

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Серетинская основная общеобразовательная школа  
Яковлевского городского округа»**

ПРИНЯТО  
на заседании  
Управляющего совета  
Протокол № 4 от 21.03.2019



**Положение  
об общем собрании работников образовательной организации**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательного учреждения (далее – ОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОУ.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОУ.
- 1.5. Общее собрание работников действует бессрочно.

**2. Задачи Общего собрания**

- 2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
- организовать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность ОУ на высоком качественном уровне;
  - определить перспективные направления функционирования и развития ОУ;
  - привлечь общественность к решению вопросов развития ОУ;
  - создать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
  - решить вопросы, связанные с развитием образовательной среды ОУ;
  - оказать помощь администрации в разработке локальных актов ОУ;
  - помочь разрешить проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
  - внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников ОУ;
  - принять меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОУ, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
  - внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников ОУ;
  - внести предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и

- льгот учащимся и работникам в пределах компетенции ОУ;
- направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания**

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- разработка и принятие Устава в новой редакции, изменений, дополнений, вносимых в Устав (исключительная компетенция);
- принятие решений реорганизации и ликвидации Учреждения (исключительная компетенция);
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества (исключительная компетенция);
- принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса Учреждения;
- заслушивание отчетов директора и коллегиальных органов управления Учреждением по вопросам деятельности Учреждения;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ОУ на дату проведения Общего собрания работников, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

4.2. На Общее собрание работников Учреждения могут быть приглашены представители общественных организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, могут внести предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием большинством голосов избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня
- организует подготовку и проведение заседания
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание ОУ собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, Управляющий совет, профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

4.6. Общее собрание работников правомочно, если на собрании присутствует более половины его членов.

Решение Общего собрания работников:

- принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании посредством открытого голосования. Решение общего собрания по вопросам

исключительной компетенции данного коллегиального органа принимается квалифицированным большинством голосов;

- оформляется протоколами, подписываемыми председателем и секретарем;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Учреждения становятся обязательными для исполнения.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОУ.
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.