

ДОГОВОР
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Серетинская основная общеобразовательная школа
Яковлевского городского округа»
с родителями (законными представителями) обучающегося,
посещающего группу продленного дня по присмотру и уходу

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Серетинская основная общеобразовательная школа Яковлевского городского округа», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора _____, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется зачислить обучающегося ____ класса _____

_____ года рождения, именуемого в дальнейшем Учащийся, в группу продленного дня по присмотру и уходу (Далее – группа по присмотру и уходу) и обеспечить реализацию взятых на себя обязательств, а Родитель обязуется выполнять условия пребывания ребенка в группе по присмотру и уходу .

1.2. Фиксированная плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня составляет *501 руб.* в месяц на одного ребенка (основание: решение Совета депутатов Яковлевского городского округа от 28 декабря 2021 г. №8).

1.3. Исполнитель и Родитель совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах обязанностей, определенных настоящим Договором.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить ребенка в группу по присмотру и уходу.

2.1.2. Ознакомить Родителя с локальным актом учреждения по присмотру и уходу в группе продленного дня, правилами внутреннего распорядка, режимом работы группы по присмотру и уходу и нормативными правовыми актами об установлении платы в группах по присмотру и уходу.

- 2.1.3. Обеспечить охрану жизни и здоровья Учащегося во время его пребывания в группе по присмотру и уходу, уважать его честь и достоинство.
- 2.1.4. Информировать Родителя о режиме группы по присмотру и уходу, об оплате за питание (при наличии), о необходимых санитарно-гигиенических предметах, об отмене работы групп по присмотру и уходу по тем или иным причинам.
- 2.1.5. Обеспечивать соответствие санитарным нормам условия пребывания Учащегося в группе по присмотру и уходу.
- 2.1.6. Предоставить Родителю интересующую его информацию о работе группы по присмотру и уходу.
- 2.1.7. Информировать Родителя о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в группе по присмотру и уходу, решение которых зависит от Родителя или от обеих сторон настоящего Договора.
- 2.1.8. На основании заявления Родителей, выбытия Учащегося из учреждения отчислить Ученика из группы по присмотру и уходу.

2.2. Обязанности Родителя

Родитель обязан:

- 2.2.1. Написать заявление о зачислении ребенка в группу по присмотру и уходу.
- 2.2.2. Знать требования, которые предъявляются в группе по присмотру и уходу к Учащемуся, содействовать их выполнению.
- 2.2.3. Своевременно и в полном объеме вносить фиксированную сумму за присмотр и уход в группе по присмотру и уходу в соответствии с нормативно-правовым актом (оплата производится до 1 числа месяца оказания данной услуги).
- 2.2.4. Обеспечить систематическое посещение группы по присмотру и уходу Учащимся, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в группе по присмотру и уходу или невозможности посещения группы по присмотру и уходу своевременно информировать об этом Исполнителя.
- 2.2.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства Родителя.
- 2.2.6. Своевременно (еженедельно) вносить плату за питание (в случае организации полдников).
- 2.2.7. Обеспечить ребенка за свой счет личными гигиеническими предметами.
- 2.2.8. По просьбе Исполнителя являться для беседы в школу.
- 2.2.9. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
- 2.2.10. Подтверждать письменным заявлением на имя директора школы дни недели и время пребывания ребенка в кружках, секциях, самостоятельный уход из группы по присмотру и уходу и т.п. (в эти периоды школа не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка).
- 2.2.11. Предоставлять медицинские документы, подтверждающие отсутствие Учащегося по болезни.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Отчислить Ученика в случае несвоевременной оплаты за данную услугу и расторгнуть договор досрочно, уведомление о расторжении Договора в одностороннем порядке направляется Родителю за 5 (пять) рабочих дней до расторжения.

3.1.2. Проводить консультирование по учебным предметам.

3.2. Родители имеют право:

3.2.1. Защищать законные права и интересы детей.

3.2.2. Знакомиться непосредственно с процессом присмотра и ухода в группе с разрешения директора школы.

3.2.3. Посещать школу и беседовать с воспитателем после окончания работы группы по присмотру и уходу.

3.2.4. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для присмотра и ухода, учета состояния здоровья Учащегося.

3.2.5. В случае нарушения прав ребенка информировать учредителя учреждения.

4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

4.1. Родительская плата за присмотр и уход принимается в форме перечисления через отделение банка. Суммы средств, полученных от родителей (законных представителей), зачисляются на лицевой счет муниципальной образовательной организации.

5. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания.

5.2. Срок действия Договора до _____.

5.3. Договор может быть расторгнут досрочно:

5.3.1. По соглашению сторон.

5.3.2. По инициативе Исполнителя в случае не внесения или несвоевременное внесение платы за присмотр и уход.

5.3.3. По инициативе Родителя в случае нарушения Исполнителем обязанностей, предусмотренных п. 2.1. настоящего Договора.

5.4. Договор может быть изменен по соглашению сторон.

5.5. Об изменении либо расторжении договора сторона письменно уведомляет другую сторону за 5 рабочих дней.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Отношения сторон, не урегулированные настоящим договором регулируются нормативно-правовыми актами, локальными актами учреждения по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня, и правилами внутреннего распорядка, расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продлённого дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

6.2 Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится у Исполнителя, другой у Родителя.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

МБОУ «Серетинская ООШ»

Адрес (место нахождения):

309082, Белгородская обл.,

Яковлевский район, с. Серетино,

ул.Буденного,26

Директор школы

МП

Родитель (законный представитель):

Адрес места
регистрации: _____

Адрес места жительства:

Родитель

_____/_____/

_____ 20 ____