созданию особой рефлексивной среды, стимулирующей развитие навыков педагогической рефлексии и презентационных умений. Основной целью участия педагогов в профессиональных конкурсах выступает стимулирование педагогических кадров к принятию творческо - деятельностной позиции, актуализация и презентация педагогических находок и достижений.

**Результативность участия педагогических работников МБОУ «Серетинская ООШ  
Яковлевского муниципального округа»  
в конкурсах профессионального мастерства в 2024 году**

№ п/п	Название конкурса	Этап	Результат участия	Срок	Ф.И.О. педагога
1.	Конкурс эссе «Что такое экзамены и для чего они нужны»	муниципальный	Призер	Апрель 2024	Беляева К.А.
2.	Конкурс медиапроектов «Белгородский сувенир»	муниципальный	Победитель	Апрель 2024	Сергеева Н.М.
3.	Муниципальный конкурс видеороликов по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов	муниципальный	Призер	Март, 2024	Беляева К.А.
4.	Конкурс профессионального мастерства вожатых «Вожатый и его команда»	региональный	Победитель	Июнь, 2024	Сергеева Н.М.
5.	Конкурс «Читающая семья-читающая страна»	региональный	Победитель	Октябрь 2024	Беляева К.А.
6.	Конкурс педагогов и управленцев в образовании «Флагманы образования»	региональный	полуфиналист	Октябрь 2024	Беляева К.А.
7.	Конкурс юных журналистов	муниципальный	Призер (2 место)	Ноябрь 2024	Сергеева Н.М, Леонова Е.В.
8.	Всероссийская олимпиада учителей русского языка и литературы «Хранители русского языка»	всероссийский	Лауреат	Декабрь 2024	Беляева К.А.
9.	Региональный конкурс эссе и фотографий «История семьи – история России»	Региональный	Призер	Декабрь 2024	Беляева К.А.

В 2024 году наблюдается положительная динамика участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства. Однако, стоит отметить, что в конкурсном движении принимает участие ограниченное число педагогов, чаще всего одни и те же педагогические работники, в то время, как большая часть коллектива пассивна.

В 2024 году была продолжена работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию. У каждого учителя определена индивидуальная тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе методических объединений, педсоветов, семинаров, творческих отчетах, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Таким образом, работа над самообразованием педагогов в образовательном учреждении проводится, педагоги обобщают свой опыт на школьном и муниципальном уровне.

**Рекомендации на 2025 учебный год:**

1. Осуществлять перспективное планирование потенциальных участников конкурсов профессионального мастерства.
2. Каждому учителю продолжить работу над темами по самообразованию, исходя из

целей и задач школы.

3. Активнее обобщать педагогический опыт на муниципальном и региональном уровне.
4. Продолжить работу по привлечению молодых педагогов.
5. Организовать работу по профилактике профессионального выгорания среди педагогов с непрерывным стажем педагогической деятельности свыше 10 лет.

#### **Общие выводы по организации методической деятельности в школе за 2024 год:**

1. В МБОУ «Серетинская ООШ Яковлевского муниципального округа» в 2024 году поставленные задачи в основном реализованы. Методическая работа представляет относительно непрерывный, постоянный, повседневный процесс, сочетаясь с курсовой переподготовкой, муниципальными и региональными семинарами и конференциями.
2. Работа по обобщению и распространению актуального педагогического опыта в школе ведется целенаправленно и системно.
3. В школе созданы условия для роста педагогического и методического мастерства учителей. Методическая работа позволяет изучить личностные качества учителя и классного руководителя, выявить затруднения и недостатки в их деятельности, элементы передового опыта. В МБОУ «Серетинская ООШ Яковлевского муниципального округа» созданы условия к непрерывному образованию, удовлетворению всех образовательных потребностей и повышению уровня обучения учащихся.
4. Наблюдается положительная динамика по количественным и качественным показателям участия в конкурсах профессионального мастерства.
5. Аттестация руководящих и педагогических работников пройдена в необходимые сроки.
6. Курсовая подготовка педагогических работников осуществлена на 100%.

Наряду с имеющимися положительными результатами в методической работе педагогического коллектива существует **ряд проблем:**

1. Отсутствие мотивации к участию в конкурсах педагогического мастерства у педагогов со стажем, профессиональное выгорание
2. Педагоги школы слабо мотивированы на обобщение опыта работы на муниципальном и региональном уровнях.
3. Консерватизм части педагогов в выборе образовательных технологий.
4. На низком уровне остается психолого – педагогическое сопровождение методических мероприятий.
5. Отсутствие взаимопосещаемости педагогов (связано с тем, что небольшой педагогический коллектив и замена педагогов вызывает трудности).

## **Раздел 7.**

### **Оценка качества библиотечно – информационного обеспечения**

#### **Краткая справка о библиотеке**

Библиотека расположена на втором этаже образовательного учреждения. Библиотека занимает изолированное приспособленное помещение – комнату площадью 15,1 м<sup>2</sup>. Библиотека оборудована стеллажами, книжными шкафами. Число посадочных мест для пользователей библиотеки -1.

Библиотека работает с понедельника по пятницу по отдельному утвержденному графику.

Главной задачей школьной библиотеки как информационного центра является оказание помощи учащимся и учителям в учебном процессе.

#### **Задачи библиотеки:**

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования через библиотечно библиографическое и информационное обслуживание учащихся и педагогов.
2. Формирование у учащихся навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

#### **Основные функции библиотеки:**

1. Образовательная – поддерживает и обеспечивает образовательные цели, сформулированные в

концепции школы и в школьной программе.

2. Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида, формата, носителя.

3. Культурная – организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

#### **Общая характеристика:**

объем библиотечного фонда – 4342 экземпляра;

учебники - 3826 экземпляров;

учебные пособия – 75 экземпляра;

художественная литература – 441 экземпляр;

книгообеспеченность – 100 %;

численность зарегистрированных пользователей библиотеки: -122 чел;

число посещений – 2318 единиц в год;

средний уровень посещаемости библиотеки: 19 человек в день.

#### **Движение книжного фонда**

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России от 21.09.2022 № 858 (ред. От 21.07.2023 г.)

В 2024 году согласно ФГОС обновились учебники: приобретено - 1315 учебника на 973 667 рублей 20 коп; учебных пособий 529 шт. на сумму 131 249 руб.25 коп.; всего на сумму 1 104 916 руб. 45 коп.

В 2024 году составлены заявки на новые учебники 7 - 9 классы по ФГОС на 2025-2026 учебный год.

1 - 5 классы полностью обеспечены учебниками по ФГОС.

За последние годы основной фонд практически не пополняется программной художественной литературой, вследствие чего фонд изнашивается, ветшает. Это сказывается на качественном обслуживании читателей. Необходимо постоянное пополнение, обновление фонда изданиями классической и детской литературы, исходя из учебного плана, нужд школы.

Ежегодно библиотека совместно с завучем и руководителями МО в конце учебного года проводит анализ учебного фонда и составляет план его использования на следующий год. Заказ на необходимую учебную литературу формируется согласно Федеральному перечню учебников и составляется совместно с завучем школы.

#### **Направление работы школьной библиотеки**

1. создание учителям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое;
2. оказание учителям практической помощи при проведении уроков, мероприятий;
3. создание (на основе имеющихся в библиотеке методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации; создание условий для чтения книг и периодических изданий.
4. Обеспечение учебного процесса необходимой литературой;
5. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний;
6. Формирование фондов;
7. Воспитательная работа библиотеки;
8. Информационная работа библиотеки;
9. Совместная работа с другими библиотеками.

#### **Справочно-библиографическая работа**

Библиотека в течение года оказывала содействие учебно-воспитательному процессу школы путем проведения внеклассных мероприятий, через библиотечные уроки, прививая навыки независимого библиотечного пользователя, навыки информационной культуры и работы с книгой. Учащиеся, при отсутствии нужной книги на абонементе, имеют возможность поработать в библиотеке с контрольными экземплярами, справочной литературой или сделать запрос на нужную тему библиотекарю. Библиотекой выданы читателям различного вида справки: тематические, фактографические, на уточнение библиографических сведений. Учет справок ведется в специальном журнале.

Проведено библиотечных занятий – 26. Практически все библиотечные уроки разработаны

библиотекарем школы, и оформлены в папки. Библиотека принимала активное участие во всех предметных неделях в течение года через проведение обзоров, бесед, викторин, устных журналов, оформление книжных выставок и библиотечных плакатов. Во время предметной недели библиотекой проводятся презентации литературы определенной тематики.

В 2024 году с января по декабрь библиотекой оформлено 10 книжных выставок:

- «Волшебное слово» - уроки доброты.
- «Легенды войны» - 80 лет освобождение Ленинграда от Блокады.
- «Книжные именины» с 24 - 30 марта неделя детской и юношеской книги.
- «Полёт в космос» - годовщина со дня первого полета человека в космос.
- «О чём умолчали учебники»,
- «Всемирный день библиотек»,
- «Безопасность круглый год»,
- «Осень наступила» - стихи и рассказы известных писателей об осени, о животных.
- «Зимняя Сказка» - стихи и сказки о зиме.
- «Моя любимая книга».

### **Информационно-методическая работа**

Библиотека в течение года оказывала помощь учителям, зам. директора по ВР, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, конкурсов, классных часов, предметных недель. Производился подбор литературы, оформлялись книжные выставки:

Школьная библиотека прививала у учащихся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала читательскую ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам.

### **Массовая работа**

Сегодня для того, чтобы дети и подростки читали, необходимо прикладывать гораздо больше усилий, чем раньше, и эти сложные задачи библиотека решает в тесном сотрудничестве с классными руководителями, учителями школы и родителями. В 2024 учебном году в библиотеке проводились мероприятия, направленные на развитие и поддержку детского чтения.

#### **Тематика мероприятий:**

- Первое посещение библиотеки: «Экскурсия по книжному городу».
- Правила общения с книгой: «О чём умолчали учебники».
- «Знакомство с биографией и творчеством писателей – юбиляров 2024 г.».
- «Всемирный день библиотек».
- «Детям о праве». С 22 по 30 ноября неделя правовых знаний – урок правовой культуры.
- «Уроки доброты» - по книгам писательницы Валентины Осеевой.
- «Краски осени» - стихи и рассказы об осени (А. Пушкин, А. Толстой, А. Фет, С. Есенин, М. Пришвин.)
- Новогодняя игра – викторина «Зима - сказка».

### **Индивидуальная работа**

1. Запись в библиотеку новых читателей (беседа при записи с первоклассниками).
2. Беседы о прочитанных книгах с читателями.
3. Беседы о новинках художественной литературы.
4. Проверка состояния школьных учебников, беседы о правильном и бережном обращении к книгам.
5. Выдача и приём учебников (в начале и конце учебного года).

В 2024 году библиотека, привлекая учащихся к систематическому чтению, обеспечила 100% охвата учащихся.

Информационное обеспечение образовательного процесса осуществляется в том числе и через работу школьного сайта школы. Школьный сайт содержит подробную информацию о нормативно-правовой базе школы, о работе школьных структур. Каждое мероприятие освещается через страничку новостей. Проводится внеклассная работа на базе источников информации, имеющихся в библиотеке и ресурсов Интернета.

### **Выводы, проблемы, задачи.**

Для эффективной работы в современных условиях необходимо существенно обновить фонд художественной и научно-популярной литературы. В 2024 году библиотека стремилась разнообразить ассортимент библиотечно-информационных услуг и привлечь учащихся к регулярному чтению, постоянно изучались интересы и особенности чтения школьников, проводились индивидуальные и рекомендательные беседы о прочитанном, велись наблюдения за выбором книг и анализировались читательские формуляры. Также была активизирована пропаганда литературы, соответствующей школьной программе, и велась работа с основными читательскими группами, а также с активом библиотеки.

### **Раздел 8.**

#### **Оценка качества материально – технической базы**

Одним из важных требований к управлению качеством образования является совершенствование материально-технической базы и улучшение условий образовательной деятельности Учреждения.

Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы позволяют на хорошем уровне реализовывать программы начального общего, основного общего образования.

Здание школы было введено в эксплуатацию в 1973 году, в 2019 году был проведен капитальный ремонт. Учебный процесс осуществляется в две смены в связи с тем, что приспособленное укрытие не вмещает необходимое количество обучающихся.

Проектная мощность школы – 130 чел., фактическая наполняемость в 2024 году – 114 ученических мест.

Кабинеты и все школьные помещения содержатся в соответствии с гигиеническими нормами. Все учебные кабинеты включают рабочую зону (размещение учебных столов для обучающихся), рабочую зону для учителя, зону для индивидуальных занятий обучающихся и возможной активной деятельности.

В школе имеется 9 учебных кабинетов, 1 кабинет информатики, библиотека, помещение для приема пищи, спортивный зал, кабинет труда (технологии). Также имеются две раздевалки, спортивная площадка и work-out зона. На территории школы имеется учебно-опытный участок. В школе имеется школьный автобус, в штате школы есть водитель. Осуществляется подвоз по трем маршрутам.

В школе созданы условия в соответствии с новыми современными требованиями к образовательному процессу:

- сформирована единая информационная среда: организован доступ участников образовательного процесса к образовательным ресурсам сети Интернет, благодаря чему обеспечивается мощный информационный поток для организации уроков и внеклассных мероприятий в дистанционном формате;
  - кабинеты оснащены новой учебной мебелью, техническими средствами, соответствующими нормам санитарно-гигиенических требований, дидактическими материалами, литературой, методическими и наглядными пособиями, творческими работами обучающихся;
  - питание обучающихся осуществляется в столовой, рассчитанной на 60 посадочных мест.
- Для обеспечения учебного процесса имеется следующая материально-техническая база:

Наименование	кол-во	ОПТИМ.
Учебные кабинеты	9	9
Компьютерные классы	1	1
Лингафонные кабинеты	0	0
Мастерские	1	1
Кабинет труда (технологии)	1	1
Спортивный зал	1	1
Актовый зал	0	0
Кабинет психолога	0	0

Столовая	1	1
Кабинет изобразительного искусства	0	0
Библиотека	1	1
<b>Общий книжный фонд библиотеки: 4342 единиц печатных изданий, в том числе: учебники - 3826 кн.</b>		

Санитарно-гигиенический режим, охрана труда и техника безопасности соблюдается. Своевременно проводится уборка школы техническим персоналом с применением моющих и при необходимости дезинфицирующих средств. Учебные помещения школы, столовая оснащены вытяжной вентиляцией. Все учебные кабинеты используются по назначению, обеспечены шкафами для хранения систематизированного учебного оборудования и учебных пособий.

По противопожарной безопасности в школе оборудованы действующие противопожарные краны, противопожарной сигнализацией, имеются планы эвакуации учащихся и работников школы, соответствующие инструкции и указатели. По охране труда и пожарной безопасности ведутся журналы вводного инструктажа личного состава и инструктажа на рабочем месте.

На этажах школы имеются просторные рекреационные коридоры, используемые для проведения динамических перемен и общешкольных воспитательно-образовательных мероприятий. Школа имеет ограждение со всех сторон. По периметру установлены видеокamеры. В школе имеется "тревожная кнопка", контрольно-пропускной режим осуществляется техническим персоналом (вахтером) и сотрудниками ЧОП.

На первом этаже школе организовано приспособленное укрытие, рассчитанное на 78 мест и оборудованное необходимыми средствами для оказания первой медицинской помощи, запасом воды и др. Постоянно проводятся тренировки по эвакуации учащихся из помещений школы при различных ЧС.

Акты приёмки готовности общеобразовательного учреждения к 2023-2024 году имеются.

В школе имеются микролаборатории для кабинета химии, оборудование для кабинета физики, компьютерное оборудование для центра «Точка роста». В 2024 году была осуществлена закупка оборудования для оснащения кабинета ОБЗР и труда (технологии):

1. Компас-азимут - 1 шт.
2. Макет гранаты Ф-1 – 1 шт.
3. Макет гранаты РГД-5 – 1шт.
4. Комплект массо-габаритных моделей оружия - 1 шт.  
(Макет пистолет-пулемет Шпагина+Макет учебный автомат Калашникова+ПМ Макарова)
5. Магазин к автомату Калашникова с учебными патронами – 1шт.
6. Верстак ученический комбинированный с тисками и струбциной, с защитным - 3 шт.
7. Электропаяльник - 6 шт.
8. Прибор для выжигания по дереву – 6 шт.
9. Шуруповерт - 1 шт.
10. Клеевой пистолет (электрический) - 6 шт.
11. Робототехнический набор – конструктор 2 уровня для обучения детей с 8 лет и 1 шт.
- 12.Робототехнический набор (10+) - 1 шт.

Все учебные компьютеры замкнуты в сеть и подключены к Интернету- с установленной контентной фильтрацией. Разработано Положение о защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

**Вывод:**

1. Уровень оснащенности образовательного процесса оборудованием и инвентарем достаточный.
2. В учреждении соблюдаются требования техники безопасности к помещениям,

оборудованию, инвентарю и образовательному процессу.

3. Динамика пополнения материально-технической базы Учреждения за три года положительная

4. Материально-техническое оснащение образовательного процесса соответствует Федеральным требованиям к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений.

**Задачи:** необходимо проводить работу по оснащению и эстетическому оформлению кабинетов, оформить кабинеты ОБЗР и труда (технологии).

## Раздел 9.

### Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Функционирование внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «Серетинская ООШ Яковлевского муниципального округа» осуществляется на основании «Положения о внутренней системе оценки качества образования».

Основными объектами внутренней системы оценки качества образования являются:

- качество образовательных результатов;
- качество содержания образовательного процесса;
- качество условий, обеспечивающих образовательный процесс.

Оценка качества образовательных результатов направлена на обработку информации об уровне реализации требований к результатам освоения образовательных программ.

Внутренняя система оценки качества образования Школы ориентирована на решение следующих задач:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в образовательной организации для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательной деятельности и достижение планируемых результатов;

- максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования как на этапе планирования достижения образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательной деятельности по достижению соответствующего качества образования.

Основными направлениями и целями оценочной деятельности в МБОУ «Серетинская ООШ Яковлевского муниципального округа» являются:

- оценка образовательных достижений обучающихся на различных этапах обучения как основа их промежуточной и итоговой аттестации, а также основа процедур внутреннего мониторинга образовательной организации, мониторинговых исследований муниципального, регионального и федерального уровней;

- оценка результатов деятельности педагогических кадров как основа аттестационных процедур;

- оценка результатов деятельности образовательной организации как основа аккредитационных процедур.

Оценка качества образования осуществляется по следующим направлениям:

- ❖ уровень учебных достижений;
- ❖ социализация выпускников школы;
- ❖ наличие и доступность образовательных ресурсов;
- ❖ безопасность и здоровье;
- ❖ кадры;
- ❖ информатизация;
- ❖ организация образовательного процесса.

В качестве источников данных для внутренней оценки качества образования используются: анализ результатов стартовых, текущих и итоговых контрольных работ (промежуточной и итоговой аттестации); анализ творческих достижений учащихся; анализ результатов внутренних статистических и социологических исследований; анализ аттестации



педагогических и руководящих кадров школы.

Содержание процедуры оценки качества условий образовательной деятельности включает в себя:

- исследование удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательного процесса и качеством условий;
- программно-информационное обеспечение, наличие школьного сайта, регулярное пополнение и эффективность его использования в учебном процессе;
- оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- обеспеченность методической и учебной литературой;
- диагностику уровня тревожности обучающихся 1, 5 классов в период адаптации;
- оценку количества обучающихся на всех уровнях образования и сохранения контингента обучающихся;
- оценку кадровых условий реализации образовательной программы (аттестация педагогов, готовность к повышению педагогического мастерства, знание и использование современных методик и технологий, подготовка и участие в качестве экспертов ОГЭ, аттестационных комиссий, жюри, участие в профессиональных конкурсах);
- использование социальной сферы села.

Основными методами оценки качества условий образовательной деятельности являются экспертиза, мониторинг, анализ и анкетирование.

С целью определения степени удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством предоставления образовательных услуг и выявления проблем, влияющих на качество предоставления образовательных услуг Школой, был организован онлайн-опрос. Метод исследования: анкетный опрос. Сроки проведения анкетирования: сентябрь 2024 года.

По результатам анкетирования за 2024 год выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены качеством образования в школе, – 90 процентов, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом, – 93 процента.

#### ***Качество образовательных результатов обучающихся***

В качестве объекта оценки образовательных результатов реализации ООП МБОУ «Серетинская ООШ Яковлевского муниципального округа» по уровням общего образования, разработанных на основе ФГОС, выступали:

- предметные результаты обучения;
- метапредметные результаты обучения;
- личностные результаты;
- достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня;
- удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.

Мероприятия мониторинга предметных результатов за 2024 год реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражались в аналитических справках по итогам учебных периодов.

На основе выявленных проблемных зон поставлены на ВШК:

- качество преподавания отдельных учебных предметов и классов с низким качеством знаний;
- работа с обучающимися «группы риска», состоящими на различных видах учета;
- объективность оценивания знаний обучающихся;
- работа педагогов по повышению качества знаний обучающихся;
- качество уроков в дистанционном режиме обучения.

По итогам 2024 года выявлено, что уровень метапредметных результатов соответствуют среднему уровню, сформированность личностных результатов выше среднего уровня.

Количество достижений обучающихся за 2024 год увеличилось в связи с выходом

на очное обучение. В 2024 году имеются достижения среди обучающихся на федеральном уровне в заочных конкурсах.

100% обучающихся 1,5 классов адаптированы к обучению.

По итогам мониторингов в конце учебного года был проведён всесторонний анализ результатов работы, отмечены положительные тенденции развития, а так же выявлены дети, у которых не наблюдается положительной динамики развития, даны рекомендации родителям, поставлены задачи на следующий год.

#### ***Особенности оценки реализации образовательной деятельности***

Оценке подлежат ООП, реализуемые МБОУ «Серетинская ООШ Яковлевского муниципального округа». ООП соответствуют требованиям ФГОС общего образования и актуальны.

Структура ООП уровней общего образования соответствует требованиям ФГОС; структура и содержание рабочих программ соответствует ООП; часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, соответствует их запросам.

#### ***Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность***

В качестве условий, обеспечивающих образовательную деятельность, входит кадровое обеспечение, психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса, материально-технические условия, учебно-методическое и информационное обеспечение, финансово-экономические условия. Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта, санитарным нормам, в том числе СП 3.1/2.4.3598-20. Качество условий находится в среднем на уровне.

Для всех обучающихся с ОВЗ созданы специальные образовательные условия: разработано и реализуется 100% АООП в соответствии с выданным обучающемуся заключением.

Питание обучающихся организовано в соответствии с действующими нормативными актами, охват питанием составляет 100% обучающихся, 100% родителей (законных представителей) были осведомлены об условиях организации питания в текущем учебном году.

Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ, информация на сайте обновлялась регулярно. План внутришкольного контроля реализован полностью.

### **Раздел 10.**

#### **Выводы, проблемы, задачи**

Проведенный самоанализ деятельности МБОУ «Серетинская ООШ Яковлевского муниципального округа» позволяет сделать следующие выводы:

- Образовательная деятельность в МБОУ «Серетинская ООШ Яковлевского муниципального округа» осуществляется в соответствии с требованиями ФЗ «Об образовании в РФ», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированным образовательным программам - и др. нормативными актами федерального, регионального, муниципального уровней.
- Проведенное самообследование позволяет считать работу школы в 2024 году удовлетворительной. Реализуя образовательные программы, программу развития, школа в основном выполнила намеченные задачи, достигла ожидаемого результата.
- В Школе созданы условия для реализации ФГОС-2021: разработаны ООП НОО и ООО, учителя прошли обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по тематике ФГОС -2021.
- Контингент учащихся стабилен, в школе создаются необходимые условия для его сохранения.
- Отмечается стабильность развития кадрового потенциала и результативность

методической работы в учреждении.

- Положительный имидж школы в окружающем социуме способствует расширению взаимодействия с социумом.
- Благоприятный психологический климат в школе способствует созданию развивающей творческой среды для всех субъектов образовательного процесса.
- Созданные традиции патриотической и воспитательной работы способствуют обеспечению устойчивой связи и преемственности ценностей поколений и формированию единого сообщества участников образовательных отношений.
- ВСОКО и ВШК позволяют отследить объективные результаты, которые отражают реальное состояние дел.
- Учебно-материальная база школы после капитального ремонта соответствует современным требованиям и позволяет осуществлять полный цикл образовательных услуг.
- Анализ показателей указывает на то, что Школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС по уровням общего образования.

### **Общие проблемы, выявленные в результате самообследования**

1. Снижение качества знаний в основной школе.
2. Система работы специалистов психолого-педагогической службы с учителями и родителями требует совершенствования.
3. Низкая результативность во Всероссийской олимпиаде школьников.
4. Низкий процент участия педагогов в конкурсном движении, чаще всего принимают участие одни и те же педагоги из года в год.

### **Задачи на 2025 год**

1. Повысить качество обучения на всех уровнях общего образования. Поставить на контроль вопрос качества на уровне основного общего образования.
2. Скорректировать работу психолого-педагогической службы по включению мероприятий с родителями.
3. Создать организационные и методические условия педагогам, не имеющим победителей и призеров олимпиад муниципального уровня, для продолжения работы с одаренными детьми в период подготовки к муниципальным олимпиадам; использовать возможности внеурочной деятельности, связи с социальными партнерами, родительским активом с целью обеспечения возможностей для повышения эффективности подготовки учащихся к выступлениям на различных конференциях и олимпиадах.
4. Определить системный подход в работе с тремя категориями учащихся (одаренными, «резерв», слабоуспевающими) для повышения успеваемости и качества знаний, результатов участия в предметных олимпиадах.
5. Осуществлять перспективное планирование потенциальных участников конкурсов профессионального мастерства.
6. Активизировать информационно-разъяснительную работу среди педагогов школы, оказывать им методическую помощь, поддерживать инициативу участия в конкурсах.
7. Обеспечить условия для целенаправленной работы по повышению уровня воспитанности обучающихся, активно взаимодействуя с семьями обучающихся и другими субъектами учебно-воспитательного процесса.

**Показатели деятельности  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Серетинская основная общеобразовательная школа  
Яковлевского городского округа»**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	114 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	57 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	57 человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	0 человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	41 человек/ 43%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	4,1
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	4
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	0 баллов
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	0 баллов
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/0%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/0%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/0%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/0%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/0%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/0%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	1 человек/14%

1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	75 человек/ 66%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	37 человек/ 32%
1.19.1	Регионального уровня	8 человек/ 7%
1.19.2	Федерального уровня	1 человек/ 0,8%
1.19.3	Международного уровня	0 человек/%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0 человек/%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	114 человек/ 100%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	8 человек/7%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	12 человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	11 человек/ 79%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	10 человек/ 83%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	2 человека /14%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	2 человека 14%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	8 человек/ 57%
1.29.1	Высшая	3 человека/ 25%
1.29.2	Первая	5 человек/42 %
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	2 человек/17%
1.30.2	Свыше 30 лет	4 человека/36%

1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	3 человека/33%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	4 человека/33%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	12 человек/ 100%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	12 человек/ 100%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,9 единицы
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	40,2 единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	нет
2.4.2	с медиатекой	нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	0 человек/0%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	9,6 кв. м

Директор

Коровянская О.А.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об отчете о самообследовании МБОУ «Серетинская основная общеобразовательная школа Яковлевского муниципального округа»

(наименование образовательного учреждения)

от «24» марта 2025 г.

№ 433

Комиссия в составе:

Председателя: Г.А. Ореховой

Членов комиссии: Л.М. Саенко, И.В. Борис, Е.П. Пашетных

составила настоящее заключение о соответствии представленного отчета о самообследовании МБОУ «Серетинская основная общеобразовательная школа Яковлевского муниципального округа»

(наименование образовательного учреждения)

установленным требованиям.

По результатам экспертизы Комиссия установила следующее:

Отчет о самообследовании

МБОУ «Серетинская основная общеобразовательная школа Яковлевского муниципального округа»

(наименование образовательного учреждения)

разработан в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», внутренняя система оценки качества образования в общеобразовательной организации частично сформирована.

Рекомендации: продолжить работу в общеобразовательной организации по реализации ВСОКО.

Председатель Комиссии

Члены Комиссии:

  
\_\_\_\_\_ Г.А. Орехова

  
\_\_\_\_\_ Л.М. Саенко

  
\_\_\_\_\_ И.В. Борис

  
\_\_\_\_\_ Е.П. Пашетных