

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СЕРЕТИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

**ПРИКАЗ**

**«19» апреля 2023 года №64/3**

**Об утверждении плана-графика мероприятий**

**по введению федеральных основных**

**общеобразовательных программ**

 Во исполнение приказа министерства образования Белгородской области от 17.04.2023г. №1222 «Об организации работы по введению федеральных основных общеобразовательных программ», приказа УО Яковлевского городского округа от 18.04.2023г. №441 «Об организации работы по введению федеральных основных общеобразовательных программ», а также в целях организации работы по введению федеральных основных общеобразовательных программ (далее – ФООП) в МБОУ «Серетинская ООШ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план-график мероприятий по введению ФООП в МБОУ «Серетинская ООШ».
2. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.



 **Приложение 1**

**к приказу МБОУ «Серетинская ООШ»**

**«19» апреля 2023г. №64/3**

**План-график мероприятий по введению**

**обновленных федеральных основных общеобразовательных программ**

**в МБОУ «Серетинская ООШ»**

**Пояснительная записка**

 В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами (ФООП). Образовательная организация должна привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФОП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

 Дорожная карта по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ «Серетинская ООШ», в соответствие с ФООП.

 **Цель дорожной карты:** организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО в соответствие с ФООП НОО, ООО.

 Дорожная карта рассчитана на период с 20 апреля 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

* организационно-управленческое обеспечение;
* нормативно-правовое обеспечение;
* мероприятия содержательного характера;
* кадровое обеспечение;
* методическое обеспечение;
* информационное обеспечение;
* финансовое обеспечение.

 Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Результат** | **Ответственный** |
| **1. Организационно-управленческое обеспечение** |
| 1.1 | Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП | Апрель 2023 года | Приказ о создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП | РуководительЗам. директора |
| 1.2. | Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП | Май 2023 года | Протокол родительского собрания 1–9 классов. | Директор школы |
| 1.3. | Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО | Май 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО | Директор школы |
| 1.4. | Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО | Май 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО | Директор школы |
| 1.5. | Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП | Апрель–май 2023 года | Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП | Руководитель рабочей группы |
| 1.6. | Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене | Апрель– май 2023 года | Аналитическая справка заведующего библиотекой.Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года | Заместитель директораБиблиотекарь |
| 1.7. | Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ | Май 2023 года | Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023-2024 учебный год | Заместитель директораБиблиотекарь |
| 1.8. | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО  | Февраль–март 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УВР.Аналитическая справка заместителя директора по ВР | Заместитель директораЗаместитель директора |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение** |
| 2.1. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Апрель – сентябрь 2023 года | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечи-вающих внедрение ФОП | Зам. директора Руководитель рабочей группы |
| 2.2. | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП | В течение всего периода | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП | Зам. директораРуководитель рабочей группы |
| 2.3. | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | До 1 сентября 2023 года | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации | РуководительЗаместители директора |
| 2.4. | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости) | До 1 сентября 2023 года | Устав образовательной организации | Руководитель |
| 2.5. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП | Апрель - август 2023 года | Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП | Директор школы Заместители директора |
| 2.6. | Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП | Апрель - август 2023 года | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП.Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ | Директор школыЗаместители директора |
| 2.7. | Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета | До 1 сентября 2023 года | Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП | Директор школыЗам. директора |
| **3. Мероприятия содержательного характера** |
| 3.1. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФОП НОО:- анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО;- анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО | Апрель - август 2023 года | Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | Заместитель директора Руководитель рабочей группы |
| 3.2. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФОП ООО: - анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО;- анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО | Апрель - август 2023 года | Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО | Зам. директораРуководитель рабочей группы |
| 3.3. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФОП НОО:  - внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»;- анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО | Июнь 2023 года | Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО.Программа формирования УУД в соответствии с ФООП НОО | Заместитель директора Руководитель рабочей группы |
| 3.4. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФООП ООО: - внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;- анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО | Июнь - июль 2023 года | Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедея-тельности» в составе ООП ООО.Программа формирования УУД в соответствии с ФООП ООО | Заместитель директора Руководитель рабочей группы |
| 3.5. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО | Июнь - июль 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО | Заместитель директора Руководитель рабочей группы |
| 3.6. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО | Июнь - июль 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО | Заместитель директора Руководитель рабочей группы |
| 3.7. | Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФООП НОО:- выбор варианта учебного плана ФООП НОО;- формирование календарного учебного графика с учетом ФООП;- составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО;- анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО | Июль 2023 года | Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО.Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП НОО.Календарный учебный график с учетом ФООП НОО.План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО.Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО | Заместители директораРуководитель рабочей группы |
| 3.8. | Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФООП ООО:- выбор варианта учебного плана ФООП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения;- формирование календарного учебного графика с учетом ФООП;- составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО;анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО | Июль - август 2023 года | Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО.Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП ООО.Календарный учебный график с учетом ФООП ООО.План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО.Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО | Заместители директора Руководитель рабочей группы |
| **4. Кадровое обеспечение** |
| 4.1. | Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов | Май 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора  | Заместитель директора |
| 4.2. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ | Май - июнь 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора  | Заместитель директора |
| 4.3. | Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы | Апрель-август 2023 года | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы | Заместитель директора |
| 4.4. | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | До 25 августа 2023 года | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год | Директор |
| **5. Методическое обеспечение** |
| 5.1. | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП | Апрель 2023 года | План методической работы.Приказ о внесении изменений в план методической работы | Заместитель директора |
| 5.2. | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП | Апрель–июнь 2023 года | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации | Заместитель директора |
| 5.3. | Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом | Апрель – июнь 2023 года | Планы работы ШМО.Протоколы заседаний ШМО | Заместитель директора Руководители ШМО |
| 5.4. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ | В течение всего периода | План работы методического совета образовательной организации.Планы работы ШМО | Заместитель директора Руководители ШМО |
| 5.5. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО | В течение всего периода реализации ООП НОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | Заместитель директора Руководитель ШМО учителей начальных классов |
| 5.6. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО | В течение всего периода реализации ООП ООО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО | Заместитель директора Руководитель ШМО |
| 5.7. | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП | До 1 сентября 2023 года | План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО | Заместитель директора |
| 5.8. | Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП | До 1 сентября 2023 года | План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК | Заместитель директора |
| **6. Информационное обеспечение** |
| 6.1. | Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП | Апрель–август 2023 года | Пакет информационно-методических материалов.Разделы на сайте ОО | Заместитель директора. Ответственный за сайт ОО |
| 6.2. | Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООО в соответствие с ФООП НОО, ООО  | Апрель–сентябрь 2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | Заместитель директора Ответственный за сайт ОО |
| 6.3. | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП | Апрель –сентябрь 2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | Заместитель директора Ответственный за сайт ОО |
| 6.4. | Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП, представление результатов | В течение всего периода | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях Аналитические справки заместителей директора  | Заместители директора |