

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Серетинская основная общеобразовательная школа  
Яковлевского городского округа»**

**Принято**  
на заседании педагогического  
совета МБОУ «Серетинская ООШ»  
протокол № 4  
от 15.02.2019 г.

Утверждаю  
Директор  
МБОУ «Серетинская ООШ»  
*Коровянская О.А.*  
приказ № 21 от 15.02.2019 г.

**Положение  
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в соответствии с ч.3 ст.17, п.10 ч.3 ст.28, ч.3 ст.34, ч.1 ст.58);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным базисным учебным планом и примерных учебных планов для общеобразовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования РФ от 9 марта 2004 года №1312;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МБОУ «Серетинская ООШ»);
- Уставом МБОУ «Серетинская ООШ»;
- основными общеобразовательными программами начального общего и основного

общего образования;

- Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в МБОУ «Серетинская ООШ»;
- Положением о системе внутришкольного мониторинга качества образования в ОУ;
- Положением о внутришкольном контроле в ОУ;
- Положением о формах обучения в ОУ;

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОУ, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ «Серетинская ООШ».

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного отчета руководителя о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОУ, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОУ рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам учебного плана во всех классах;
- предупреждении неуспеваемости;
- определении прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития учебных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОУ проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;

- в форме: контроля (стартового, промежуточного, итогового); устных и письменных ответов; контрольных работ;
- 2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:
- 2.3.1. поурочный и потемный контроль:
- определяется педагогами ОУ самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
  - указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин;
  - формы текущего контроля – оценка устного ответа учащегося, самостоятельной, практической или лабораторной работы, контрольной работы и др.
- 2.3.2. по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:
- по четвертям – в 3-9 классах по предметам с недельной нагрузкой не менее 1 часа;
- 2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:
- 2.4.1. в 1 классе осуществляется:
- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;
  - в безотметочном обучении контроль и оценка достижений учащихся осуществляется в трех направлениях: предметные, личностные и метапредметные результаты.
- 2.4.2. в 3–9 классах осуществляется:
- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» -- удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.
  - безотметочно по учебным предметам учебного плана, изучаемым в объеме 0,5 часа в неделю;
- 2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;
- 2.4.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенном Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в МБОУ «Серетинская ООШ»;
- 2.4.5. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок;
- 2.4.6. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;
- 2.4.7. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть:
- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 или более 1/2 учебного времени, отметка за четверть не выставляется. При этом, по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей), текущая аттестация может быть проведена при условии выполнения обучающимся контрольных работ. Оценивание в данном случае проводится по результатам выполнения контрольных работ. Школьники, обучающиеся в условиях домашнего обучения по индивидуальному учебному плану, аттестуются только по предметам, включенным в этот план;
  - отметки обучающихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно и при наличии у обучающегося в классном журнале не менее трех текущих отметок по данному предмету,

### 3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в ОУ:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования и основного общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОУ по индивидуальным учебным планам;

3.2.2. годовые отметки выставляются по всем предметам на основании четвертных или полугодовых отметок. Итоговые отметки по предметам, по которым проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании годовых отметок с учетом отметок, полученных по результатам аттестационных испытаний.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- письменных (контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, тестирование и др.) и устных (по билетам, собеседование и др.) экзаменов;
- защиты рефератов;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных форм, определяемых образовательными программами ОУ и (или) индивидуальными учебными планами.

3.4. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации:

3.4.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится после выставления годовой отметки в сроки, определяемые ежегодно в календарном учебном графике в конце учебного года.

3.4.2 на промежуточную аттестацию выделяется отдельный временной промежуток, достаточный для проведения аттестационных испытаний (4-6 дней), в связи с чем, учебные занятия заканчиваются за один день до начала аттестационных испытаний.

3.4.3 промежуточной аттестации подлежат обучающиеся переводных классов (1-8 классов).

3.4.4 на промежуточную аттестацию обучающихся выносятся: в 1-8 – 2 предмета:

1 класс – математика (контрольная работа), русский язык (диктант);

2 класс – русский язык (диктант) и математика (контрольная работа);

3 класс – русский язык (диктант) и математика (контрольная работа);

4 класс – русский язык (диктант) и математика (контрольная работа);

класс – русский язык (диктант) и математика (контрольная работа);

5 класс – русский язык (диктант) и математика (контрольная работа);

6 класс – английский язык (контрольная работа) и математика (тестирование);

7 класс – русский язык (диктант) и биология (тестирование);

8 класс – математика (тестирование) и обществознание (тестирование).

3.4.6 на промежуточную аттестацию может быть вынесена любая дисциплина из числа предметов учебного плана.

3.4.7 учебные предметы, по которым будут проводиться аттестационные испытания в 1-8 классах, определяются основной образовательной программой сразу на весь период освоения уровня основного общего образования по годам обучения.



3.3. промежуточная аттестация проводится по утвержденному директором школы расписанию, которое не позднее, чем за две недели до её начала доводится до сведения учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

3.6. материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем-предметником. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений), устных собеседований и др. должно соответствовать требованиям ФГОС и ФКГОС.

3.7. материалы проходят экспертизу качества, последующую корректировку на школьном методическом объединении и утверждаются приказом директора школы не позднее, чем за две недели до её проведения. Материалы сдаются на хранение в учебную часть.

3.8. материалы, предоставляемые учителем для проведения аттестационных испытаний, должны содержать:

- пояснительную записку;
- тексты для проведения аттестационных испытаний: экзаменационные билеты и практические задания к ним, письменные контрольные задания, тесты, тематику рефератов, перечень тем учебного курса для собеседования;
- ответы к контрольным заданиям, тестам;
- критерии выставления отметки.

3.9. заместитель директора отвечает за тиражирование, хранение и передачу аттестационных материалов.

3.10. аттестационная комиссия на промежуточной аттестации состоит из председателя аттестационной комиссии, аттестующего учителя и ассистента. Состав предметных комиссий утверждается директором школы.

3.11. проведение промежуточных испытаний:

- классный руководитель заблаговременно готовит аудиторию к проведению аттестационного испытания в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;
- аттестационные работы должны быть проверены в течение двух дней, результаты доведены классным руководителем до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);
- отметки за работу выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

3.12. при промежуточной аттестации устанавливается пятибалльная («5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно) система оценок.

3.13. в 1 классе при промежуточной аттестации определяются уровни: высокий, выше среднего, средний, ниже среднего.

3.14. учитель-предметник выставляет результаты промежуточной аттестации в классный журнал. Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем с учетом отметки, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации. Классный руководитель переносит отметки за промежуточную аттестацию и итоговые отметки в сводную ведомость классного журнала.

3.15. по итогам проведения промежуточной аттестации на заседании Педагогического совета проводится анализ соответствия знаний обучающихся требованиям государственного стандарта.

3.16. материалы промежуточной аттестации, аттестационные работы обучающихся хранятся в течение года с момента проведения аттестации.

3.17 неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.18 обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.19 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Педагогическим советом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.20 ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.21 для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

3.22 не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.23 результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

3.24 обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей.

#### **4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по 1 предмету.

4.4. В целях реализации позиции п. 4.2, 4.3. настоящего Положения:

4.4.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.4.2. академическая задолженность -- это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.4.3. условный перевод в следующий класс -- это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

## 5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОУ;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога (иное);

5.1.3. общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету;

5.1.6. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОУ.

## 6. Повторное обучение обучающихся в связи с не аттестацией

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил

программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;

- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

## **7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОУ.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОУ и указанных в п. 8.1. представительных органов.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом руководителя ОУ.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

## **8. Порядок выставления текущих и промежуточных отметок.**

8.1. В клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов – 2, 3, 4, 5, н, н/а. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс» не допускается.

8.2. В 1-м классе отметки в журнал не выставляются.

8.3. Выставление в одной клетке двух отметок допускается только на уроках русского языка и литературы.

8.4. Четвертная отметка выставляется на основании не менее трех текущих отметок.

8.5. Годовая отметка выставляется на основании четвертных отметок как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления.

8.6. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в отсутствие трех текущих отметок и пропуска обучающимся более 75 % учебного времени по болезни.

8.7. Четвертные отметки за каждый зачетный период выставляются сразу после записи даты последующего урока. Не допускается выделять четвертные отметки.

8.8. Чтобы объективно аттестовать обучающихся, необходимо не менее трех отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке и не менее 4-5 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

8.9. Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся, а также после каникул сдерживает развитие успехов обучающихся и формирует у них негативное отношение к учению.

8.10. Между тематическими контрольными работами следует аттестовать обучающихся по изученной теме путем устного опроса.

8.11. Учителя-предметники, работающие с обучающимися индивидуально, выставляют текущие, четвертные, годовые отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий. Классные руководители переносят четвертные, годовые отметки в классный журнал в конце зачетного периода.

8.12. Учителя-предметники выставляют четвертные отметки за 3 дня до окончания четверти на основании приказа директора школы об окончании четверти.

8.13. Четвертные, годовые отметки обучающихся за аттестационный период должны быть объективны и обоснованные, т.е. соответствовать текущей успеваемости ученика, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения школьника, учитывать качество знаний по письменным, практическим и



лабораторным работам. По русскому языку, математике (алгебре, геометрии), физике, химии, иностранным языкам четвертная, годовая отметка не может быть выше большинства отметок за письменные работы.

8.14. Итоговые отметки выставляются на основании следующих принципов:

- вариант получения более высокой итоговой отметки при отличных (хороших) результатах за аттестационные испытания, если за 1, 2, 3, 4 четверть была хоть одна отличная отметка или «4»;
- при понижении отметки на аттестационных испытаниях на два балла, в сравнении с годовой отметкой: - если за 1, 2, 3, 4 четверть есть отметки ниже годовой, то итоговая отметка ставится на балл ниже годовой; - если за 1, 2, 3, 4 четверть нет отметок ниже годовой, то итоговая отметка может быть выставлена не ниже годовой по решению комиссии.
- при понижении отметки на аттестационных испытаниях на один балл, в сравнении с годовой отметкой: - если за 1, 2, 3, 4 четверть есть одна отметка ниже годовой, то итоговая отметка ставится на балл выше годовой.