



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРЕТИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»
П Р И К А З

«30» октября 2023 года

№ 263

**Об участии обучающихся в муниципальном этапе
всероссийской олимпиады школьников
в 2023 – 2024 учебном году**

В соответствии с приказом департамента образования, культуры и молодежной политики Белгородской области от 30 октября 2023 года №3268 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023 – 2024 учебном году», на основании приказа УО администрации Яковлевского городского округа №1140 от 30 октября 2023 г. «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году», и в целях повышения уровня знаний обучающихся МБОУ «Серетинская ООШ» по предметам естественно-научного и гуманитарного циклов

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести с 09 ноября по 11 декабря 2023 года муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников среди учащихся 7 – 9 классов МБОУ «Серетинская ООШ» по следующим предметам: история, физика, география, литература, обществознание согласно следующему графику:
09 ноября 2023 г.- история
10 ноября 2023 г.- физика
15 ноября 2023 г.- литература
23 ноября 2023 г. - география
05 декабря 2023 г. - обществознание.
2. Назначить ответственным за получение олимпиадных материалов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, хранение и конфиденциальность заместителя директора Буцкую Ю.В..
3. Заместителю директора Буцкой Ю.В.:
 - 3.1. Обеспечить условия для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

3.2. Принять меры по обеспечению конфиденциальности при тиражировании олимпиадных заданий, пакетировании и транспортировке олимпиадных работ обучающихся.

3.3. Предусмотреть медицинское обслуживание участников олимпиады.

4. Назначить ответственным за функционирование систем видеонаблюдения при тиражировании олимпиадных заданий, выполнении заданий обучающимися (в каждой аудитории), пакетировании выполненных заданий учителя информатики Ушакову Ольгу Анатольевну.

5. Назначить организаторами в аудиториях на время проведения олимпиады следующих учителей - предметников:

№ п/п	Олимпиада	Дата	Время	Кабинет	Организаторы
1.	история	09.11.23	14.00	каб.технологии	Костина А.Ю., Семенов А.А.
2.	физика	10.11.23	14.00	каб.технологии	Костина А.Ю., Корниенко О.С.
3.	литература	15.11.23	14.00	каб.технологии	Свирюкова А.В., Леонова Е.В.
4.	география	23.11.23	14.00	каб.технологии	Костина А.Ю., Горова Е.Ф.
5.	обществознание	05.12.23	14.00	каб.технологии	Костина А.Ю., Рубанова Т.А.

6. 2. Организаторы в аудиториях:

6.1. В день проведения олимпиады в аудиториях должны:

- пройти инструктаж и получить у координатора муниципального этапа олимпиады списки распределения участников олимпиады по аудиториям;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться олимпиада;
- организовать приём участников в аудиториях;
- раздать черновики со штампом УО каждому участнику олимпиады;
- организовать тиражирование и выдачу олимпиадных материалов;
- проконтролировать, чтобы все участники олимпиады заполнили титульные листы;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы;
- обеспечивать дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения олимпиады.

6.2. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых координатором муниципального этапа олимпиады, если иное не предусмотрено условиями олимпиады по конкретному предмету;
- обложка тетради, специальный бланк работы подписываются участником олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, муниципальное образование, школа, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя наставника;
- черновики не подписываются, по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;
- олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчеркивания и т.д., после выполнения работы, участник обязан их сдать.

6.3. После выполнения заданий листы ответов, черновики передаются организатору в аудитории.

6.4. Организатор в аудитории в присутствии участников олимпиады запаковывает все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в специальный пакет и передает его координатору муниципального этапа.

6.5. Если участник олимпиады нарушил требования к проведению олимпиады, организаторы в аудитории, совместно с координатором муниципального этапа ВОШ, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Серетинская ООШ»  Коровянская О.А.

