

Принято
Управляющим советом
МБОУ «Серетинская ООШ»
протокол № 5
от «25» июня 2019 г.

Утверждено



Директор
МБОУ «Серетинская ООШ»
Коровянская О.А.
Приказ № 90
от «25» июня 2019 г.

Положение о Совете обучающихся

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Серетинская основная общеобразовательная школа
Яковлевского городского округа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Конвенции ООН о правах ребёнка», Федерального закона от 28.06.1995 N 98-ФЗ (ред. от 28.12.2016) "О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений

1.2. Совет обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Серетинская основная общеобразовательная школа Яковлевского городского округа» (далее - Совет) формируется по инициативе обучающихся с целью учета их мнения при принятии локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, а также в целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива обучающихся, реализации прав обучающихся.

1.3. Совет действует на принципах демократии, честности, выборности, равноправия, гласности, целесообразности, законности, принципиальности, гуманного обращения друг к другу.

1.4. Наличие двух и более Советов обучающихся в Учреждении не допускается.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Организация жизнедеятельности школьного коллектива (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий учреждения, реализация социально-значимых проектов).

2.2. Создание условий для реализации способностей, творческого потенциала личности обучающихся.

2.3. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родному краю, семье, формирования здорового образа жизни.

2.4. Выражение мнения при разработке и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся.

2.5. Обеспечение представления и защиты прав и интересов обучающихся.

2.6. Содействие созданию условий для эффективного взаимодействия обучающихся и их родителей (законных представителей) в управлении Учреждением.

3. Формы и функции Совета

3.1. Основными формами работы Совета являются заседания, сборы, коллективные творческие дела, лектории, встречи с интересными людьми, экскурсии.

3.2. Основные функции Совета:

- организационная – организация и проведение различных мероприятий;
- диагностическая – выявление путём опросов интересов обучающихся, удовлетворённости проведёнными акциями, мероприятиями;
- методическая – планирование и разработка совместной деятельности с детской организацией;
- информационная – обеспечение своевременной информацией всех обучающихся о предстоящих мероприятиях, а так же о результатах прошедших мероприятий
- правовая – рассмотрение локальных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся.

4. Права Совета

Совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации по вопросам:

- консультирования по нормативно-правовому обеспечению деятельности Совета;
- оптимизации процесса обучения и управления учреждением;
- поощрения обучающихся.

4.2. Осуществлять:

- представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета информацию;

- проведение опросов и референдумов среди обучающихся.

4.3. Принимать участие в:

- разработке и обсуждении локальных актов Учреждения затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;
- планировании, организации и проведении школьных мероприятий;
- разработке и установлении требований к одежде обучающихся;
- проведении опросов среди обучающихся и их родителей (законных представителей) в пределах своей компетенции;
- проведении мониторинга участия классов в общешкольных делах;
- рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушением обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего

распорядка Учреждения;

- работе и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета учащихся и общественной жизни Учреждения;

- информировании обучающихся о деятельности Учреждения;

- поддержании дисциплины и порядка в Учреждении.

4.4. Пользоваться:

- материально-технической базой Учреждения и иных организаций, сотрудничающих с Учреждением, по согласованию с администрацией;

- информационными средствами Учреждения (стендами, печатными изданиями и т.п.);

- организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении массовых мероприятий.

5. Обязанности членов Совета

5.1. Общие обязанности:

- строго соблюдать права обучающихся ОУ, членов Совета и детской организации;

- подчиняться требованиям большинства членов Совета при голосовании;

- быть активистом и вести активную работу в Совете;

- творчески подходить к решению различных проблем и вопросов в организации;

- отвечать за свои поступки и дела перед членами Совета;

- содействовать развитию инициативы в своих классных коллективах;

- привлекать к совместной работе инициативных младших школьников, пропагандируя работу Совета;

- быть патриотом и интернационалистом своей Родины;

- соблюдать нормы и правила нравственного поведения;

- регулировать межличностные и национальные отношения между обучающимися школы;

- способствовать формированию жизненной позиции, развитию способностей к индивидуальному жизненному выбору, то есть к самоопределению всех обучающихся школы.

6. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам Учреждения;

- выполнение принятых решений и рекомендаций.

7. Порядок организации деятельности Совета

7.1. В состав Совета входят по одному представителю от 5-11-х классов, выбираемому открытым голосованием на классном собрании в сентябре месяце. Совет избирается сроком на один год.

7.2. На своем первом заседании состав Совета выбирает открытым

голосованием председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

7.3. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.

7.4. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации учреждения мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- организует размещение информации о деятельности Совета в школьной газете и на сайте учреждения.

7.5. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

7.6. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

7.7. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Учреждения.

7.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодии.

7.9. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

7.10. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

7.11. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

7.12. Заседания Совета обучающихся оформляются протоколами. Протоколы заседаний Совета хранятся в составе отдельного дела в Учреждения в течение учебного года.