

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Серетинская основная общеобразовательная школа  
Яковлевского городского округа»**

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол №4 от 15.02.2019г.



УТВЕРЖДЕНО  
директор МБОУ  
«Серетинская ООШ»  
О.А.Коровянская  
приказ № 21 от 15.02.2019г.

**Положение  
о педагогическом совете**

**1. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Серетинская основная общеобразовательная школа Яковлевского городского округа» (далее - ОО) является коллегиальным органом управления ОО.
- 1.2. Педагогический совет ОО создается с целью участия педагогического коллектива ОО в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в ОО, внедрения в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., других нормативных правовых актов об образовании, Устава ОО, настоящего Положения.

**2. Порядок формирования и состав педагогического совета ОО**

- 2.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники ОО.
- 2.2. Директор ОО входит в состав педагогического совета ОО по должности и является его председателем.
- 2.3. Председатель назначает секретаря педагогического совета сроком на один год. Секретарь педагогического совета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.
- 2.4. С правом совещательного голоса в состав педагогического совета ОО могут входить члены Управляющего совета ОО, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета ОО в зависимости от повестки дня заседаний.

**3. Задачи и содержание работы педагогического совета**

- 3.1. Главными задачами педагогического совета являются:
  - реализация государственной политики по вопросам образования;
  - обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива ОО на совершенствование образовательного процесса;
  - разработка содержания работы по общей методической теме ОО;
  - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
4. Компетенция.

В компетенцию педагогического совета ОО входит:

- принятие образовательных программ и учебных планов Учреждения;
- принятие компонента учебного плана, формируемого участниками образовательного процесса, профилей обучения, обучения по индивидуальным

учебным планам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

– определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;

– осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление и утверждение их форм, периодичности и порядка проведения;

– индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

– использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

– организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

– поощрение обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

– рассмотрение учебных планов, рабочих программ, календарных учебных графиков Учреждения, планов внеурочной деятельности;

– обсуждение работы по повышению квалификации и переподготовки педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

– согласование форм обучения по образовательным программам;

– обсуждение и принятие годового плана работы Учреждения;

– принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

– принятие решения об отчислении учащегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

– обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся;

– обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательную деятельность;

– заслушивание информации директора Учреждения, педагогических работников об улучшении условий для реализации образовательных программ;

– рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;

– обсуждение и принятие решения о представлении к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации»;

– рассмотрение и принятие иных локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения.

#### **4. Права и ответственность педагогического совета**

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
  - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 4.2. Педагогический совет ответственен за:
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
  - утверждение образовательных программ ОО;
  - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **5. Организация деятельности педагогического совета**

- 5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОО.
- 5.2. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы ОО.
- 5.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.5. Решения педагогического совета ОО, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора ОО.
- 5.6. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

#### **6. Документация педагогического совета**

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по ОО.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Протоколы педагогического совета ОО входят в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту.
- 6.5. Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью ОО.